

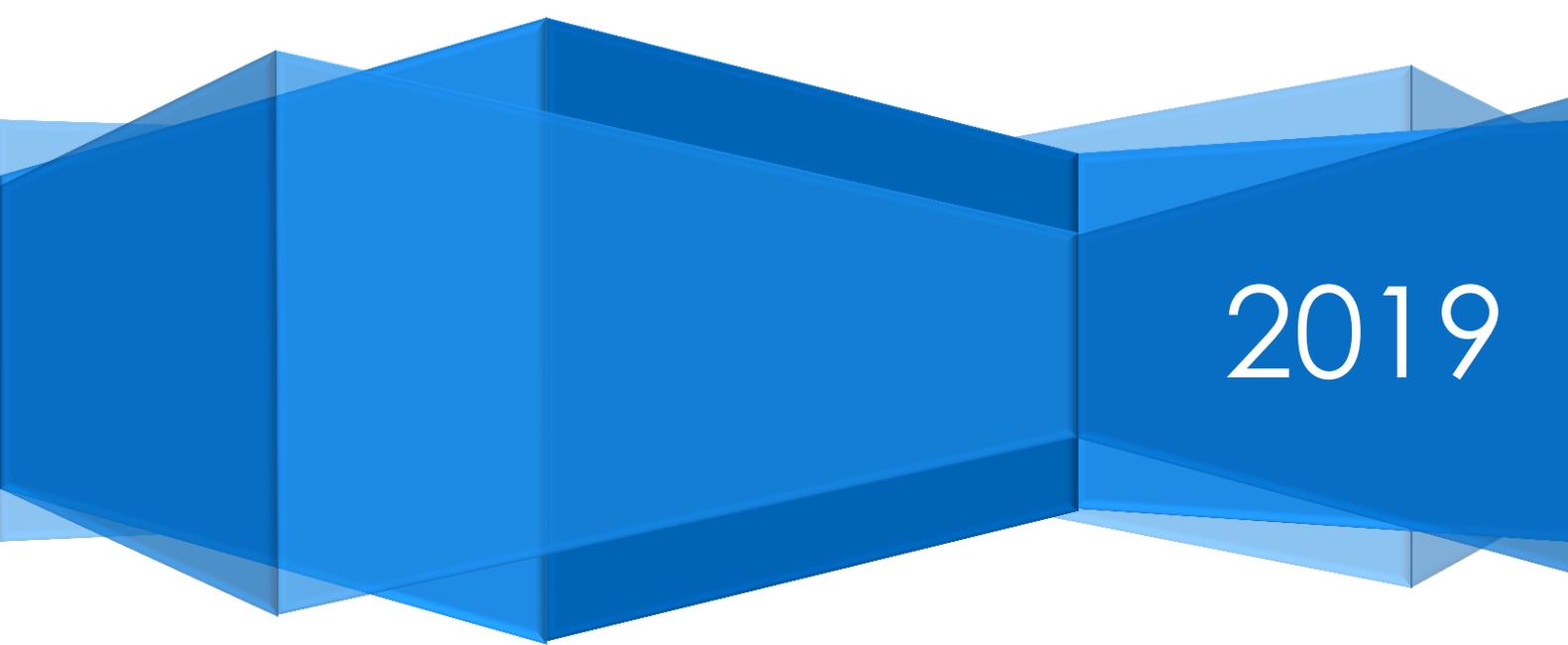
MANUAL DE USUARIO



SISTEMA DE CONVOCATORIAS

POSTULACIÓN

Versión 1.0



2019

CONTENIDO

1.	REGISTRO NUEVO POSTULANTE	2
1.1.	ACCESO	2
1.2.	CREAR CUENTA.....	3
1.3.	ACTIVAR CUENTA	5
1.4.	RECUPERAR CUENTA.....	6
2.	REGISTRO DE POSTULACIÓN.....	8
2.1.	INICIO DE SESIÓN.	8
2.2.	PANTALLA DE INICIO.....	8
2.3.	ELEGIR PLAZA	9
2.4.	REGISTRO DE DATOS:	11

MANUAL DE USUARIO

SISTEMA DE CONVOCATORIAS: POSTULACIÓN

1. REGISTRO NUEVO POSTULANTE

1.1. ACCESO

El ingreso se realiza desde url: sar3.regioncajamarca.gob.pe/convocatorias



Convocatorias GRC Actuales Pasadas

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

Clic en "Ingresar" → Ingresar

Trabaja con nosotros

09 Convocatorias activas | 22 Plazas disponibles | 05 Dependencias

SEGUNDA CONVOCATORIA CAS 2019 **Inscripciones Abiertas**

Sede Regional

Plazas 105 Cronograma Fe de Erratas 2 Publicaciones 9

ABOGADO (1 plaza) SR. 3000.00

CAS:2019-016
Secretaría Consejo Regional

En caso de estar postulando por **segunda vez** en el SISTEMA DE CONVOCATORIAS: Ingresar DNI y Clave (siga al ítem 2. REGISTRO DE POSTULACIÓN).

Si es la **primera vez** que postula, clic en "Crear Cuenta".



INICIAR SESIÓN

DNI O Usuario

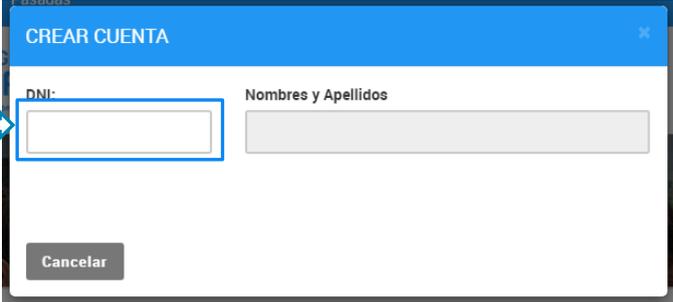
Contraseña

Iniciar Sesión

Clic en "Crear Cuenta" → Crear Cuenta Recuperar Cuenta

1.2. CREAR CUENTA.

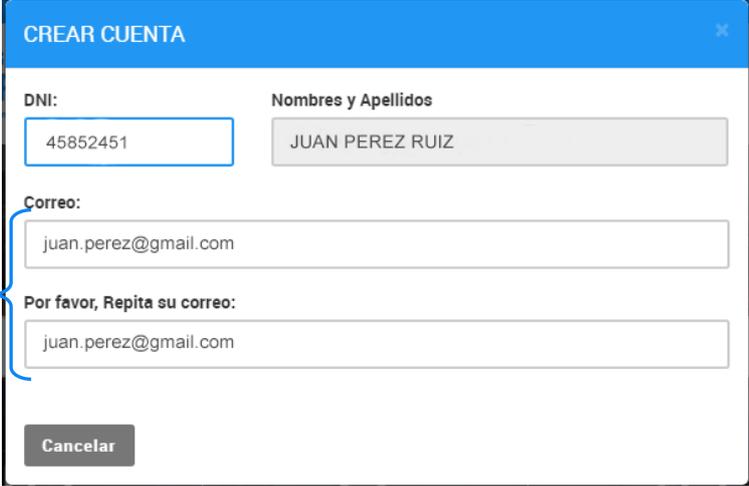
Ingresar DNI, para verificar si ya tiene una cuenta registrada anteriormente.



The screenshot shows a modal window titled "CREAR CUENTA". It contains two input fields: "DNI:" and "Nombres y Apellidos". The "DNI:" field is highlighted with a blue box, and a blue arrow points to it from a light blue box containing the text "Ingresar DNI". Below the fields is a "Cancelar" button.

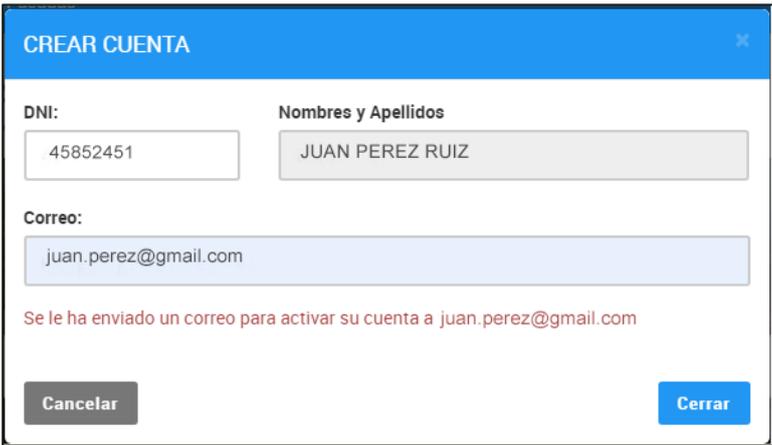
a. DNI Y NOMBRE REGISTRADO CON ANTERIORIDAD.

Si al ingresar el DNI, se muestra la siguiente pantalla:



The screenshot shows the "CREAR CUENTA" modal window. The "DNI:" field contains "45852451" and the "Nombres y Apellidos" field contains "JUAN PEREZ RUIZ". Below these are two "Correo:" fields, both containing "juan.perez@gmail.com". The second field is labeled "Por favor, Repita su correo:". A blue arrow points to the second email field from a light blue box containing the text "Ingresar correo". A "Cancelar" button is at the bottom.

