

FE DE ERRATAS

Se comunica a los postulantes del PROCESO CAS Nº 05-2021-HGJ, que en los perfiles de los Puestos **COD. 39** ENFERMERO/A ESPECIALISTA CUIDADOS INTENSIVOS, **COD. 40** ENFERMERO/A ESPECIALISTA NEONATOLOGÍA/UCI NEONATOLOGÍA, **COD. 41** ENFERMERO/A ESPECIALISTA ONCOLOGÍA, **COD. 42** ENFERMERO/A ESPECIALISTA NEFROLOGÍA, **COD. 43** ENFERMERO/A ESPECIALISTA CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN Y/O CENTRO QUIRÚGICO, se ha consignado información necesaria de aclaración; por lo que, aclaramos en los siguientes términos:

1. Que, en el PERFIL del PUESTO de COD. 39 ENFERMERO/A ESPECIALISTA CUIDADOS INTENSIVOS -.

DICE:

Formación Académica – Literal B)	Título
----------------------------------	--------

DEBE DECIR:

Formación Académica – Literal B)	Título Egresado
----------------------------------	--------------------

DICE:

Formación Académica – Literal B)	ENFERMERA ESPECIALISTA EN EMERGENCIA Y CUIDADOS CRITICOS O ENFERMERA ESPECIALISTA EN UCI ADULTO.
----------------------------------	--

DEBE DECIR:

Experiencia específica Literal B)	TÍTULO DE ESPECIALIDAD O CONSTANCIA DE EGRESADO DE LA ESPECIALIDAD O TÍTULO EN TRÁMITE DE LA ESPECIALIDAD ENFERMERA ESPECIALISTA EN EMERGENCIA Y CUIDADOS CRITICOS O ENFERMERA ESPECIALISTA EN UCI ADULTO.
-----------------------------------	--



PERFIL DEL PUESTO ENFERMERO/A ESPECIALISTA CUIDADOS
INTENSIVOS /COD. 39

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Organizativa:	DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
Profesión:	Licenciado/a en Enfermería
Plazas disponibles:	06 (SEIS)
Nombre del puesto:	Enfermera/a Especialista Cuidados Intensivos
Dependencia Jerárquica Lineal:	DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
Dependencia Jerárquica Funcional:	
Puestos que supervisa:	ASISTENTES

II. ATRIBUCIÓN DEL PUESTO

Conducir, coordinar, supervisar, monitorear actividades de Enfermería en la unidad de Emergencia y UCI ADULTO.
Especialistas en Cuidados Intensivos en el Adulto en Estado Crítico que gestionan y brindan un cuidado holístico de alta especialidad, con un gran nivel de competencia en su desempeño profesional a través de la aplicación de la ciencia de enfermería.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar según indicaciones del médico, atención general especializada en paciente adulto crítico, a fin de estabilizar sus funciones vitales y prevenir complicaciones.
2	Organizar, planificar, ejecutar, evaluar las actividades que se desarrollan en emergencia-UCI ADULTO y de la situación administrativa de la unidad.
3	Coordinar, planificar y evaluar programas de capacitación en servicio del personal de su unidad.
4	Ejecutar el proceso de atención de enfermería (PAE) al paciente hospitalizado previendo intervenciones para reducir riesgos y/o complicaciones del usuario.
5	Organizar, ejecutar, monitorear las acciones y procedimientos de enfermería para la atención integral e individualizada del paciente de acuerdo con su grado de dependencia, diagnóstico y tratamiento médico.
6	Realizar el inventario de materiales y/o equipos biomédicos de la unidad.
7	Crear un ambiente de tranquilidad y seguridad, que sirva de apoyo para disminuir tensiones y angustias.
8	Cumplir lo dispuesto en las normas, guías de atención y procedimientos a fin de garantizar la calidad de atención al paciente.
9	Mantener la higiene del paciente en un ambiente seguro, íntimo, previniendo el riesgo infeccioso a la vez, fomentando su recuperación.
10	Velar por la seguridad y mantenimiento de los bienes asignados para cumplimiento de sus labores.
11	Asegurar y monitorear materiales e insumos de la unidad.
12	Supervisar el trabajo del personal técnico y brindar conceptos de enfermería.
13	Promover y participar en la calidad de atención de enfermería con base en los aspectos éticos, humanísticos y profesionales.
14	Elaborar y actualizar de forma periódica las guías y protocolos de procedimientos para el manejo y cuidados intensivos en el Adulto en Estado Crítico.
15	El personal que labore en nuestra institución deberá mejorar diariamente el correcto llenado del Formato Único de Atención (FUA), acorde a la DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 005-2021-SUS/GRD - V.01 "DIRECTIVA ADMINISTRATIVA PARA LA GESTIÓN DEL FORMATO ÚNICO DE ATENCIÓN (FUA) EN LAS INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD (PRESP) PÚBLICAS, PRIVADAS O MIXTAS EN EL MARCO DE LOS CONVENIOS O CONTRATOS APROBADOS POR EL SEGURO INTEGRAL DE SALUD (SIS)".
16	El personal que labore en nuestra institución deberá ejecutar oportunamente todos los protocolos que dictamine el empleador, debiendo conservar la armonía laboral y la satisfacción de sus prestaciones según con el interés de la institución, en pro de la mejora del usuario.
17	Otras funciones a fines que el jefe inmediato requiera.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:
Con la Jefatura del Departamento de Enfermería, coordinador del servicio, jefe de emergencia y cuidados críticos.
Coordinaciones Externas:
Establecimientos de Salud de mayor complejidad.

V. FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Formación Académica	B) Grados/ Titulación académica y estudios requeridos para el puesto	C) ¿Qué requiere Colegiación?
Grupos Desarrollar Planear Realizar Controlar Evaluar Investigar Docencia	Especialista Bachiller Título de Especialista Licenciatura/Especialidad Diplomado Postgrado Maestría Ph.D Doctorado Postdoctorado Docencia LICENCIADO (A) EN ENFERMERÍA TÍTULO DE ESPECIALIDAD O CERTIFICADO DE MEMBRO DE LA ESPECIALIDAD OTORGADO EN VIRTUD DE LA COMPROBACIÓN POR TRIBUNAL ESPECIALIZADO EN LA ASIGNACIÓN Y CUIDADOS CRÍTICOS O ENFERMERÍA ESPECIALISTA EN UCI ADULTO	Si No ¿Requiere colegiación profesional? Si No

VI. CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

--

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

NOTA: Cada curso de especialización deberá tener no menos de 20 horas de capacitación y los siguientes no menos de 60 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos de manejo de pacientes críticos.

Cursos de RCP

C.) Conocimientos de Oficiales e Idiomata

OFICIALIA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Went		X		
Doct		X		
PowerPoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
...				
...				

VII. EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral mínima de 02 años, incluyendo el SERUMI (indispensable)

Experiencia específica

A.) Marque el tipo mínimo de puesto que se requiere como experiencia, ya sea en el sector público:

☐ Práctico ☒ Básico ☐ Avanzado / Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Jefe ☐ Director o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto, ya sea en el sector público o privado.

DOS AÑOS DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO, INCLUIDO SERUMI.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público. ☐ NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que el requerido cuente con experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto por funciones específicas:

Haber laborado por lo menos de 6 meses a 1 año en el área de UCI adulto.

* Indique otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algún requisito para el puesto.

EXPERIENCIA EN ÁREAS NEONATALES Y UCI NEONATAL (MÍNIMO DE 6 MESES A 1 AÑO).

VIII. HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de actuar frente a un RCP.
Capacidad en el manejo y cuidado de pacientes con shock y ventilación mecánica.
Capacidad para el uso eficiente de los recursos y creatividad para el uso de los recursos disponibles.
Capacidad de lenguaje para transmitir órdenes e indicaciones al equipo de salud.
Capacidad de trabajo bajo presión.
Capacidad para trabajar en equipo.

IX. PLAZO DE CONTRATACIÓN

Hasta el 31 de diciembre de 2021, incluye el periodo de prueba legal

X. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

HOSPITAL GENERAL DE AREN

XI. REMUNERACIÓN MENSUAL

S/ 4.083.00

2. Que, en el PERFIL del PUESTO de COD. 40 ENFERMERO/A ESPECIALISTA NEONATOLOGÍA/UCI NEONATOLOGÍA

DICE:

Formación Académica – Literal B)	Título
----------------------------------	--------

DEBE DECIR:

Formación Académica – Literal B)	Título Egresado
----------------------------------	--------------------

DICE:

Formación Académica – Literal B)	ESPECIALIDAD EN NEONATOLOGIA O ESPECIALIDAD EN UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS O ESPECIALIDAD EN NEONATO CRITICO.
----------------------------------	---

