



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

SEGUNDA CONVOCATORIA CAS-2019



"Año de la Lucha Contra la Corrupción y la Impunidad"

FE DE ERRATAS N° 01-2019-SEGUNDA CONVOCATORIA CAS

PROCESO CAS N° 32-2019-GRCAJ ESPECIALISTA EN PLANIFICACIÓN

CORREGIR el error material de la información de la plaza del Proceso CAS N° 32-2019-GRCAJ - ESPECIALISTA EN PLANIFICACIÓN, en el extremo siguiente:

Dice:

II PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none">• Cinco (05) años de experiencia laboral público o privado• Dos (02) años de experiencia relacionada al cargo
Competencias	<ul style="list-style-type: none">• Disciplina, adaptabilidad, organización, síntesis, comunicación, cooperación y coordinación.
Formación académica, Grado académico y/o Nivel de estudio	<ul style="list-style-type: none">• Titulado en Turismo y Hotelería, Sociólogo, Ingeniero Industrial colegiado y habilitado.
Cursos y/o estudios de especialización <i>(Cada curso de especialización deberán ser sustentados con documentos y tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas)</i>	<ul style="list-style-type: none">• Capacitación en circuitos turísticos a nivel Regional y/o Nacional• Capacitación de Turismo.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none">• Ofimática

Debe decir:

II PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none">• Cinco (05) años de experiencia laboral público o privado• Dos (02) años de experiencia relacionada al cargo
Competencias	<ul style="list-style-type: none">• Disciplina, adaptabilidad, organización, síntesis, comunicación, cooperación y coordinación.
Formación académica, Grado académico y/o Nivel de estudio	<ul style="list-style-type: none">• Titulado en Turismo y Hotelería, Sociólogo, Ingeniero Industrial (colegiado y habilitado de ser el caso).
Cursos y/o estudios de especialización <i>(Cada curso de especialización deberán ser sustentados con documentos y tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas)</i>	<ul style="list-style-type: none">• Capacitación en circuitos turísticos a nivel Regional y/o Nacional• Capacitación de Turismo.• Gerencia Social y Proyectos de Desarrollo.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none">• Ofimática, planificación, elaboración de proyectos, gestión de recursos humanos, gestión de inversiones.

PROCESO CAS N° 47-2019-GRCAJ COORDINADOR (A)

CORREGIR el error material de la información de la plaza del Proceso CAS N° 47-2019-GRCAJ – COORDINADOR (A), en el extremo siguiente:

Dice:

II PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none">• Cinco (05) años de experiencia laboral en el sector público y/o privado.• Con experiencia mínima de 02 años en trabajos con rondas Campesinas y /o comunidades nativas.
Competencias	<ul style="list-style-type: none">• Liderazgo, gestión, cooperación, orden, análisis, adaptabilidad.
Formación académica, Grado académico y/o Nivel de estudio	<ul style="list-style-type: none">• Bachiller o Licenciado en educación y/o sociología.
Cursos y/o estudios de especialización <i>(Cada curso de especialización deberán ser sustentados con documentos y tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas)</i>	<ul style="list-style-type: none">• Cursos y/o estudios de especialización (Cada curso de especialización deberán ser sustentados con documentos y tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomas no menos de 90 horas)• Estudios de Maestría en de Gerencia social, Relaciones Comunitarias, Promoción Social o educación(deseable)
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none">• Conocimiento de Word, Excel, PowerPoint , nivel intermedio• Conocimiento sobre Derechos y responsabilidades de las Rondas Campesinas de la Región Cajamarca.

Debe decir:

II PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none">• Cinco (05) años de experiencia laboral en el sector público y/o privado.• Con experiencia mínima de 02 años en trabajos con rondas Campesinas y /o comunidades nativas.• Con experiencia mínima de un (01) año de Coordinador de proyectos Sociales o de fortalecimiento organizacional.
Competencias	<ul style="list-style-type: none">• Liderazgo, gestión, cooperación, orden, análisis, adaptabilidad.
Formación académica, Grado académico y/o Nivel de estudio	<ul style="list-style-type: none">• Bachiller o Licenciado en educación y/o sociología.
Cursos y/o estudios de especialización <i>(Cada curso de especialización deberán ser sustentados con documentos y tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas)</i>	<ul style="list-style-type: none">• Cursos y/o estudios de especialización (Cada curso de especialización deberán ser sustentados con documentos y tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomas no menos de 90 horas)• Estudios de Maestría en de Gerencia social, Relaciones Comunitarias, Promoción Social o educación(deseable)
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none">• Conocimiento de Word, Excel, PowerPoint , nivel intermedio• Conocimiento sobre Derechos y responsabilidades de las Rondas Campesinas de la Región Cajamarca.

