

## **FE DE ERRATAS**

Se comunica a los postulantes del PROCESO CAS Nº 05-2021-HGJ, que en el perfil del Puesto **COD. 82 PERSONAL DE LAVANDERÍA**, se ha consignado información necesaria de aclaración; por lo que, aclaramos en los siguientes términos:

1. Que, en el PERFIL del PUESTO de COD. 82 PERSONAL DE LAVANDERÍA -.

### **DICE:**

Profesión	Secundaria Completa
-----------	---------------------

### **DEBE DECIR:**

Profesión	Secundaria Completa o estar cursando estudios de Secundaria
-----------	---



PERFIL DEL PUESTO PERSONAL DE LAVANDERÍA / COD. 82

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento
Profesión:	Secundaria Completa o estar cursando estudios de Secundaria
Plazas disponibles:	12 (DOCE)
Nombre del puesto:	PERSONAL DE LAVANDERÍA
Dependencia Jerárquica Lineal:	Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento
Dependencia Jerárquica funcional:	Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento
Puestos que supervisa:	

II. MISIÓN DEL PUESTO

Verificar y garantizar la entrega de ropa limpia de manera oportuna a los diversos Departamentos y Servicios del Hospital General Jaén.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

- Ejecutar actividades de recepción de ropa para el respectivo proceso de lavandería.
- Verificar la selección y clasificación de ropa, así como el contenido y estado de las mismas.
- Manejar y verificar la correcta operación de los equipos electromecánicos de lavado, secado y planchado, así como el uso correcto de los insumos y consumibles para su óptimo aprovechamiento.
- Verificar y revisar el control de entrada y salida de ropa, su clasificación y separación para su entrega.
- Realizar el correcto almacenamiento de ropa limpia e informar a su superior, de la ropa deteriorada para su baja y reemplazo.
- Cumplir óptimamente todos los protocolos de bioseguridad y de operación que dictamine el empleador, debiendo conservar la armonía laboral y la satisfacción de los usuarios de sus prestaciones.
- Otras funciones afines que le asigne su jefe inmediato.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Con sus pares y con los responsables/coordinadores de las áreas usuarias.
Coordinaciones Externas

V. FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica		B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C.) ¿Se requiere Colegiatura?	
<input type="checkbox"/> Secundaria <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica <input type="checkbox"/> Técnica Superior <input type="checkbox"/> Universitario	Completo <input checked="" type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <input type="checkbox"/> Maestría/Especialidad <input type="checkbox"/> Especialista <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Especialista <input type="checkbox"/> Titulado	Secundaria Completa o estar cursando estudios de Secundaria    	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> No	No
				¿Requiere habilitación profesional?	
				<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> No	No

## VI. CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 80 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	x			
Excel	x			
PowerPoint	x			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
----				
----				

## VII. EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia general mínima de 05 años.

### Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público:

Practicante  Sereno  Analista / Especialista  Supervisor / Coordinador  Jefe de Área o Dpto.  Gerente o Director.

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia específica mínima de 04 años, realizando labores de lavandería y/o limpieza en establecimientos de salud (entiendase, Hospitales, Centros de Salud y similares).

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que si se requiere experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

## VIII. HABILIDADES O COMPETENCIAS

Sentido de urgencia.  
Comunicación efectiva.  
Orientación al usuario.  
Disponibilidad para trabajar en horarios rotativos y turnos programables.

## IX. PLAZO DE CONTRATACIÓN

Hasta el 31 de diciembre de 2021, incluye el periodo de prueba legal.

## X. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

HOSPITAL GENERAL DE JAÉN

## XI. REMUNERACIÓN MENSUAL

S/ 1,500.00