DEBE DECIR:

Experiencia específica Literal B)	TÍTULO DE ESPECIALIDAD O CONSTANCIA DE EGRESADO DE LA ESPECIALIDAD O TÍTULO EN TRÁMITE DE LA ESPECIALIDAD ESPECIALIDAD EN NEONATOLOGIA O ESPECIALIDAD EN UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS O ESPECIALIDAD EN NEONATO CRITICO.
-----------------------------------	---



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD - JAÉN
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN



PERFIL DEL PUESTO ENFERMERO/A ESPECIALISTA
NEONATOLOGÍA/UCI NEONATOLOGÍA /COD. 40

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Origen:	DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
Profesión:	Licenciados/as en Enfermería
Plazas disponibles:	04 (CUATRO)
Nombre del puesto:	Enfermera Especialista Neonatología / UCI Neonatología
Dependencia Jerárquica Lineal:	DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
Dependencia Jerárquica Funcional:	
Puestos que supervisa:	ASISTENCIAL

II. MISIÓN DEL PUESTO

Supervisar y/o ejecutar actividades de enfermería en Unidad de Cuidados Críticos Neonatales.
Personal de enfermería destinado a la prevención, control, y tratamiento en pacientes infectados con COVID-19 en la provincia de Jaén, atendidos en el Hospital General Jaén.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

1.	Revisar según indicaciones del médico, atención general especializada del neonato crítico, a fin de estabilizar sus funciones vitales y prevenir complicaciones.
2.	Atender la función respiratoria, valoración de parámetros respiratorios, mantener permeabilidad e integridad de las vías aéreas permeables, aspiración de secreciones, entre otros.
3.	Supervisar la preparación de sopes y dilución de material para el área.
4.	Registrar los cuidados, aplicación del tratamiento y evolución de los pacientes en la historia clínica.
5.	Tramitar la admisión y alta de pacientes, así como su referencia a otros establecimientos de salud de mayor complejidad.
6.	Apoiar al médico en procedimientos especiales.
7.	Crear un ambiente de tranquilidad y seguridad, que sirva de apoyo para disminuir tensiones y angustias.
8.	Mantener la higiene del paciente en un ambiente seguro, íntimo, previniendo el riesgo infeccioso a la vez, favoreciendo su recuperación.
9.	Velar por la seguridad y mantenimiento de los bienes asignados para cumplimiento de sus labores.
10.	Conformar equipos técnicos y reemplazar al o la coordinador/a de enfermería en caso surja alguna urgencia: Viajes de urgencia (referencia), y/o enfermedad.
11.	Elaborar y actualizar de forma periódica las guías y protocolos de procedimientos para el manejo y cuidados intensivos en el Neonato en Estado Crítico.
12.	Acompañar a paciente referido a establecimientos de salud de mayor complejidad.
13.	El personal que labore en nuestra institución deberá realizar diariamente el correcto llenado del Formato Único de Atención (FUA), acorde a la DIRECTIVA ADMINISTRATIVA Nº 003-2021-TR/DIR- J. (J) DIRECTIVA ADMINISTRATIVA PARA LA GESTIÓN DEL FORMATO ÚNICO DE ATENCIÓN (FUA) EN LAS INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD (IPRESS) PÚBLICAS, PRIVADAS O MIXTAS EN EL MARCO DE LOS CONTRATOS O CONTRATOS APROBADOS POR EL SEGURO INTEGRAL DE SALUD (SIS).
14.	El personal que labore en nuestra institución deberá aplicar oportunamente todos los protocolos que dictamine el empleador, debiendo conservar la armonía laboral y la satisfacción de sus prestaciones según con el interés de la institución, en pro de la mejora del usuario.
15.	Otras funciones a fines que el jefe inmediato requiera.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinationes Internas:
Con la Jefatura del Departamento de Enfermería, coordinador del servicio, jefe de emergencia.
Coordinationes Externas:
Establecimientos de Salud de mayor complejidad.

V. FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica:		B.) Grados/ titulación académica y estudios requeridos para el puesto:		C.) ¿Se requiere Colegiatura?	
	Completo	X	Especialidad Bachiller Título/ Licenciatura Maestría/ Especialidad	LICENCIADO (A) EN ENFERMERÍA TÍTULO DE ESPECIALIDAD O CONTINUACIÓN DE ESTUDIOS DE LA ESPECIALIDAD OTORGADA POR LA COMISIÓN NACIONAL DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO CIENTÍFICO ESPECIALIDAD EN UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS O ESPECIALIDAD EN NEONATO CRÍTICO.	Si No ¿Requiere certificación profesional? Si No

VI. CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deberá tener no menos de 20 horas de capacitación y los diplomados no menos de 60 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Manejo de Neonatos Críticos

Cursos de RCP Neonatal

C.) Conocimientos de Oficiales e Idiomas

OFICIALIA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Wést		X		
Doct		X		
PowerPoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				

VII. EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral mínima de 02 años, incluyendo el SERUMI (Indispensable)

Experiencia específica

A.) Marque el **número** de puesto que se requiere como experiencia, ya sea en el sector público:

☐ Práctico ☒ Básico ☐ Avanzado / ☐ Supervisor / ☐ Jefe de Área o ☐ Director o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto, ya sea en el sector público o privado.

DOS AÑOS DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO, INCLUIDO SERUMI.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público. ☐ No, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que el requerido cuente con experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto por funciones específicas:

DOS AÑOS DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO, INCLUIDO SERUMI.

* Indique otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional al puesto.

EXPERIENCIA EN ÁREAS NEONATALES Y UCI NEONATAL (MÍNIMO DE 6 MESES A 1 AÑO).

VIII. HABILIDADES O COMPETENCIAS

Manejo de flotas de oxigenación en el área Neonatología y/o UCI Neonatal.

Manejo de administraciones de medicamentos en el área Neonatología y UCI Neonatal.

Capacidad actuar frente a un RCP Neonatal.

Capacidad para el uso eficiente de los recursos y creatividad para el uso de los recursos disponibles.

Capacidad de lenguaje para transmitir órdenes e indicaciones al equipo de salud.

Capacidad para trabajar en equipo.

IX. PLAZO DE CONTRATACIÓN

Hasta el 31 de diciembre de 2021, incluye el periodo de prueba legal

X. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

HOSPITAL GENERAL DE AREN

XI. REMUNERACIÓN MENSUAL

S/ 4.083.00

3. Que, en el PERFIL del PUESTO de COD. 41 ENFERMERO/A ESPECIALISTA ONCOLOGÍA

DICE:

Formación Académica – Literal B)	Título
----------------------------------	--------

DEBE DECIR:

Formación Académica – Literal B)	Título Egresado
----------------------------------	--------------------

DICE:

Formación Académica – Literal B)	ESPECIALIDAD EN ENFERMERIA ONCOLOGICA
----------------------------------	---------------------------------------

DEBE DECIR:

Experiencia específica Literal B)	TÍTULO DE ESPECIALIDAD O CONSTANCIA DE EGRESADO DE LA ESPECIALIDAD O TÍTULO EN TRÁMITE DE LA ESPECIALIDAD ESPECIALIDAD EN ENFERMERIA ONCOLOGICA.
-----------------------------------	--

VI. CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentable):

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deberá tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 80 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Manejo a personas con afecciones oncológicas:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Francés				
Español				

VII. EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral inferior a 01 años, incluyendo el SERUMS (si es aplicable):

Experiencia específica:

A.) Marque el **ámbito mínimo de puesto** que se requiere como experiencia, ya sea en el sector público:

☐ Promotor/a ☒ Técnico/a ☐ Analista / Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Oficina ☐ Gerente y Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto, ya sea en el sector público o privado:

DOS AÑOS DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO, INCLUYENDO SERUMS.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público. ☐ NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

*En caso que el se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes:

DOS AÑOS DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO, INCLUYENDO SERUMS.

*Mencionar otros aspectos sustantivamente sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto:

EXPERIENCIA EN ÁREAS SIMILARES AL PUESTO, MÍNIMO DE 6 MESES A 1 AÑO

VIII. HABILIDADES O COMPETENCIAS

Manejo a personas con afecciones oncológicas.

Capacidad para el uso eficiente de los recursos y creatividad para el uso de los recursos disponibles.

Capacidad de lenguaje para transmitir órdenes e indicaciones al equipo de salud.

Capacidad para trabajar en equipo.