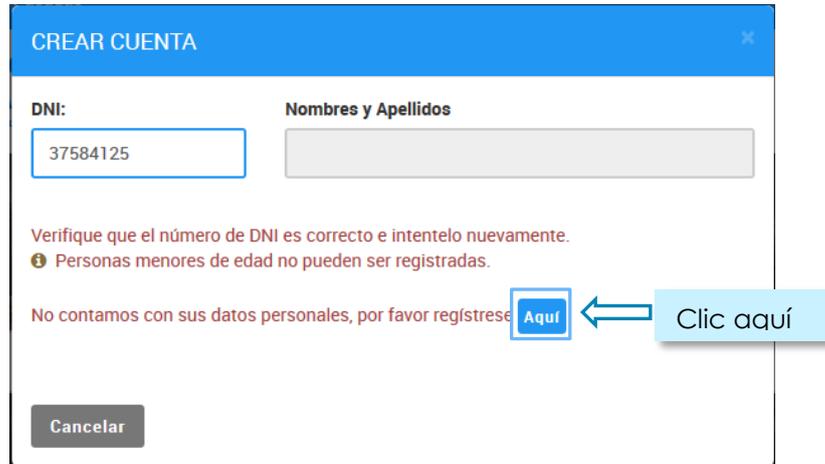
Se mostrará la siguiente pantalla, notificando que se le ha enviado un correo, para la activación de cuenta (pase al ítem 1.3. ACTIVAR CUENTA).



The screenshot shows the "CREAR CUENTA" modal window. The "DNI:" field contains "45852451" and the "Nombres y Apellidos" field contains "JUAN PEREZ RUIZ". The "Correo:" field contains "juan.perez@gmail.com". Below the field is a red message: "Se le ha enviado un correo para activar su cuenta a juan.perez@gmail.com". At the bottom, there are two buttons: "Cancelar" and "Cerrar".

b. DNI Y NOMBRES NO REGISTRADOS

Si al ingresar el DNI, se muestra la siguiente pantalla:



CREAR CUENTA

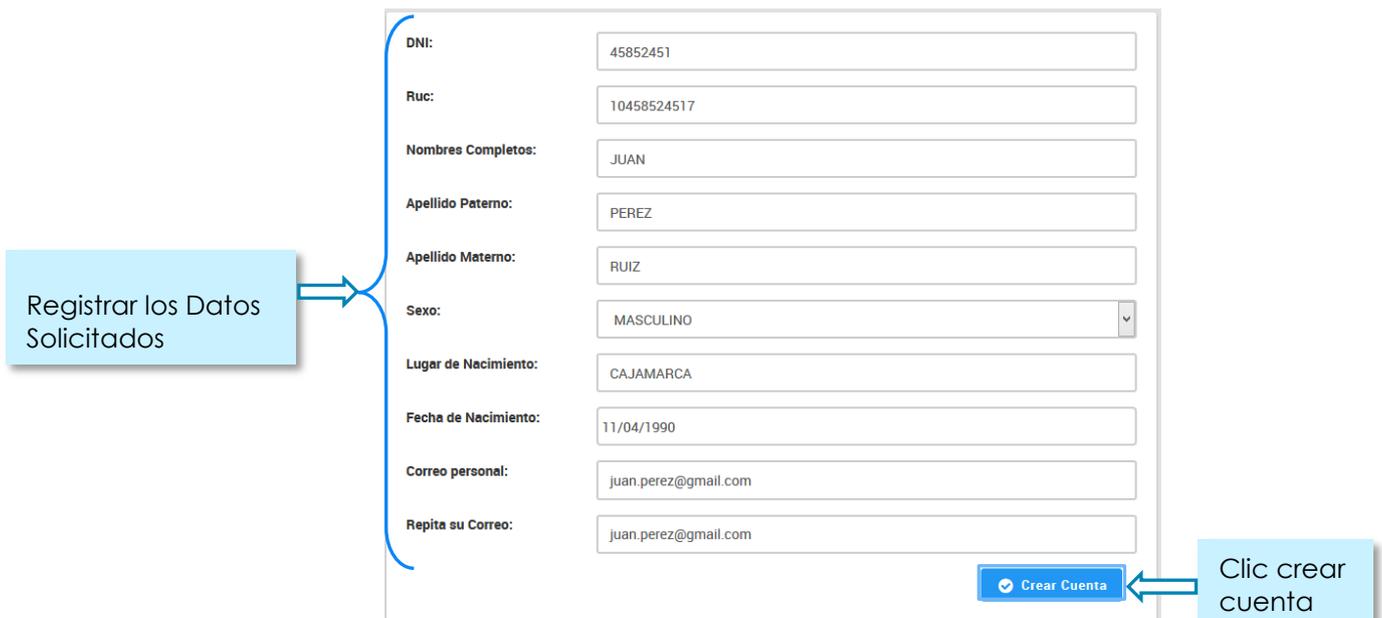
DNI: 37584125 **Nombres y Apellidos**

Verifique que el número de DNI es correcto e intente nuevamente.
ⓘ Personas menores de edad no pueden ser registradas.

No contamos con sus datos personales, por favor regístrese **Aquí** ← Clic aquí

Cancelar

Si no cuenta con datos en el sistema tiene que registrar todos los datos siguientes solicitados, y luego clic en “**Crear Cuenta**”:



Registrar los Datos Solicitados

DNI: 45852451
Ruc: 10458524517
Nombres Completos: JUAN
Apellido Paterno: PEREZ
Apellido Materno: RUIZ
Sexo: MASCULINO
Lugar de Nacimiento: CAJAMARCA
Fecha de Nacimiento: 11/04/1990
Correo personal: juan.perez@gmail.com
Repita su Correo: juan.perez@gmail.com

Crear Cuenta

Clic crear cuenta

Confirmación de Creacion de Cuenta

Ud. ha solicitado crear una cuenta de acceso para el sistema **Convocatorias GRC**.

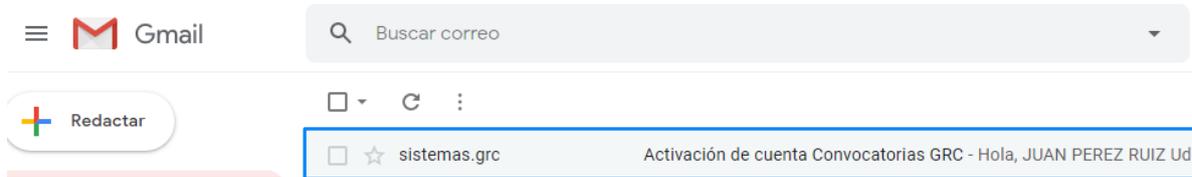
Se le ha enviado un correo electronico a: juan.paz@gmail.com

Gracias por registrarse.

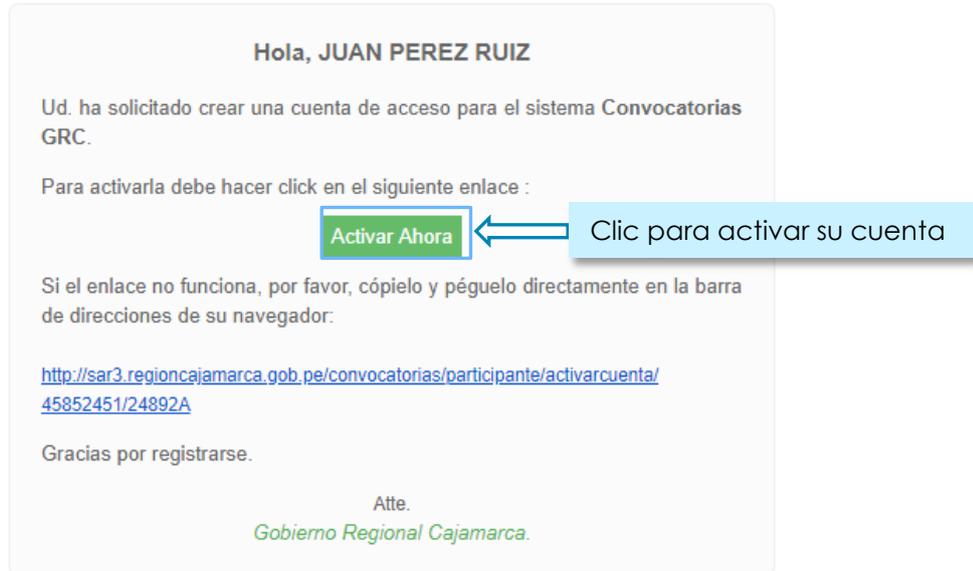
Atte.
Gobierno Regional Cajamarca.

1.3. ACTIVAR CUENTA

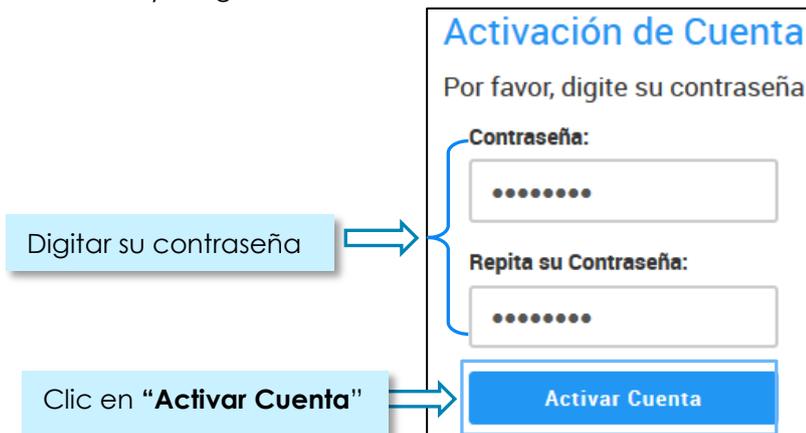
Luego ingresar a la bandeja de entrada de su correo, y buscar el siguiente correo:



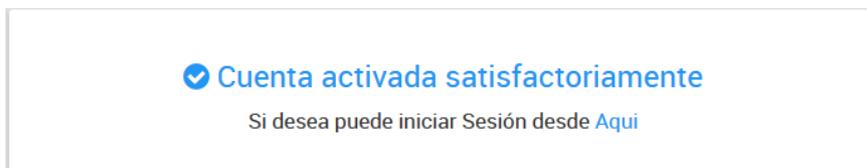
Dentro del mensaje, clic en **“Activar Ahora”**.