PROCESO CAS N° 51-2019-GRCAJ COORDINADOR (A)

CORREGIR el error material de la información de la plaza del Proceso CAS N° 51-2019-GRCAJ – COORDINADOR (A), en el extremo siguiente:

Dice:

II PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia Laboral	Cinco (05) años de experiencia en el sector público y privado. Un año (01) de experiencia en el área.
Competencias	<ul style="list-style-type: none">• Análisis• Control• Organización• Planificación• Cooperación
Formación académica, Grado académico y/o Nivel de estudio	Título profesional de Salud (Enfermería, Obstetricia o Medicina) Grado de Maestría en Project Management/ Gestión Pública/ Salud Pública
Cursos y/o estudios de especialización <i>(Cada curso de especialización deberán ser sustentados con documentos y tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas)</i>	<ul style="list-style-type: none">• Diplomas de Especialización en Políticas Públicas a favor de la Niñez, Formulación y evaluación de Proyectos de Inversión Pública• Cursos de Especialización en Gestión de Servicios de Salud, Epidemiología,• Gobernabilidad y gerencia política
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none">• Seguridad Alimentaria y nutricional• Desarrollo infantil, prioridad la primera infancia• Conocimientos en ejecución de proyectos en el marco de obra por impuestos.• Gestión para Resultados• Gestión de Proyectos• Bases analíticas (Cognos, Cubos) y análisis de información.• Uso de Bases Analíticas, Metodologías y Herramientas de análisis.• Ofimática nivel básico

Debe decir:

II PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia Laboral	Cinco (05) años de experiencia en el sector público y privado. Un año (01) de experiencia en el área.
Competencias	<ul style="list-style-type: none">• Análisis• Control• Organización• Planificación• Cooperación
Formación académica, Grado académico y/o Nivel de estudio	Título profesional de Salud (Enfermería, Obstetricia, Nutrición o Medicina) Grado de Maestría en Project Management/ Gestión Pública/ Salud Pública
Cursos y/o estudios de especialización <i>(Cada curso de especialización deberán ser sustentados con documentos y tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas)</i>	<ul style="list-style-type: none">• Diplomas de Especialización en Políticas Públicas a favor de la Niñez, Formulación y evaluación de Proyectos de Inversión Pública• Cursos de Especialización en Gestión de Servicios de Salud, Epidemiología,• Gobernabilidad y gerencia política
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none">• Seguridad Alimentaria y nutricional• Desarrollo infantil, prioridad la primera infancia• Conocimientos en ejecución de proyectos en el marco de obra por impuestos.• Gestión para Resultados• Gestión de Proyectos• Bases analíticas (Cognos, Cubos) y análisis de información.• Uso de Bases Analíticas, Metodologías y Herramientas de análisis.• Ofimática nivel básico

PROCESO CAS N° 59-2019-GRCAJ PLANIFICADOR

CORREGIR el error material de la información de la plaza del Proceso CAS N° 59-2019-GRCAJ - PLANIFICADOR, en el extremo siguiente:

Dice:

II PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none">• Cinco (05) años de experiencia laboral, sector público o privado.
Competencias	<ul style="list-style-type: none">• Organizar, coordinar, planificar y realizar actividades de planeamiento estratégico en la Sub Gerencia de Planeamiento y Cooperación Técnica Internacional.
Formación académica, Grado académico y/o Nivel de estudio	<ul style="list-style-type: none">• Licenciado o Bachiller en Sociología
Cursos y/o estudios de especialización <i>(Cada curso de especialización deberán ser sustentados con documentos y tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas)</i>	<ul style="list-style-type: none">• Planes de desarrollo concertado• Inversión Pública y acceso a la información.• Presupuesto participativo.• Planeamiento Estratégico.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none">• Conocimientos en Planeamiento estratégico.• Conocimientos en Planeamiento prospectivo.• Conocimientos en Planeamiento participativo.