IX. PLAZO DE CONTRATACIÓN

Hasta el 31 de diciembre de 2021, incluye el periodo de prueba legal:

X. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

HOSPITAL GENERAL DE JAÉN

XI. REMUNERACIÓN ANUAL

S/ 4,983.00

4. Que, en el PERFIL del PUESTO de COD. 42 ENFERMERO/A ESPECIALISTA NEFROLOGÍA

DICE:

Formación Académica – Literal B)	Título
----------------------------------	--------

DEBE DECIR:

Formación Académica – Literal B)	Título Egresado
----------------------------------	--------------------

DICE:

Formación Académica – Literal B)	ESPECIALIDAD EN NEFROLOGIA
----------------------------------	----------------------------

DEBE DECIR:

Experiencia específica Literal B)	TÍTULO DE ESPECIALIDAD O CONSTANCIA DE EGRESADO DE LA ESPECIALIDAD O TÍTULO EN TRÁMITE DE LA ESPECIALIDAD ESPECIALIDAD EN NEFROLOGIA.
-----------------------------------	---



A) Formación académica		B) Grupos de titulación académica y estudios requeridos para el puesto		C) ¿Se requiere Certificación?		
Completo	☐	☐ Titulación (a)	LICENCIADO (A) EN INGENIERÍA	☐ SI	☐ NO	
Secundaria	☐	☐ No aplica		¿Requiere Certificación profesional?	☐ SI	☐ NO
Media	☐	☐ Título/Licenciatura				
Media Superior 3 o 4	☐	☐ Maestría / Especialidad	TÍTULO DE ESPECIALIDAD O COMPROBANTE DE DOMINIO DE LA ESPECIALIDAD O TÍTULO EN TRÁMITE DE LA ESPECIALIDAD	☐ SI	☐ NO	
Universitaria	☒	☐ Especialidad ☐ No aplica	EXPERIENCIA EN NEFROLOGÍA			
		☐ Doctorado ☐ No aplica				

VI. CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):

--

B.) Programación de especialización requerida y sustentada con documentos:

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Manejo a personas con afecciones neurológicas

--

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No apto	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		☒		
Excel		☒		
PowerPoint		☒		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No apto	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				

VII. EXPERIENCIA**Experiencia general:**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado:

Experiencia laboral interna de 01 años, incluyendo el SERUMI (indesplazable)

--

Experiencia específica:

A.) Marque el **ámbito mínimo de puesto** que se requiere como experiencia, ya sea en el sector público:

☐ Asesor/a ☒ Técnico/a ☒ Analista / Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Jefe ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto, ya sea en el sector público o privado:

DOS AÑOS DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO, INCLUYENDO SERUMI.

--

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público. ☐ NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiere experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones desempeñadas:

DOS AÑOS DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO, INCLUYENDO SERUMI.

--

* Marque uno o varios aspectos correspondientes sobre el requisito de experiencia, en caso exista alguna duda para el puesto:

EXPERIENCIA EN ÁREAS NEUROLÓGICAS Y DE HEREDOLÓGICAS (MÍNIMO DE 6 MESES A 1 AÑO)

--

VIII. HABILIDADES O COMPETENCIAS

Manejo a personas con afecciones neurológicas.

Capacidad para el uso eficiente de los recursos y creatividad para el uso de los recursos disponibles.

Capacidad de lenguaje para transmitir órdenes e indicaciones al equipo de salud.

Capacidad para trabajar en equipo.

--

IX. PLAZO DE CONTRATACIÓN

Hasta el 31 de diciembre de 2022, inclusive el periodo de prueba legal

--

X. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

HOSPITAL GENERAL DE JIRÓN

--

XI. REMUNERACIÓN MENSUAL

S/ 4,883.00

--

5. Que, en el PERFIL del PUESTO de COD. 43 ENFERMERO/A ESPECIALISTA CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN Y/O CENTRO QUIRÚRGICO

DICE:

Formación Académica – Literal B)	Título
----------------------------------	--------

DEBE DECIR:

Formación Académica – Literal B)	Título Egresado
----------------------------------	--------------------

DICE:

Formación Académica – Literal B)	ESPECIALISTA EN CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN O ESPECIALISTA EN CENTRO QUIRÚRGICO.
----------------------------------	---

DEBE DECIR:

Experiencia específica Literal B)	TÍTULO DE ESPECIALIDAD O CONSTANCIA DE EGRESADO DE LA ESPECIALIDAD O TÍTULO EN TRÁMITE DE LA ESPECIALIDAD ESPECIALISTA EN CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN O ESPECIALISTA EN CENTRO QUIRÚRGICO.
-----------------------------------	--