En la siguiente pantalla, digite una contraseña (la que usará posteriormente para ingresar al sistema), luego clic en **“Activar Cuenta”**.



La siguiente ventana confirmará la activación de la cuenta.



1.4. **RECUPERAR CUENTA:** En el caso de tener una cuenta y no recuerde su contraseña, clic en **“Recuperar Cuenta”**.



The screenshot shows a login form titled 'INICIAR SESIÓN'. It has two input fields: 'DNI O Usuario' and 'Contraseña'. Below the fields are two buttons: 'Iniciar Sesión' and 'Recuperar Cuenta'. The 'Recuperar Cuenta' button is highlighted with a blue box and an arrow pointing to it from the right.

Clic en **“Recuperar Cuenta”**

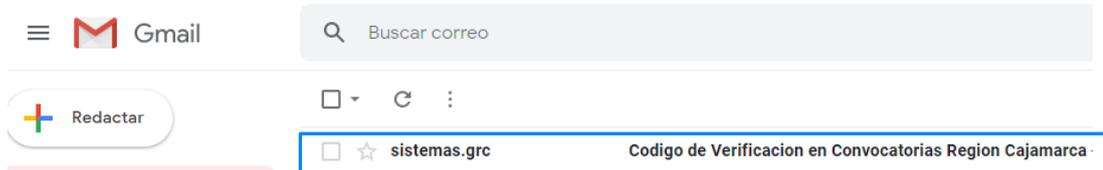


The screenshot shows a form titled 'RECUPERAR CUENTA'. It has two input fields: 'Número de DNI:' with the value '45852451' and 'Dirección de correo electrónico:' with the value 'juan.perez@gmail.com'. Below the fields are two buttons: 'Cancelar' and 'Recuperar'. The 'Recuperar' button is highlighted with a blue box and an arrow pointing to it from the right.

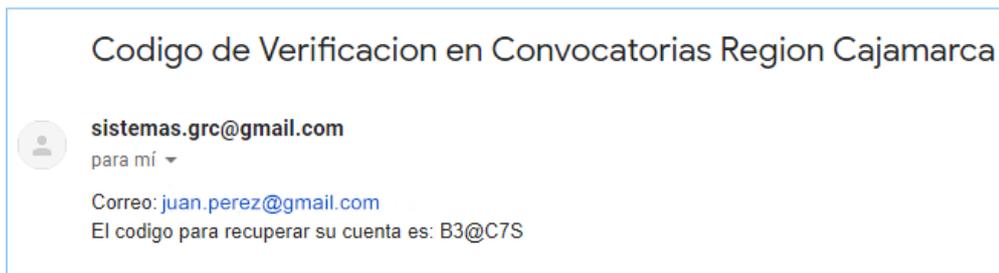
Ingresar DNI y correo

Clic en **“Recuperar”**

Luego ingresar a la bandeja de entrada de su correo, y buscar el siguiente correo:



Buscar el Código de Verificación:



Ingresar el código enviado al correo



Aparecerá la siguiente pantalla:

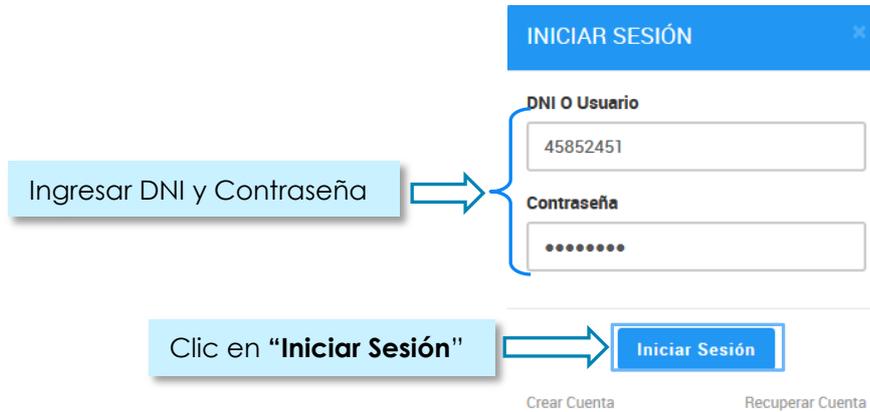


Le enviara la **nueva clave** con la que podrá iniciar sesión:



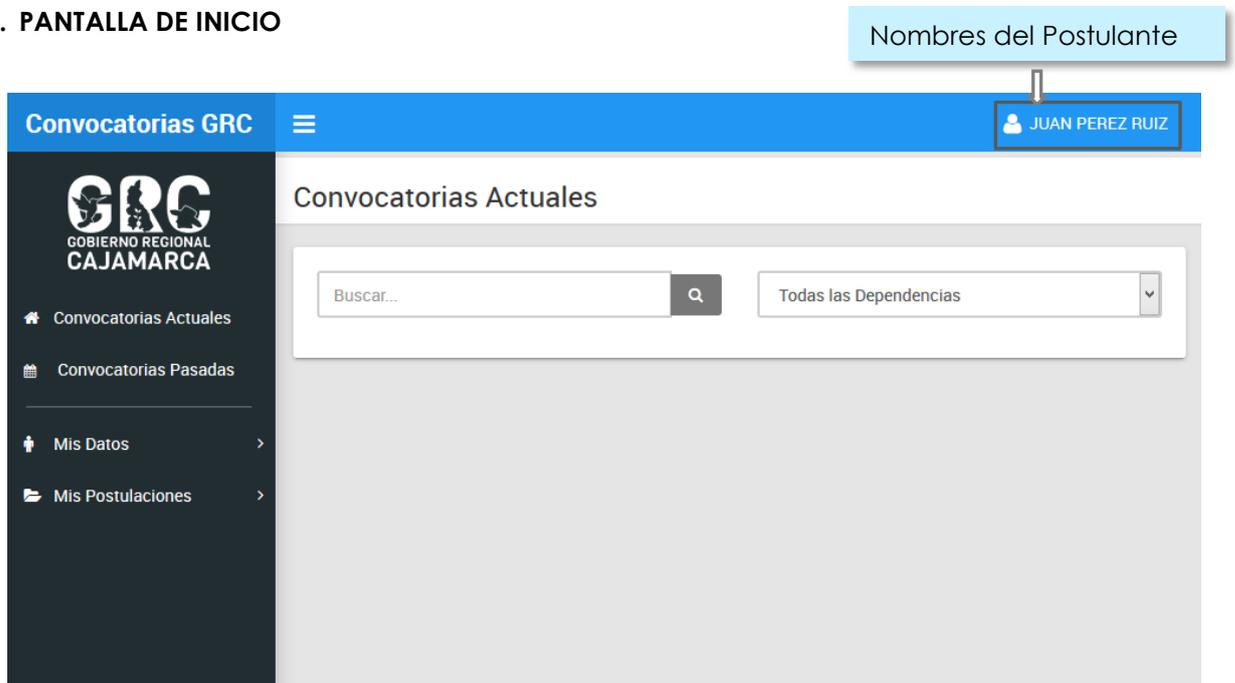
2. REGISTRO DE POSTULACIÓN

2.1. INICIO DE SESIÓN.



The diagram illustrates the login process. It starts with a blue box labeled 'INGICIAR SESIÓN' with a close button. Below it are two input fields: 'DNI O Usuario' containing '45852451' and 'Contraseña' with masked characters. A light blue box 'Ingresar DNI y Contraseña' has an arrow pointing to the input fields. Below the fields are three buttons: 'Crear Cuenta', 'Iniciar Sesión', and 'Recuperar Cuenta'. A light blue box 'Clic en "Iniciar Sesión"' has an arrow pointing to the 'Iniciar Sesión' button.

2.2. PANTALLA DE INICIO



The screenshot shows the home page of the 'Convocatorias GRC' system. At the top right, a blue header contains the user's name 'JUAN PEREZ RUIZ' next to a profile icon, with a callout box 'Nombres del Postulante' pointing to it. The main content area is titled 'Convocatorias Actuales' and features a search bar with the text 'Buscar...' and a magnifying glass icon, and a dropdown menu labeled 'Todas las Dependencias'. On the left, a dark sidebar contains the GRC logo and navigation options: 'Convocatorias Actuales', 'Convocatorias Pasadas', 'Mis Datos', and 'Mis Postulaciones'.

Convocatorias Actuales: Se muestran las Convocatorias Vigentes

Convocatorias Pasadas: Se muestran las Convocatorias Pasadas.

Mis Datos: se muestran los siguientes

- Datos Personales
- Estudios
- Capacitaciones
- Experiencia Laboral

Mis Postulaciones: Se muestran todas las postulaciones realizadas.

