

## **FE DE ERRATAS**

Se comunica a los postulantes del PROCESO CAS Nº 04-2021-HGJ, que en el perfil del Puesto **COD. 35 QUIMICO FARMACEUTICO**, se ha consignado información necesaria de aclaración; por lo que, aclaramos en los siguientes términos:

1. Que, en el PERFIL del PUESTO de COD. 35 QUIMICO FARMACEUTICO -.

**DICE:**

Experiencia General	Experiencia laboral en el Sector Público no menor de 2 años
---------------------	---

**DEBE DECIR:**

Experiencia General	Experiencia laboral no menor de 2 años
---------------------	--



PERFIL DEL PUESTO QUÍMICO FARMACÉUTICO / COD. 35

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	SERVICIO DE FARMACIA
Profesión:	QUÍMICO FARMACÉUTICO
Plazas disponibles:	04 (CUATRO)
Nombre del puesto:	QUÍMICO FARMACÉUTICO
Dependencia Jerárquica Lineal:	SERVICIO DE FARMACIA
Dependencia Jerárquica Funcional:	
Puestos que supervisa:	ASISTENCIAL

II. MISIÓN DEL PUESTO

Lograr la satisfacción del usuario, mediante procedimientos que garanticen la dispensación eficiente y oportuna de medicamentos e insumos médicos quirúrgicos.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

- Ejecutar las indicaciones del jefe de Servicio de Farmacia para el mejor cumplimiento de sus funciones.
- Supervisar, controlar y mantener la información de stock de los medicamentos e insumos médicos quirúrgicos.
- Velar por la buena conservación de los medicamentos e insumos médicos quirúrgicos a su cargo.
- Atender y absolver las consultas de carácter técnico o administrativo que formule el personal profesional o técnico de la institución.
- Efectuar reportes de sus actividades en soporte digital, manual y otros.
- Participar en el mejoramiento de los procesos relacionados con sus actividades.
- Elaborar la documentación necesaria para el registro y reconocimiento de las prestaciones de salud de su área, unidad, servicio o departamento (historia clínica, recetas, solicitudes de exámenes y procedimientos, FUA's, y otros relacionados con la prestación).
- Elaborar las especificaciones técnicas y términos de referencia para la adquisición de activos de su área prestacional que requiera la institución.
- Participar en las actividades de docencia e investigación en servicio, y otras actividades académicas.
- Participar en actividades de Inducción y Capacitación orientadas al campo funcional de su área y de las áreas con las que comparte o complementa responsabilidades.
- Elaborar y participar en la elaboración de los documentos técnicos de su servicio y ocupación (Guías, protocolos, procedimientos, etc).
- Participación en Comités Técnicos, requerimientos y elaboración de expedientes técnicos de su especialidad, y otras actividades relacionadas con la operación de su área laboral.
- El personal que labore en nuestra institución deberá realizar diariamente el correcto llenado del Formato Único de Atención (FUA), acorde a la DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 001-2023-315/GREP - V.01 "DIRECTIVA ADMINISTRATIVA PARA LA GESTIÓN DEL FORMATO ÚNICO DE ATENCIÓN (FUA) EN LAS INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD (IPRESS) PÚBLICAS, PRIVADAS O MIXTAS EN EL MARCO DE LOS CONVENIOS O CONTRATOS APROBADOS POR EL SEGURO INTEGRAL DE SALUD (SIS)".
- El personal que labore en nuestra institución deberá ejecutar óptimamente todos los protocolos que dictamine el empleador, debiendo conservar la armonía laboral y la satisfacción de sus prestaciones según con el interés de la institución, en pro de la mejora del usuario.
- Otras funciones que le asigne la Jefatura del Servicio de Farmacia.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

<b>Coordinaciones Internas</b>
Jefaturas de Servicios Médicos, Enfermería, Odontólogos y Distritivos para el desempeño de funciones técnicas.
<b>Coordinaciones Externas</b>
Laboratorios Farmacéuticos.

V. FORMACIÓN ACADÉMICA

<b>A.) Formación Académica</b>		<b>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</b>		<b>C.) ¿Se requiere Colegiatura?</b>	
<input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> Técnica Básica <input type="checkbox"/> Técnica Superior <input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/> Completo <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Especialidad <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <input type="checkbox"/> Maestría/Especialidad <input type="checkbox"/> Especialista <input type="checkbox"/> Médico <input type="checkbox"/> Doctorado		<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	No
				<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
				¿Requiere habilitación profesional?	
				<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	

Femenino  Masculino

**VI. CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):**  
 Deseable experiencia en Dosis unitaria en establecimiento de salud.  
 Deseable capacitación en nutrición parenteral.

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**  
*Nota:* Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomas no menos de 30 horas.

**Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:**  
 Capacitación en Experiencia en Control de Calidad  
 Capacitación en Gestión Pública.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
---				
---				

**VII. EXPERIENCIA**

**Experiencia general:**  
 Indique la cantidad total de años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.  
 Experiencia laboral no menor de 2 años

**Experiencia específica**

**A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia, ya sea en el sector público:**  
 Practicante  Servista  Analista / Especialista  Supervisor / Coordinador  Jefe de Área o Dpto.  Gerente o Director

**B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto, ya sea en el sector público o privado:**  
 Deseable experiencia en establecimientos de Salud de segundo o tercer nivel no menor a 6 meses.

**C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:**  
 SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que si se requiere experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

**VIII. HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Capacidad de coordinación, organización y control de los recursos asignados.  
 Capacidad de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales.  
 Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.  
 Capacidad de innovación y aprendizaje.  
 Actitud crítica y propositiva.  
 Actitud proactiva y con orientación a resultados.  
 Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo.

**IX. PLAZO DE CONTRATACIÓN**  
 Hasta el 31 de diciembre de 2021, incluye el periodo de prueba legal.

**X. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**  
 HOSPITAL GENERAL DE IJÉN

**XI. REMUNERACIÓN MENSUAL**  
 S/ 4,412.00