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD - JAÉN
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN



PERFIL DEL PUESTO ENFERMERO/A ESPECIALISTA CENTRAL DE
ESTERILIZACIÓN Y/O CENTRO QUIRÚRGICO /COD. 48

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
Profesión:	Licenciado(a) en Enfermería
Plaza disponible:	02 (DOS)
Nombre del puesto:	Enfermero/a Especialista Central de Esterilización y/o Centro Quirúrgico
Dependencia jerárquica lineal:	DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
Dependencia jerárquica funcional:	
Puestos que supervisa:	ASISTENCIAL

II. MISIÓN DEL PUESTO

Supervisar y/o ejecutar actividades de enfermería en Unidad de Centro Quirúrgico.
Garantizar el cumplimiento de los procesos de esterilización en sus diferentes áreas, cumpliendo con el protocolo establecido, contribuyendo con la práctica segura de la atención al usuario.
Ejecutar actividades asistenciales en CENTRO QUIRÚRGICO, en aspectos específicos en INSTRUMENTACIÓN QUIRÚRGICA (intervenciones de mediana y alta complejidad quirúrgica convencionales y laparoscópicas).

III. FUNCIONES DEL PUESTO

1	Organizar, planificar, ejecutar, evaluar las actividades que se desarrollan en: Central de esterilización, Sala de Operaciones y de recuperación y de la situación administrativa del servicio.
2	Participar en la elaboración, actualización e implementación de instrumentos de gestión de la unidad y de la institución, a fin de brindar calidad en la atención del usuario.
3	Verificar el cumplimiento de normas y medidas de bioseguridad.
4	Realizar la lista de chequeo que contiene: nombre del paciente, intervención quirúrgica a realizar, uso de antibióticos profilácticos, nombre del médico que lo va a operar, paquete quirúrgico, uñas, limpieza y curas, entre otros puntos.
5	Elaborar informes técnicos sobre la labor realizada y evaluaciones mensuales de instituciones de la unidad.
6	Verificar que el paciente firme consentimiento informado al igual que su familiar, sabiendo y teniendo conocimiento de su intervención quirúrgica y médica que lo va a operar.
7	Apoyo en la intubación del paciente en la sala quirúrgica y monitorización.
8	Apoyo en la inducción anestésica.
9	Instrumentar cirugías convencionales y laparoscópicas cuando corresponde.
10	Elaborar y actualizar de forma periódica los guías y protocolos de procedimientos de centro quirúrgico y central de esterilización.
11	Manejo y cuidado de paciente para su recuperación postoperatoria (URPA).
12	Verificar y custodiar los equipos y dispositivos médicos de su UPIII.
13	Mantener el orden correspondiente en el área de Centro Quirúrgico.
14	Registro de formatos del cumplimiento de los procesos en cada área de central de esterilización.
15	Verificación y monitoreo del flujo de atención según las áreas en central de esterilización.
16	Verificación y abastecimiento de insumos para área roja, separación correcta de contenidos para el lavado de material quirúrgico.
17	Verificación y control de recepción de material lavado y esterilizado en el área contaminada.
18	Control y verificación de lavado manual de instrumental, envases y equipos según lo establecido.
19	Control y verificación de lavado mecánico de instrumental, y accesorios según lo establecido, enjuague y secado de este mismo.
20	Verificación y abastecimiento de insumos para área azul, abastecimiento y acondicionamiento de equipos para la preparación y esterilización de paquetes quirúrgicos.
21	Realizar la recepción, empaque y control de paquetes e instrumental quirúrgico.
22	Control y abastecimiento de empaques e indicadores térmicos así como su uso correcto y control.
23	Preparación de los ceds o sets quirúrgicos previo a ser empacados y procesados.
24	Verificación y control de los sets quirúrgicos en stock para el uso respectivo y el abastecimiento según corresponda.
25	Verificación del uso de equipos, control de cargas registradas por proceso en autoclave, paquetes procesados, fallos, errores, etc.
26	Mantener y controlar la recepción del material control para su respectiva distribución.
27	Supervisar y evaluar el desempeño laboral del personal de enfermería.
28	Asignar funciones, actividades y tareas al personal de enfermería a su cargo, supervisando continuamente sus actividades.
29	Verificación y mantenimiento de orden y acondicionamiento de los ambientes en los diferentes áreas de central de esterilización.
30	El personal que labore en nuestra institución deberá realizar diariamente el chequeo (llenado del Formato Único de Atención (FUA), acorde a la DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 001-2021-SS/QUEP - V-01 "DIRECTIVA ADMINISTRATIVA PARA LA GESTIÓN DEL FORMATO ÚNICO DE ATENCIÓN (FUA) EN LAS INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD (PROSS) PÚBLICAS, PRIVADAS O MIXTAS EN EL MARCO DE LOS CONVENIOS O CONTRATOS APROBADOS POR EL SEGURO INTEGRAL DE SALUD (SIS)".
31	El personal que opere en nuestra institución deberá ejecutar oportunamente todos los protocolos que dictamine el empleador, debiendo conservar la armonía laboral y la satisfacción de sus prestaciones según con el interés de la institución, en pro de la recuperación del usuario.
32	Otras funciones a fines que el jefe inmediato requiera.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:
Con la Jefatura del Departamento de Enfermería, coordinadora de la URES centro quirúrgico, jefe de UPIII.
Coordinaciones Externas:
Establecimientos de Salud de mayor complejidad.