2.3. ELEGIR PLAZA

Clic en  **Convocatorias Actuales**, para ver las convocatorias vigentes y elegir la plaza a postular.

Se mostrará la siguiente pantalla, donde se muestra un listado de las plazas ofertadas, debe elegir la que cumpla los requisitos.



SEGUNDA CONVOCATORIA CAS 2019 Inscripciones Abiertas

Sede Regional

Plazas **105** Cronograma Fe de Erratas **2** Publicaciones **9**

ABOGADO (1 plaza)	CAS2-2019-016	Secretaría Consejo Regional	S/. 3000.00
ABOGADO (2 plazas)	CAS2-2019-017	Dirección Regional de Administración	S/. 3000.00
ABOGADO (2 plazas)	CAS2-2019-022	Procuraduría Pública Regional	S/. 3000.00
ABOGADO (1 plaza)	CAS2-2019-023	Procuraduría Pública Regional	S/. 3000.00
ABOGADO (1 plaza)	CAS2-2019-086	Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo > Dirección General	S/. 1725.00

Nombre Plaza

Código Plaza

Número de plazas ofertadas

Oficina de la plaza ofertada

Sueldo Plaza

Menú de la convocatoria

Plazas **105** Cronograma Fe de Erratas **2** Publicaciones **9**

Plazas: Muestra el listado de las plazas ofertadas

Cronograma: Muestra el cronograma de la Convocatoria (Inscripciones, entrevistas, etc.)

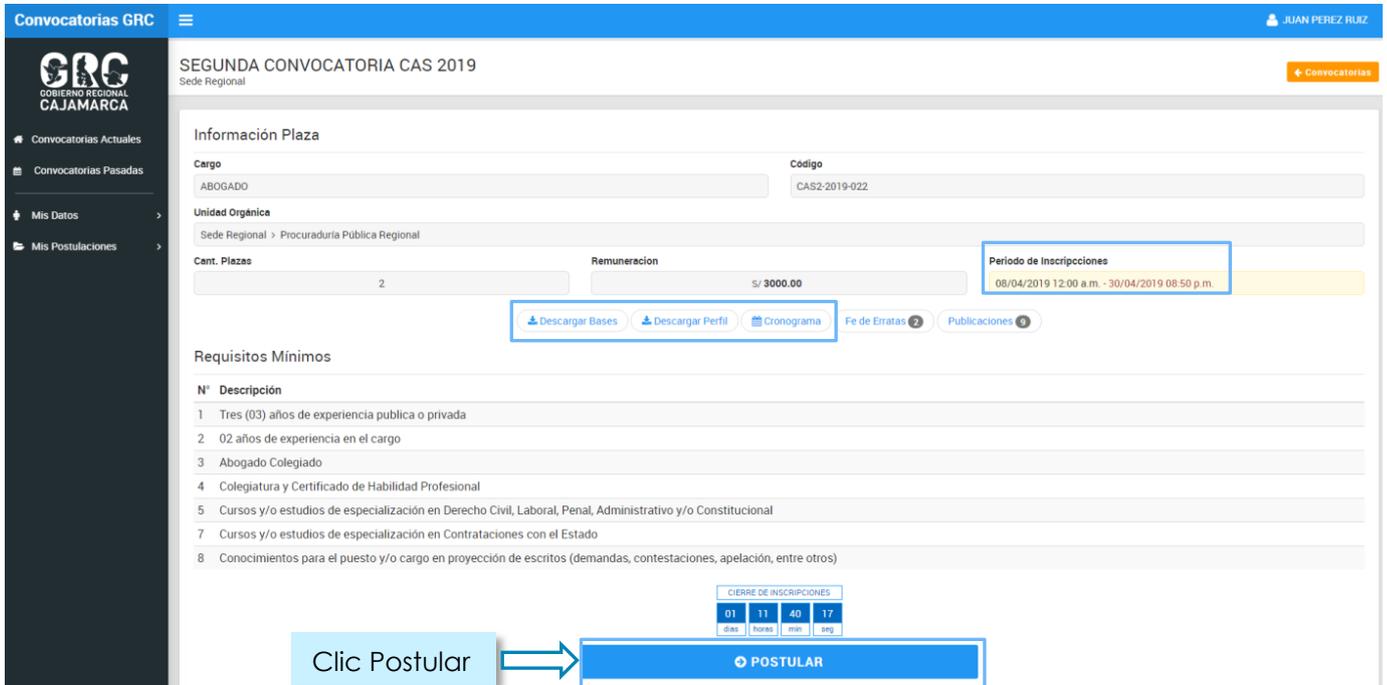
Fe de Erratas: Muestra fe erratas de la convocatoria

Publicaciones: Muestra las publicaciones de la convocatoria (Comunicados, Lista de Aptos, Resultados)

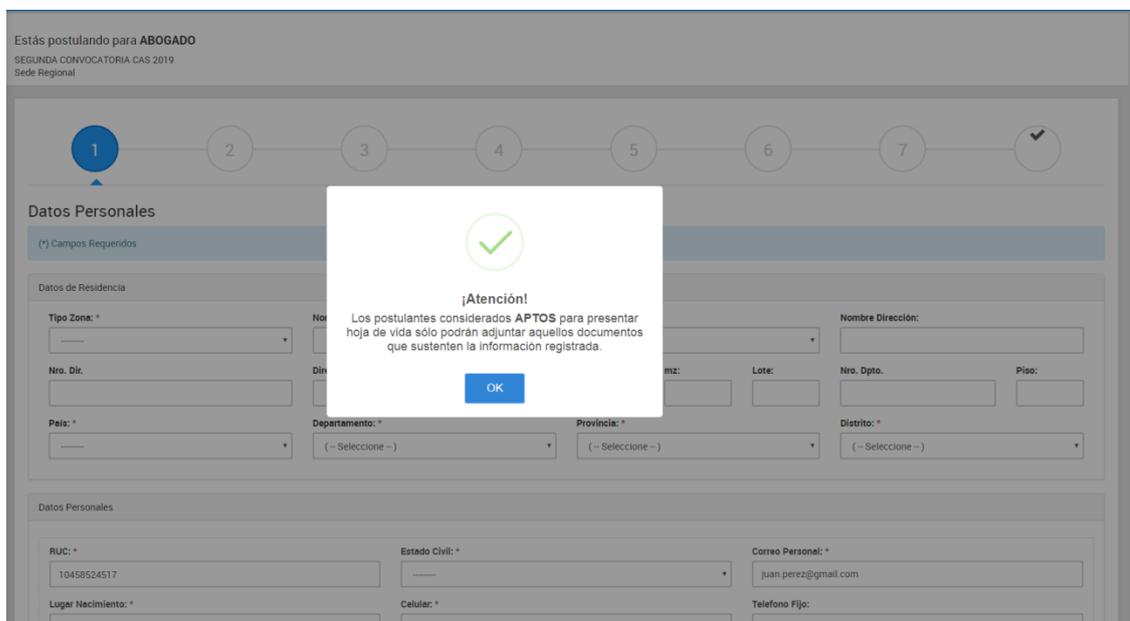
Para el ejemplo se elegirá un puesto de "ABOGADO" en Procuraduría Pública Regional.

Antes de dar clic en "Postular" se **recomienda** lo siguiente:

- Descargar Bases, descargar perfil y revisar el cronograma.
- Verificar el periodo de inscripciones.



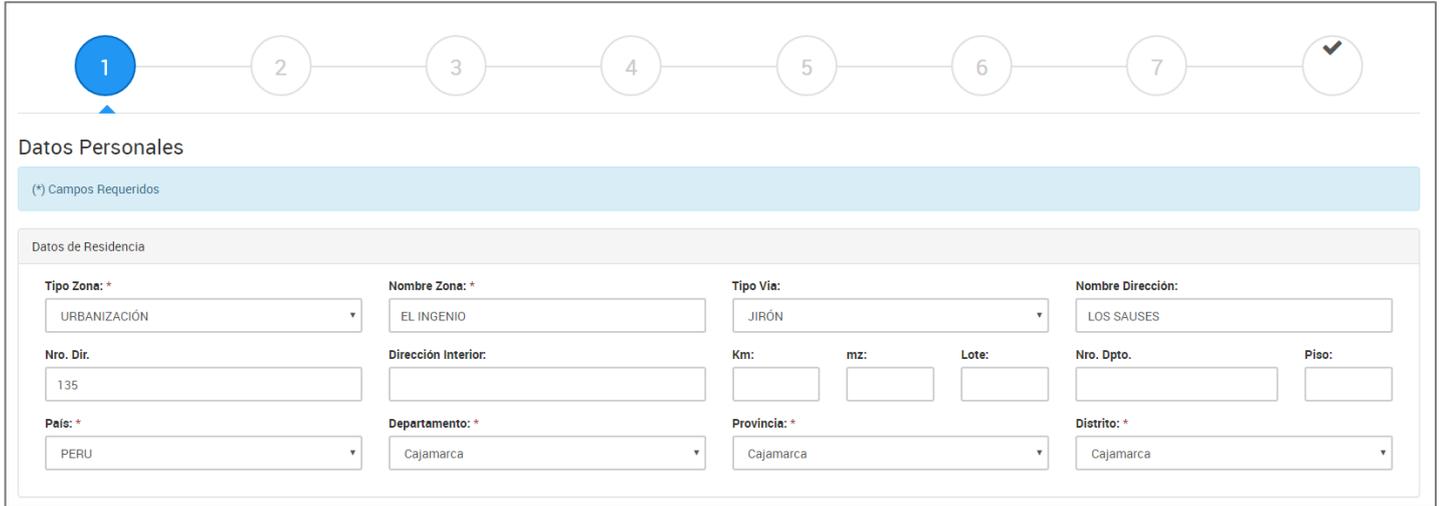
Se mostrará el siguiente mensaje, luego de leer dar clic "OK", para iniciar la postulación:



2.4. REGISTRO DE DATOS:

DATOS PERSONALES

Datos de Residencia: registre la dirección exacta de su domicilio.



