

## FE DE ERRATAS N° 002 – 2022

Al personal participante del Proceso de CONCURSO PÚBLICO PARA COBERTURA DE PLAZAS VACANTES PRESUPUESTADAS POR REMPLAZO BAJO EL REGIMEN DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 DE LA UNIDAD EJECUTORA 1712-410 SALUD CAJAMARCA – CAJAMARCA – RED INTEGRADA DE SALUD CAJAMARCA, consignar según el siguiente detalle:

### I. En el punto 5.2.1.4 Publicación de plazas vacantes y cronograma del concurso

**DICE:**

<b>SELECCIÓN</b>		
<b>Publicación del cronograma para la evaluación de conocimiento y entrevista presencial</b>	28/12/2022	Comisión
Evaluación de conocimiento	29/12/2022 08:00 a.m. hasta 10:00 a.m.	Postulante - Comisión
Entrevista Presencial	29/12/2022 10:30 a.m. hasta 6:30 p.m.	Postulante - Comisión
Publicación del Resultado final en la Web del GRC	29/12/2022	Comisión

**DEBE DECIR:**

<b>SELECCIÓN</b>		
<b>Publicación del cronograma para la evaluación de conocimiento</b>	28/12/2022	Comisión
<b>Evaluación de conocimiento</b>	<b>29/12/2022</b> <b>07:30 a.m. hasta 8:45 a.m.</b>	Postulante - Comisión
<b>Publicación del cronograma para la Entrevista Presencial</b>	<b>29/12/2022</b> <b>10:30 a.m.</b>	Comisión
Entrevista Presencial	29/12/2022 11:00 a.m. hasta 6:30 p.m.	Postulante - Comisión

### II. En el punto 5.2.1.5. Presentación de expedientes de los postulantes de manera física

En el punto b. El expediente presentado por el postulante debe contener lo siguiente:

**DICE:**

- Solicitud del postulante expresando su voluntad de participar en el concurso y someterse a las bases del mismo, indicando en forma clara y expresa la plaza a la que postula.
- Copia simple de su Documento Nacional de identidad.
- Currículum Vitae documentado en copia simple, según anexo 01, que acredite el cumplimiento de los requisitos señalados en el Perfil del Puesto.
- Documento que acredite estar habilitado en el Colegio profesional respectivo (solo para profesionales)
- Copia de Resolución de SERUMS (solo para profesionales que les corresponda)
- Declaración jurada de ausencia de Nepotismo según anexo
- Declaración jurada de no tener antecedentes penales, policiales ni judiciales, según anexo.

- Registro Nacional de Sanciones Contra Servidores Civiles - RNSSC.
- Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM.
- Registro de Deudores de Reparaciones Civiles - REDJUM.
- Adicionalmente: en caso de ser licenciado de las fuerzas armadas, debe sustentar con copia simple del documento oficial emitido por la Autoridad competente.
- En caso de ser persona con discapacidad, debe adjuntar el certificado de discapacidad emitido por el CONADIS.

#### **DEBE DECIR:**

- Solicitud del postulante expresando su voluntad de participar en el concurso y someterse a las bases del mismo, indicando en forma clara y expresa la plaza a la que postula.
- Copia simple de su Documento Nacional de identidad.
- Currículum Vitae documentado en copia simple, según **ANEXO 01 FORMULARIO DE CURRÍCULUM VITAE**, que acredite el cumplimiento de los requisitos señalados en el Perfil del Puesto.
- Documento que acredite estar habilitado en el Colegio profesional respectivo (solo para profesionales) y **Diploma profesional**.
- Copia de Resolución de SERUMS (solo para profesionales que les corresponda)
- Declaración jurada de ausencia de Nepotismo.
- **Presentar FORMATO DE DECLARACIÓN JURADA según el ANEXO 02:**
  - ✓ **No tener antecedentes penales, policiales ni judiciales, según anexo.**
  - ✓ **Registro Nacional de Sanciones Contra Servidores Civiles - RNSSC.**
  - ✓ **Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM.**
  - ✓ **Registro de Deudores de Reparaciones Civiles - REDJUM.**
- Adicionalmente: en caso de ser licenciado de las fuerzas armadas, debe sustentar con copia simple del documento oficial emitido por la Autoridad competente.
- En caso de ser persona con discapacidad, debe adjuntar el certificado de discapacidad emitido por el CONADIS.

#### **En el punto c. Consideraciones para la postulación**

##### DICE:

- Lo señalado en el presente punto, **deberá ser enviado al correo institucional en forma legible, que se puedan visualizar**, debidamente foliado de adelante hacia atrás, con la enumeración indicada en la parte superior derecha de cada hoja y Firmado en todo su contenido.
- No se aceptará la presentación de documentación fuera de la fecha y hora establecida en la convocatoria.
- Es responsabilidad del/la postulante revisar permanentemente y mantener habilitadas las cuentas de correo electrónico consignadas en la ficha de inscripción virtual, así como correo no deseado. Asimismo, es responsabilidad del/la postulante contar con una adecuada conexión a internet para evitar problemas al momento de completar la información solicitada en la ficha de inscripción virtual.

##### DEBE DICE:

- Lo señalado en el presente punto, **deberá ser presentado de manera física en trámite documentario de la RIS Cajamarca en la Av. La cantuta N° 1244**, debidamente foliado de adelante hacia atrás, con la enumeración indicada en la parte superior derecha de cada hoja y firmado en todo su contenido.
- No se aceptará la presentación de documentación fuera de la fecha y hora establecida en la convocatoria.
- Es responsabilidad del/la postulante **mantener habilitadas las cuentas de correo electrónico consignadas en el ANEXO 01 Formulario de Currículum Vitae.**

b. Los puntajes a cada criterio de evaluación se realizarán de acuerdo al siguiente detalle:

- **En los Criterios de Evaluación de Profesionales**

**DICE:**

A. POSTULACIÓN VIRTUAL Y REVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS

**DEBE DECIR:**

A. **POSTULACIÓN** Y REVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS

- **En los CRITERIOS DE EVALUCIÓN DE TÉCNICOS Y AUXILIARES**

**DICE:**

A. POSTULACIÓN VIRTUAL Y REVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS

**DEBE DECIR:**

A. **POSTULACIÓN** Y REVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS

**ATENTAMENTE**

**LA COMISION**

Cajamarca, 23 de diciembre de 2022