A.1 Formación Académica		B.1 Estado(s) situación académica y anterior(es) requisito para el puesto		C.1 ¿Experiencia Cognitiva?	
Primeros 4 ☐ Segundo 5 ☐ Tercer 6 ☐ Cuarto 7 ☐ Quinto 8 ☐	Docente ☐	Regresado(a) ☐ Reinicia ☐ En "lista" de admisión ☐	EXPERIENCIA ☐	SI ☐	NO ☐
		Admisión/Transferencia ☐		¿Requiere experiencia profesional? ☐	
		SI ☐ NO ☐		SI ☐ NO ☐	

A.) Seres humanos: Necesarios principales requeridos para el puesto. (Por requerir documentación justificativa.)
B.) Programas de especialización requeridos y asistenciales con documentos: MDM: Curso de especialización de manejo de la línea de cuidado de los pacientes y el almacenamiento de muestras de los toros.
Cuando los cursos y/o programas de especialización requeridos: Actualización en manejo de cirugías. Biomecánica Manejo de residuos sólidos Cursos de RCP Básico y Avanzado y/o manejo de emergencias y desastres.

IDMONTA	Nivel de domínio				IDMONTA	Nivel de domínio			
	Fluente	B	Intermediário	Avançado		Fluente	B	Intermediário	Avançado
Word		A			Ingles				
Excel		A			----				
PowerPoint		B			----				

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado:

Experiencia laboral en más de 62 años, incluyendo el SERUMS (Indique cuántos):

Experiencia específica

A.) Marque si posee **experiencia** en el puesto con la siguiente experiencia, ya sea en el sector público:

☐ Puesto de	☐ B	☐ Asesor/a / Especialista	☐ Organizador / Coordinador	☐ Jefe de Área o Equipo	☐ Gerencia o Dirección
------------------------------------	----------------------------	--	--	--	---

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**, ya sea en el sector público o privado:

18 MESES DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO, INCLUIDO SERUMS.

C.) En base a la experiencia respondida para el puesto [Puesto B)], marque si se necesita **experiencia** en el sector público:

☐ SI	el puesto requiere contar con experiencia en el sector público	☐ NO	el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.
-----------------------------	--	-----------------------------	--

7. Indique el tiempo de **experiencia en el sector público**, indicando el tiempo de experiencia en el puesto y/o Puesto(s) Equivalente(s).

UN AÑO DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO, INCLUIDO SERUMS.

7. Si responde "sí" a cualquier ítem (experiencia pública o privada) de experiencia, en caso de tener algún adicional (a) por el puesto (EXPERIENCIA EN CENTRO QUIRÚRGICO PÚBLICO O CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN (MÍNIMO DE 6 MESES)).

Manejo de foles de segregación en UPPA, manejo de EMERGENCIAS Y DESASTRES. Capacidad de actuar frente a un REP. Capacidad para el uso eficiente de los recursos y creatividad para el uso de los recursos disponibles. Capacidad de comunicación para transmitir órdenes e indicaciones al equipo de trabajo. Uso, almacenamiento y distribución de material químico. Uso y almacenamiento de equipos de esterilización. Uso de indicadores químicos y biológicos. Capacidad para trabajar en equipo.

hasta el 31 de diciembre de 2023, incluyó el período de prueba legal.

HOSPITAL GENERAL DE ANÉN

5/4383.00