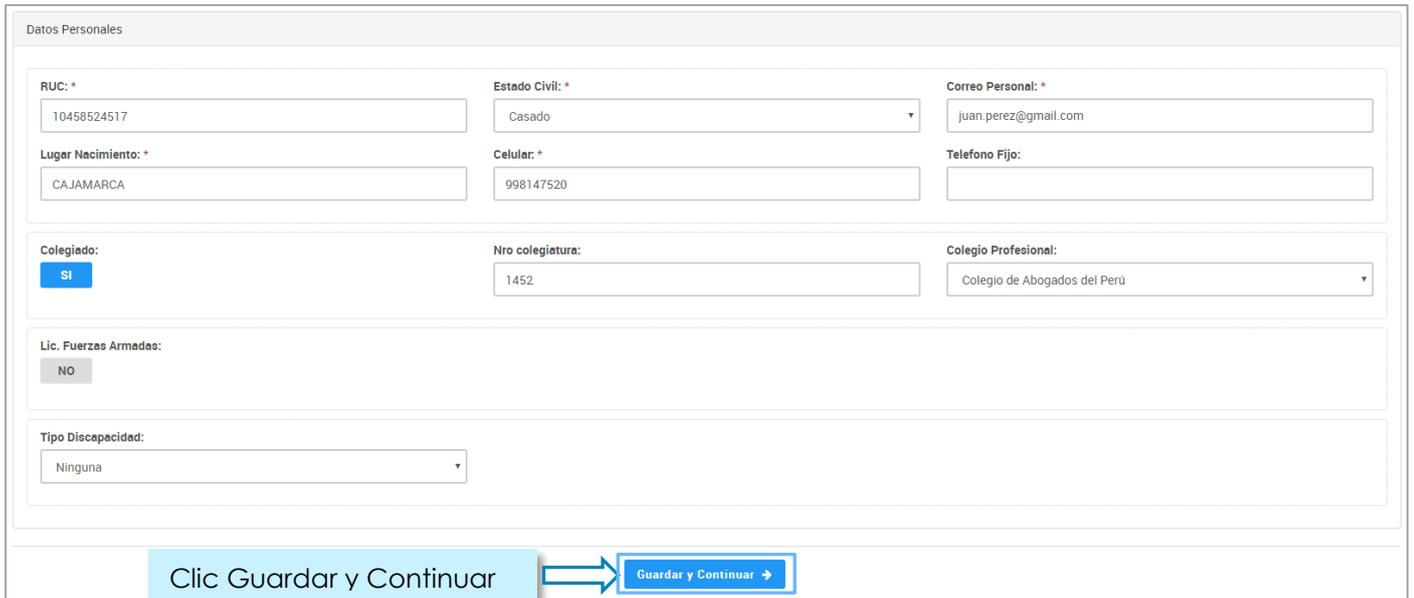
Datos Personales

(*) Campos Requeridos

Datos de Residencia

Tipo Zona: * URBANIZACIÓN	Nombre Zona: * EL INGENIO	Tipo Vía: JIRÓN	Nombre Dirección: LOS SAUSES	
Nro. Dir. 135	Dirección Interior:	Km:	mz:	Lote:
País: * PERU	Departamento: * Cajamarca	Provincia: * Cajamarca	Nro. Dpto.	Piso:
			Distrito: * Cajamarca	

Datos personales: registrar estado civil, correo personal, Lugar de Nacimiento, Celular. Luego de llenar todos los datos, clic en **Guardar y Continuar** y pasar al siguiente paso.

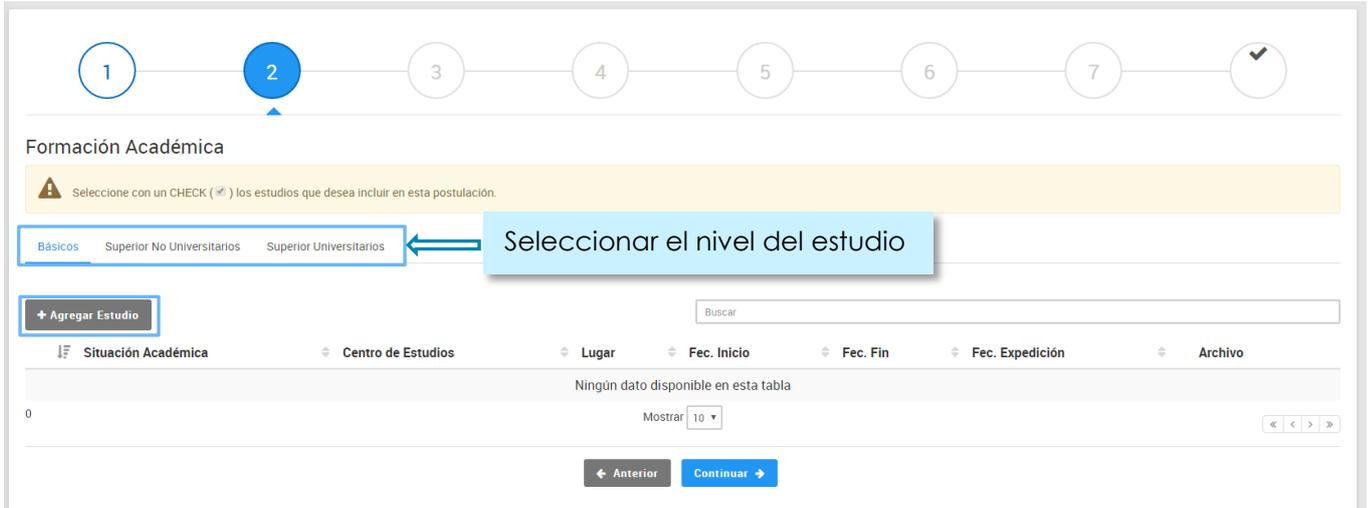


Datos Personales

RUC: * 10458524517	Estado Civil: * Casado	Correo Personal: * juan.perez@gmail.com
Lugar Nacimiento: * CAJAMARCA	Celular: * 998147520	Telefono Fijo:
Colegiado: SI	Nro colegiatura: 1452	Colegio Profesional: Colegio de Abogados del Perú
Lic. Fuerzas Armadas: NO		
Tipo Discapacidad: Ninguna		

Clic Guardar y Continuar → **Guardar y Continuar**

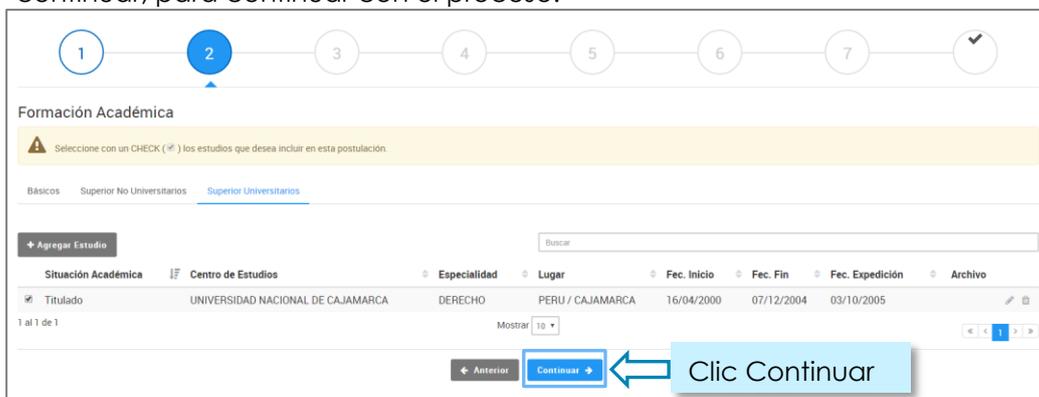
Formación Académica: registrar nivel de estudio (Básicos, Superiores No Universitarios, Superior Universitaria).