Debe decir:

II PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none">• Seis (06) años de experiencia laboral, sector público o privado.• Con experiencia mínima de dos (02) años en planificación concertada y promoción de la participación ciudadana.
Competencias	<ul style="list-style-type: none">• Organizar, coordinar, planificar y realizar actividades de planeamiento estratégico en la Sub Gerencia de Planeamiento y Cooperación Técnica Internacional.• Facilitación de procesos de planificación de desarrollo concertado e institucional.• Promoción de la participación ciudadana.
Formación académica, Grado académico y/o Nivel de estudio	<ul style="list-style-type: none">• Licenciado o Bachiller en Sociología
Cursos y/o estudios de especialización <i>(Cada curso de especialización deberán ser sustentados con documentos y tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas)</i>	<ul style="list-style-type: none">• Planes de desarrollo concertado• Inversión Pública y acceso a la información.• Presupuesto participativo.• Planeamiento Estratégico.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none">• Conocimientos en Planeamiento estratégico.• Conocimientos en Planeamiento prospectivo.• Conocimientos en Planeamiento participativo.

PROCESO CAS N° 95-2019-GRCAJ ASISTENTE ADMINISTRATIVO

CORREGIR el error material de la información de la plaza del Proceso CAS N° 95-2019-GRCAJ – ASISTENTE ADMINISTRATIVO, en el extremo siguiente:

Dice:

II PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none">• 3 años en entidades públicas o privadas• 1 año en actividades relacionadas con el cargo
Competencias	<ul style="list-style-type: none">• Facilidad de palabra y capacidad de dialogo• Trabajo en base a objetivos y resultados• Habilidad para trabajar en equipo y bajo presión• Adaptabilidad, autocontrol, comunicación oral, cooperación, proactividad.
Formación académica, Grado académico y/o Nivel de estudio	<ul style="list-style-type: none">• Bachiller y/o titulado en Sociología, Psicología o Economista. Colegiado y habilitado (de ser el caso)
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">• Intermediación laboral• Búsqueda de empleo.• Capacitación en temas relacionados en el área.• Asociatividad empresarial.• Operativismo y gestión empresarial
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none">• Ofimática nivel medio

Debe decir:

II PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none">• 3 años en entidades públicas o privadas• 1 año en actividades relacionadas con el cargo
Competencias	<ul style="list-style-type: none">• Facilidad de palabra y capacidad de dialogo• Trabajo en base a objetivos y resultados• Habilidad para trabajar en equipo y bajo presión• Adaptabilidad, autocontrol, comunicación oral, cooperación, proactividad.
Formación académica, Grado académico y/o Nivel de estudio	<ul style="list-style-type: none">• Bachiller y/o titulado en Sociología, Psicología o Economista. Colegiado y habilitado (de ser el caso)
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">• Intermediación laboral• Búsqueda de empleo.• Capacitación en temas relacionados en el área.• Asociatividad empresarial.• Cooperativismo y Gestión empresarial
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none">• Ofimática nivel medio

PROCESO CAS N° 102-2019-GRCAJ NOTIFICADOR

CORREGIR el error material de la información de la plaza del Proceso CAS N° 102-2019-GRCAJ – NOTIFICADOR, en el extremo siguiente:

Dice:

II PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none">• 03 años en entidades públicas o privadas• 01 año de actividades relacionadas al cargo.
Competencias	<ul style="list-style-type: none">• Habilidad para trabajar en equipo• Adaptabilidad, autocontrol, buena comunicación oral, confidencialidad, cooperación, proactividad y responsabilidad
Formación académica, Grado académico y/o Nivel de estudio	<ul style="list-style-type: none">• Secundaria completa.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">• Estudios básicos regulares.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none">• Conocimiento referencial de las zonas urbanas y urbano marginales así como de las Instituciones Públicas y Privadas de la ciudad de Cajamarca
Licencia de Conducir Moto Lineal	<ul style="list-style-type: none">• Clase B Categoría II B.• Record de Conductor (obligatorio)

Debe decir:

II PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none">• 01 año de experiencia en entidades públicas o privadas.
Competencias	<ul style="list-style-type: none">• Habilidad para trabajar en equipo• Adaptabilidad, autocontrol, buena comunicación oral, confidencialidad, cooperación, proactividad y responsabilidad
Formación académica, Grado académico y/o Nivel de estudio	<ul style="list-style-type: none">• Secundaria completa.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">• Estudios básicos regulares.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none">• Conocimiento referencial de las zonas urbanas y urbano marginales así como de las Instituciones Públicas y Privadas de la ciudad de Cajamarca
Licencia de Conducir Moto Lineal	<ul style="list-style-type: none">• Clase B Categoría II B.• Record de Conductor (obligatorio)

PROCESO CAS N° 103-2019-GRCAJ ASISTENTE ADMINISTRATIVO

CORREGIR el error material de la información de la plaza del Proceso CAS N° 103-2019-GRCAJ – ASISTENTE ADMINISTRATIVO, en el extremo siguiente:

Dice:

II PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none">• 3 años en entidades públicas o privadas• 1 año en actividades relacionadas con el cargo
Competencias	<ul style="list-style-type: none">• Facilidad de palabra y capacidad de dialogo• Trabajo en base a objetivos y resultados• Habilidad para trabajar en equipo y bajo presión• Adaptabilidad, autocontrol, comunicación oral, cooperación, proactividad.
Formación académica, Grado académico y/o Nivel de estudio	<ul style="list-style-type: none">• Bachiller y/o titulado en Sociología, Psicología o Economista. Colegiado y habilitado (de ser el caso)
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">• Intermediación laboral• Búsqueda de empleo.• Capacitación en temas relacionados en el área.• Asociatividad empresarial.• Operativismo y gestión empresarial
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none">• Ofimática nivel medio

Debe decir:

II PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none">• 3 años de experiencia en entidades públicas o privadas• 1 año de experiencia en actividades relacionadas con el cargo.
Competencias	<ul style="list-style-type: none">• Facilidad de palabra y capacidad de dialogo• Trabajo en base a objetivos y resultados• Habilidad para trabajador en equipo y bajo presión• Adaptabilidad, autocontrol, comunicación oral, cooperación, proactividad.
Formación académica, Grado académico y/o Nivel de estudio	<ul style="list-style-type: none">• Bachiller y/o titulado en Sociología, Psicología o Economista. Colegiado y habilitado (de ser el caso)
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">• Intermediación laboral• Gestión de empleo.• Capacitación en temas relacionados en el área.• Asociatividad empresarial.• Cooperativismo y Gestión empresarial.• Gestión de Recursos Humanos
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none">• Ofimática nivel medio

Dice:

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

El/la contratado (a) prestará servicios como “**ASISTENTE ADMINISTRATIVO**” en la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo - Cajamarca, desarrollando actividades definidas por:

- Manejo y/o coordinación con las empresas del ámbito.
- Registro e Inventario de micro empresas.
- Participar en la organización y planificación del funcionamiento de la bolsa de empleo.
- Implementar campañas y eventos de promoción, dirigido a empresas a fin de vincular su demanda con la oferta laboral.
- Apoyo en el ingreso al software de intermediación laboral SILNET; toda la información concerniente a los postulantes, empresas, solicitudes de personal y los resultados de los servicios de intermediación laboral. Asesoría en búsqueda de empleo e información en el mercado de trabajo.
- Convocatoria para realizar capacitaciones empresariales
- Y otras funciones que le asigne este despacho.

Debe decir:

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

El/la contratado (a) prestará servicios como “**ASISTENTE ADMINISTRATIVO**” en la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo - Cajamarca, desarrollando actividades definidas por:

- Manejo y/o coordinación con las empresas del ámbito.
- Registro e Inventario de micro empresas.
- Participar en la organización y planificación del funcionamiento de la bolsa de empleo.
- Implementar campañas y eventos de promoción, cooperativismo y asociatividad empresarial, dirigido a empresas a fin de vincular su demanda con la oferta laboral.
- Apoyo en el ingreso al software de intermediación laboral SILNET; toda la información concerniente a los postulantes, empresas, solicitudes de personal y los resultados de los servicios de intermediación laboral. Asesoría en búsqueda de empleo e información en el mercado de trabajo.
- Convocatoria para realizar capacitaciones empresariales
- Y otras funciones que le asigne este despacho.

ATENTAMENTE,

LA COMISIÓN

Cajamarca, 02 de Abril de 2019