Para registrar los estudios, clic en **+ Agregar Estudio**

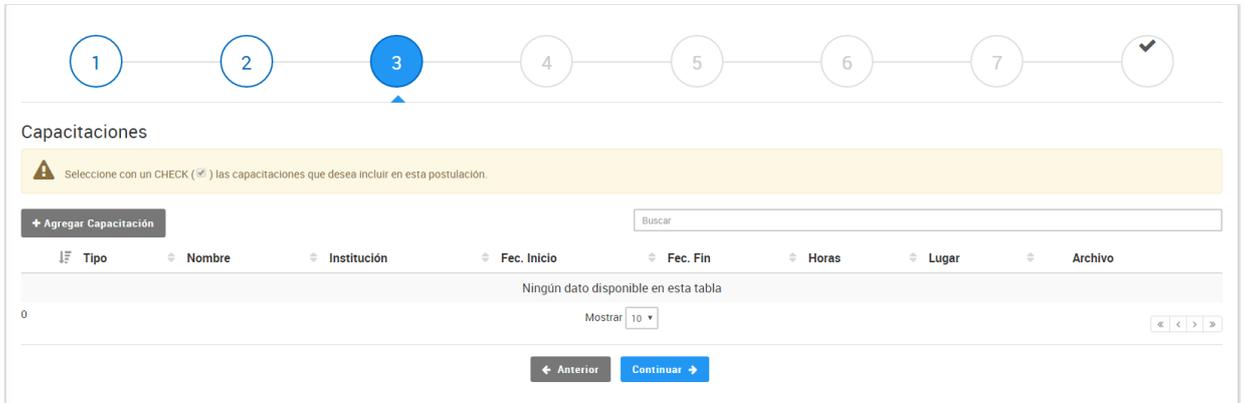


Realizar el mismo paso para todos los estudios que desea agregar, luego clic en continuar, para continuar con el proceso.



Capacitaciones: Registre toda las capacitaciones con las que cuenta, seleccione con un (✓) todas las capacitaciones a incluir en su postulación.

Para registrar los Capacitaciones, clic en **+ Agregar Capacitación**



Capacitaciones

Seleccione con un CHECK (✓) las capacitaciones que desea incluir en esta postulación.

+ Agregar Capacitación

Buscar

Tipo	Nombre	Institución	Fec. Inicio	Fec. Fin	Horas	Lugar	Archivo
Ningún dato disponible en esta tabla							
0							

Mostrar 10

Anterior Continuar

Registrar todos los datos solicitados



Agregar Capacitación

Tipo:

Nombre:

Institución:

País: Ciudad:

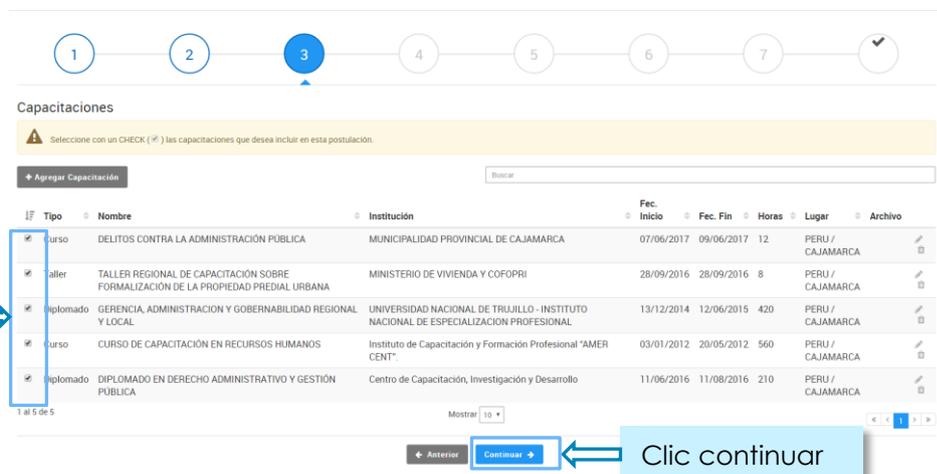
Fecha de Inicio: Fecha de Fin: N° Horas:

Cancelar **Guardar Capacitación**

Clic Guardar Capacitación

Repetir el Realizar el mismo paso para todas las Capacitaciones que desea agregar, luego clic en continuar, para continuar con el proceso.

Verificar los (✓) de las capacitaciones a incluir en la postulación



Capacitaciones

Seleccione con un CHECK (✓) las capacitaciones que desea incluir en esta postulación.

+ Agregar Capacitación

Buscar

Tipo	Nombre	Institución	Fec. Inicio	Fec. Fin	Horas	Lugar	Archivo
<input checked="" type="checkbox"/>	Curso	DELITOS CONTRA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA	07/06/2017	09/06/2017	12	PERU / CAJAMARCA
<input checked="" type="checkbox"/>	Taller	TALLER REGIONAL DE CAPACITACIÓN SOBRE FORMALIZACIÓN DE LA PROPIEDAD PREDIAL URBANA	MINISTERIO DE VIVIENDA Y COFOPRI	28/09/2016	28/09/2016	8	PERU / CAJAMARCA
<input checked="" type="checkbox"/>	Diplomado	GERENCIA, ADMINISTRACION Y GOBERNABILIDAD REGIONAL Y LOCAL	UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO - INSTITUTO NACIONAL DE ESPECIALIZACIÓN PROFESIONAL	13/12/2014	12/06/2015	420	PERU / CAJAMARCA
<input checked="" type="checkbox"/>	Curso	CURSO DE CAPACITACIÓN EN RECURSOS HUMANOS	Instituto de Capacitación y Formación Profesional "AMER CENT"	03/01/2012	20/05/2012	560	PERU / CAJAMARCA
<input checked="" type="checkbox"/>	Diplomado	DIPLOMADO EN DERECHO ADMINISTRATIVO Y GESTIÓN PÚBLICA	Centro de Capacitación, Investigación y Desarrollo	11/06/2016	11/08/2016	210	PERU / CAJAMARCA

1 al 5 de 5

Mostrar 10

Anterior **Continuar**

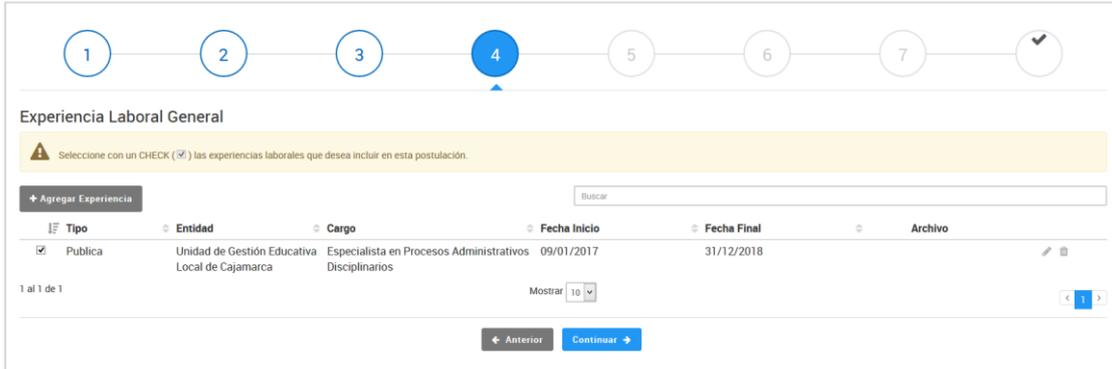
Clic continuar

EXPERIENCIA LABORAL

Experiencia Laboral General: Registrar toda la experiencia laboral con la que cuenta, seleccione con un (✓) todas las experiencias laborales a incluir en su postulación.

Para registrar la Experiencia Laboral, clic en

+ Agregar Experiencia



Experiencia Laboral General

Seleccione con un CHECK (✓) las experiencias laborales que desea incluir en esta postulación.

+ Agregar Experiencia

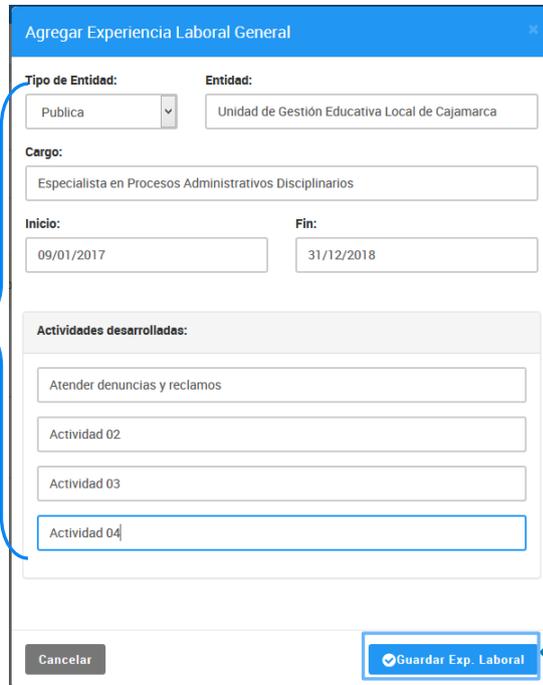
Tipo	Entidad	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Archivo
<input checked="" type="checkbox"/>	Unidad de Gestión Educativa Local de Cajamarca	Especialista en Procesos Administrativos Disciplinarios	09/01/2017	31/12/2018	

1 al 1 de 1

Mostrar 10

Anterior Continuar

Registrar todos los datos solicitados



Agregar Experiencia Laboral General

Tipo de Entidad: Publica

Entidad: Unidad de Gestión Educativa Local de Cajamarca

Cargo: Especialista en Procesos Administrativos Disciplinarios

Inicio: 09/01/2017

Fin: 31/12/2018

Actividades desarrolladas:

Atender denuncias y reclamos

Actividad 02

Actividad 03

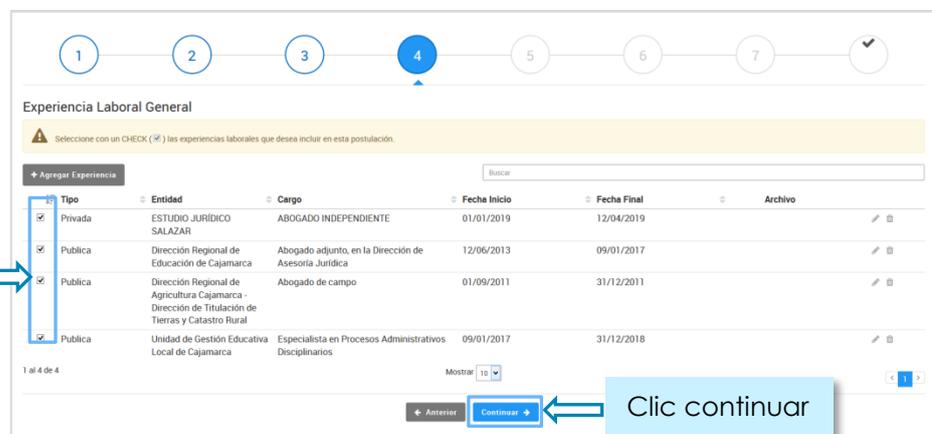
Actividad 04

Cancelar

Guardar Exp. Laboral

Clic Guardar Exp. Laboral

Verificar los (✓) de las Experiencias a incluir en la postulación



Experiencia Laboral General

Seleccione con un CHECK (✓) las experiencias laborales que desea incluir en esta postulación.

+ Agregar Experiencia

Tipo	Entidad	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Archivo
<input checked="" type="checkbox"/>	ESTUDIO JURIDICO SALAZAR	ABOGADO INDEPENDIENTE	01/01/2019	12/04/2019	
<input checked="" type="checkbox"/>	Dirección Regional de Educación de Cajamarca	Abogado adjunto, en la Dirección de Asesoría Jurídica	12/06/2013	09/01/2017	
<input checked="" type="checkbox"/>	Dirección Regional de Agricultura Cajamarca - Dirección de Titulación de Tierras y Catastro Rural	Abogado de campo	01/09/2011	31/12/2011	
<input checked="" type="checkbox"/>	Unidad de Gestión Educativa Local de Cajamarca	Especialista en Procesos Administrativos Disciplinarios	09/01/2017	31/12/2018	

1 al 4 de 4

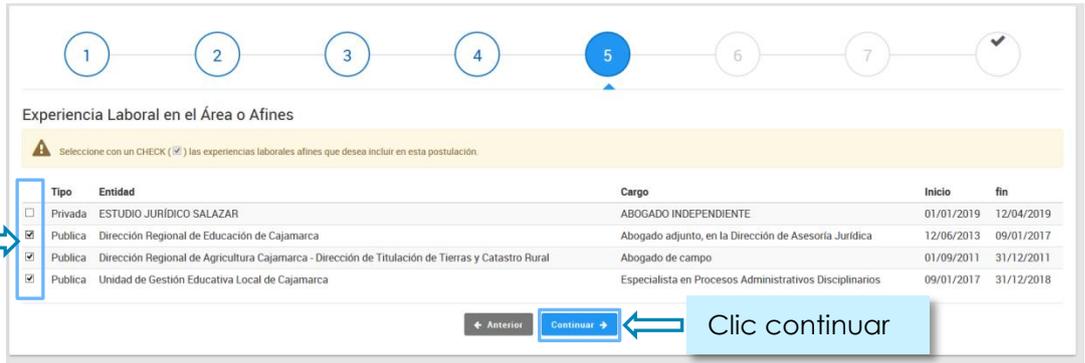
Mostrar 10

Anterior Continuar

Clic continuar

Experiencia en el Área o Afines: Seleccione con un (✓) todas las experiencias afines al cargo al que postula y que desee incluir en su postulación.

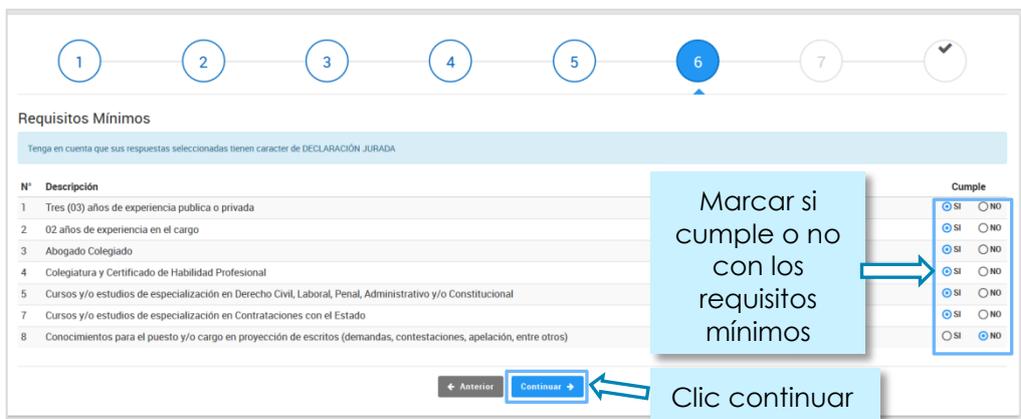
Verificar los (✓) de las Experiencias a incluir en la postulación



Tipo	Entidad	Cargo	Inicio	fin
<input type="checkbox"/>	Privada	ESTUDIO JURIDICO SALAZAR	01/01/2019	12/04/2019
<input checked="" type="checkbox"/>	Pública	Dirección Regional de Educación de Cajamarca	12/06/2013	09/01/2017
<input checked="" type="checkbox"/>	Pública	Dirección Regional de Agricultura Cajamarca - Dirección de Titulación de Tierras y Catastro Rural	01/09/2011	31/12/2011
<input checked="" type="checkbox"/>	Pública	Unidad de Gestión Educativa Local de Cajamarca	09/01/2017	31/12/2018

REQUISITOS MÍNIMOS:

Registre si cumple con los requisitos mínimos para la plaza a la que postula

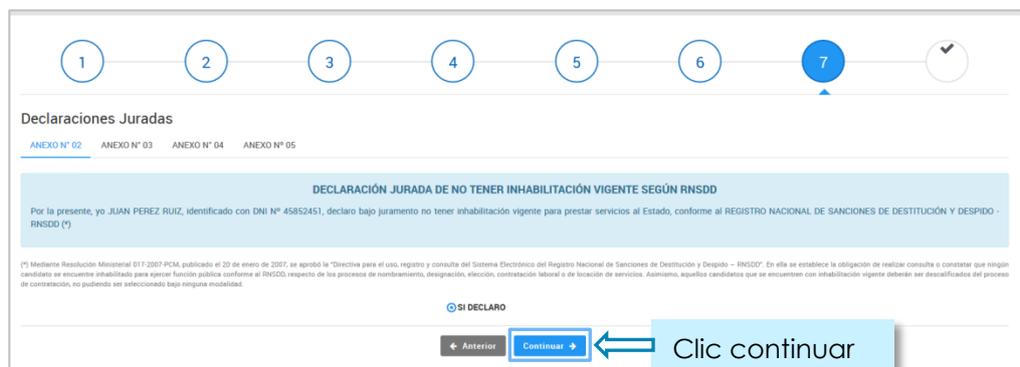


N°	Descripción	Cumple
1	Tres (03) años de experiencia publica o privada	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
2	02 años de experiencia en el cargo	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
3	Abogado Colegiado	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
4	Colegiatura y Certificado de Habilidad Profesional	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
5	Cursos y/o estudios de especialización en Derecho Civil, Laboral, Penal, Administrativo y/o Constitucional	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
7	Cursos y/o estudios de especialización en Contrataciones con el Estado	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
8	Conocimientos para el puesto y/o cargo en proyección de escritos (demandas, contestaciones, apelación, entre otros)	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO

DECLARACIONES JURADAS:

Responder a las Declaraciones juradas, que la convocatoria solicite.

Anexo02: Declaración Jurada De No Tener Inhabilitación Vigente Según RNSDD



DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER INHABILITACIÓN VIGENTE SEGÚN RNSDD

Por la presente, yo JUAN PEREZ RUIZ, identificado con DNI N° 45852451, declaro bajo juramento no tener inhabilitación vigente para prestar servicios al Estado, conforme al REGISTRO NACIONAL DE SANCCIONES DE DESTITUCIÓN Y DESPIDO - RNSDD (*)

SI DECLARO

ANEXO N° 03: Declaración Jurada De No Tener Deudas Por Concepto De Alimentos

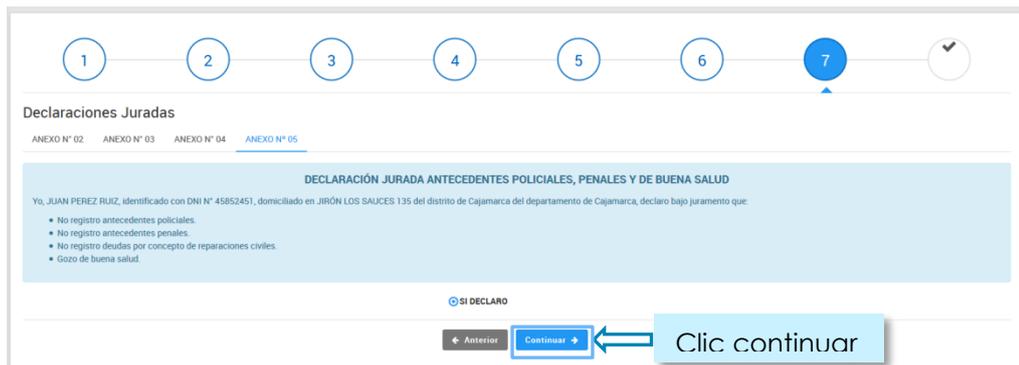


ANEXO N° 04: Declaración Jurada (D.S. N° 034-2005-PCM - NEPOTISMO)



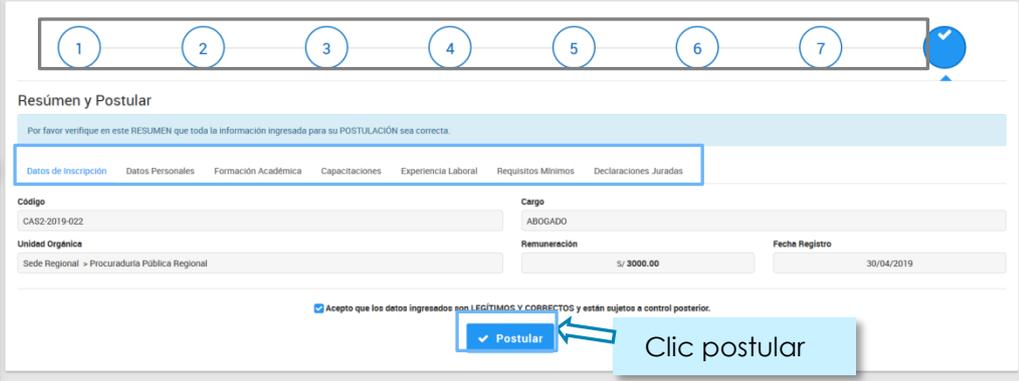
En el caso de contar con pariente(s), hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y/o cónyuge, clic en SI CUENTO y registrar los datos del pariente.

ANEXO N° 05: Declaración Jurada Antecedentes Policiales, Penales Y De Buena Salud



Resumen y Postular: Esta ventana permite la verificación de los datos ingresados antes de postular (1).

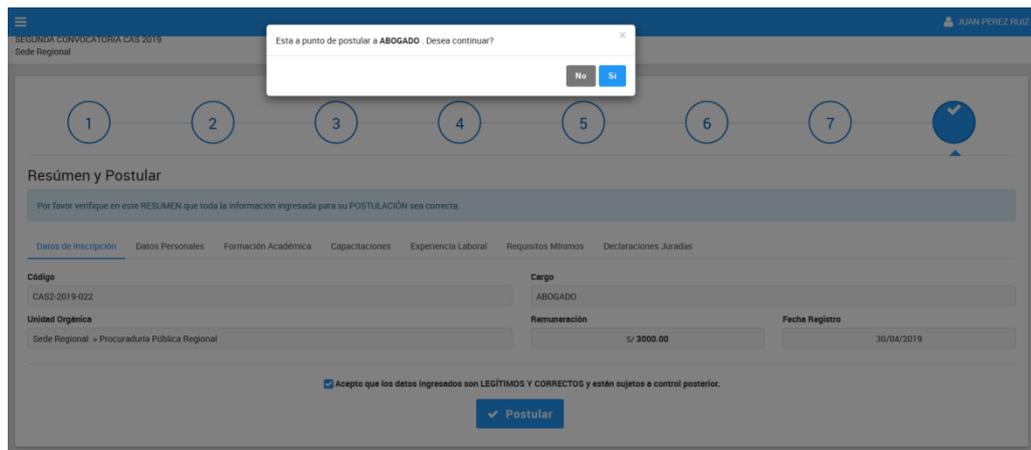
(1)



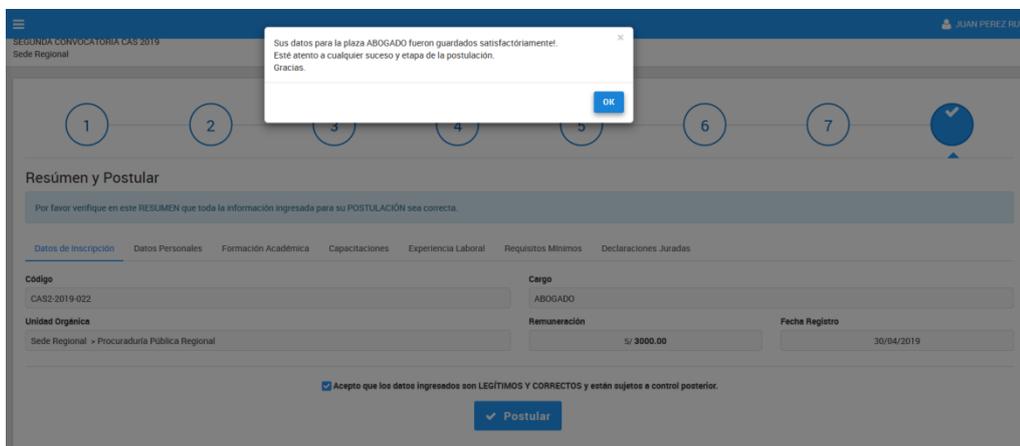
En caso de realizar alguna modificación de los datos ingresados, ir a:



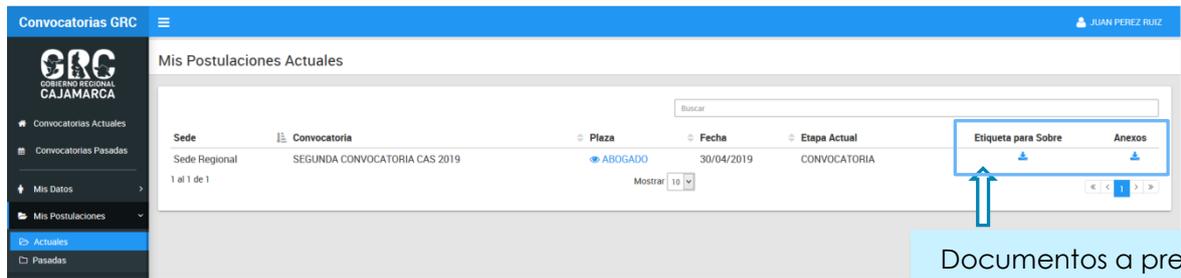
Luego le saldrá el siguiente mensaje, Clic en **Si** para confirmar su postulación.



El siguiente mensaje confirmará su postulación.



Postulaciones actuales: Muestra la información de las postulaciones realizadas



Mis Postulaciones Actuales

Sede	Convocatoria	Plaza	Fecha	Etapa Actual
Sede Regional	SEGUNDA CONVOCATORIA CAS 2019	ABOGADO	30/04/2019	CONVOCATORIA

1 al 1 de 1

Mostrar 10

Etiqueta para Sobre

Anexos

Documentos a presentar en la Evaluación Curricular

Anexos:

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
SEDE REGIONAL
SEGUNDA CONVOCATORIA CAS 2019

**ANEXO N° 01
FORMATO DE HOJA DE VIDA**

I. DATOS PERSONALES

Nombres y Apellidos : PEREZ RUIZ JUAN
Lugar y fecha de nacimiento : CAJAMARCA, 26/08/1990
Estado Civil : Casado
País : PERU
Tipo Documento de Identidad : DNI [X] Pasaporte []
Número Documento de Identidad : 45852451
Registro Único de Contribuyentes - RUC : 10458524517
Dirección : JIRÓN LOS SAUCES 135
Urbanización : EL INGENIO
Distrito : Cajamarca
Provincia : Cajamarca
Departamento : Cajamarca
Teléfono :
Celular : 998147520
Correo Electrónico : juan.perez@gmail.com
Colegio Profesional : Colegio de Abogados del Perú
Registro N° : 1452
Persona con discapacidad : SI [] NO [X]
Nro CONADIS :
Licenciado de las Fuerzas Armadas : SI [] NO [X]

II. ESTUDIOS REALIZADOS

Deberá adjuntar los documentos que sustenten lo informado (fotocopia simple) e indicar el n° de folio correspondiente.

TÍTULO O GRADO	CENTRO DE ESTUDIOS	ESPECIALIDAD	FECHA DE EXPEDICIÓN DEL TÍTULO	CIUDAD/PAÍS	N° FOLIO
Título	UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA	DERECHO	03-10-2005	CAJAMARCA/PERU	

III. CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN:

Deberá adjuntar los documentos que sustenten lo informado (fotocopia simple) e indicar el n° de folio correspondiente.

TIPO	NOMBRE	CENTRO DE ESTUDIOS	FECHA INICIO/EN	CIUDAD/PAÍS	N° FOLIO
------	--------	--------------------	-----------------	-------------	----------

Etiqueta para el sobre:

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
SEDE REGIONAL
SEGUNDA CONVOCATORIA CAS 2019

**FICHA DE INSCRIPCIÓN
SEGUNDA CONVOCATORIA CAS 2019**

DATOS DE INSCRIPCIÓN

Unidad Orgánica : Procuraduría Pública Regional
Plaza : ABOGADO
Código : CAS2-2019-022
Remuneración : 3000.0
Fecha Registro : 30-04-2019 04:59:03 p.m.

DATOS PERSONALES

DNI : 45852451 Apellidos y Nombres : PEREZ RUIZ JUAN
Sexo : Masculino Estado Civil : Casado
Teléfono : 998147520 Correo : juan.perez@gmail.com
Celular : 998147520 Dirección : JIRÓN LOS SAUCES 135
Tipo Discapacidad : No Nro CONADIS :
Licenciado FF.AA. : No Nro Colegiatura : 1452
Colegiado : Si