



FE DE ERRATAS

Se comunica a los postulantes del PROCESO CAS N° 01-2020-HGJ, que en los perfiles de los Puestos de TECNÓLOGO MÉDICO EN RADIOLOGÍA (COD. 35), TECNÓLOGO MÉDICO EN LABORATORIO CLÍNICO ANATOMÍA PATOLÓGICA (COD. 36), TECNÓLOGO MÉDICO EN MEDICINA FÍSICA Y REHABILITACIÓN (COD. 37), TECNÓLOGO MÉDICO EN TERAPIA DE LENGUAJE (COD. 38), LICENCIADO EN COMUNICACIÓN (COD. 52), TÉCNICO COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA (COD. 59), PROFESIONAL DE LA SALUD – PLATAFORMA DE ATENCIÓN AL USUARIO (COD. 60), MÉDICO AUDITOR (COD. 62) se ha consignado información necesaria de aclaración; por lo que, aclaramos en los siguientes términos:

1. Que, en el PERFIL del PUESTO de TECNÓLOGO MÉDICO EN RADIOLOGÍA (COD. 35)

DICE:

Perfil del Puesto

REQUISITO	DETALLE
Misión del Puesto	Planificar, organizar, dirigir, coordinar y evaluar las actividades administrativas, asistenciales, docentes y de investigación del tecnólogo médico en coordinación con el jefe de servicio

REQUISITO	DETALLE
Coordinaciones Principales – Coordinaciones Internas	Con el Jefe Departamento de Apoyo al Diagnóstico y Tratamiento en Psicología depende directamente y reporta el cumplimiento de sus funciones

REQUISITO	DETALLE
Experiencia General	02 años

REQUISITO	DETALLE
Experiencia Específica - literal B)	02 años

[Firma manuscrita]
CUMPLIDO
2020/01/20



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN



DEBE DECIR:

Perfil del Puesto

REQUISITO	DETALLE
Misión del Puesto	Procesamiento de toma de imágenes para ayudar en el diagnóstico de la enfermedad del paciente

REQUISITO	DETALLE
Coordinaciones Principales – Coordinaciones Internas	Depende directamente y reporta el cumplimiento de sus funciones al Médico de Servicio

REQUISITO	DETALLE
Experiencia General	02 años incluido el SERUMS

REQUISITO	DETALLE
Experiencia Específica - literal B)	02 años incluido el SERUMS

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN

Andy Jonathan Valdez Alago
PRESIDENTE
COMITE PERMANENTE DE PROCESOS DE
SELECCION PERSONAL CAS



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD - JAÉN
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN



PERFIL DEL PUESTO TECNÓLOGO MÉDICO EN
RADIOLOGÍA/COD. 35

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: Departamento de Apoyo al Diagnóstico
Profesión: TECNÓLOGO MÉDICO EN RADIOLOGÍA
Plazas disponibles: 5 (CINCO)
Nombre del puesto: TECNÓLOGO MÉDICO EN RADIOLOGÍA
Dependencia Jerárquica Lineal: Departamento de Apoyo al Diagnóstico
Dependencia Jerárquica funcional: Departamento de Apoyo al Diagnóstico
Puestos que supervisa: ASISTENCIAL

II. MISIÓN DEL PUESTO

Procesamiento de toma de imágenes para ayudar en el diagnóstico de la enfermedad del paciente.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Apoyar en la planificación, organización y coordinación en los procesos de los tecnólogos médicos del servicio.
- 2 Realizar actividades de tecnología médica en la especialidad de radiología.
- 3 Mantener en adecuadas condiciones operativas el equipo e instrumental del Servicio e informar al jefe cualquier pérdida o deterioro bajo responsabilidad.
- 4 Evaluar los procesos inherentes a las actividades asignadas al personal: Tecnólogo médico, Técnico Especializado en Rayos X y Operador de Equipo Médico.
- 5 Participar en actividades preventivo promocionales orientadas a la educación sanitaria de la persona, la familia y la comunidad.
- 6 Las demás funciones que le asigne el Jefe del Servicio de Radiología y Procedimientos Especiales.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Depende directamente y reporta el cumplimiento de sus funciones al Médico de Servicio.

Coordinaciones Externas
Público Usuario.

V. FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría/Especialidad	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN

Andy Jonathan Vela Amigo
PRESIDENTE DEL PROCESO DE
COMITÉ PERMANENTE DE PROCESOS DE
SELECCIÓN PERSONAL

VI. CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

- Manejo de Ofimática: Word, Excel, Power Point, Internet a nivel Básico. (Deseable)
- Manejo de Idioma Inglés a nivel básico. (Deseable)

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y las diplomadas no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

- De preferencia capacitación y/o actividades de actualización profesional afines a la profesión y/o puesto.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
PowerPoint		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		x		
.....				
.....				

VII. EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

- Acreditar experiencia laboral mínima de dos (02) años incluido el SERUMS.
- De preferencia, la experiencia debe haber sido desarrollada en entidades de salud o en aquellas cuyas actividades estén relacionadas con la actividad prestadora y/o aseguradora. (Deseable)

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público:

- Practicante profesional
 Serums
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto.
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

02 años incluido el SERUMS.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

- SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector pública, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otras aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

VIII. HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Capacidad de coordinación, organización y control de los recursos asignados.
- Capacidad de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales.
- Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.
- Capacidad de innovación y aprendizaje.
- Actitud crítica y propositiva.
- Actitud proactiva y con orientación a resultados.
- Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo.

IX. PLAZO DE CONTRATACIÓN

1 Mes

X. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

HOSPITAL GENERAL DE JAÉN

XI. REMUNERACIÓN MENSUAL

4,412.00

GOBIERNO REGIONAL DE LA MARCA TUMBAY
 HOSPITAL GENERAL DE JAÉN
 Andy Jonathan Vélez Allaga
 PRESIDENTE PERMANENTE DE PROCESOS DE
 SELECCIÓN PERSONAL CAS



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN



2. Que, en el PERFIL del PUESTO de TECNÓLOGO MÉDICO EN LABORATORIO CLÍNICO ANATOMÍA PATOLÓGICA (COD. 36)

DICE:

Perfil del Puesto

REQUISITO	DETALLE
Experiencia General	02 años

REQUISITO	DETALLE
Experiencia Específica - literal B)	02 años

DEBE DECIR:

Perfil del Puesto

REQUISITO	DETALLE
Experiencia General	02 años incluido el SERUMS

REQUISITO	DETALLE
Experiencia Específica - literal B)	02 años incluido el SERUMS



Andy Jonathan Véliz Aliaga
PRESIDENTE
COMITE PERMANENTE DE PROCESOS DE
SELECCIÓN PERSONAL CAS



PERFIL DEL PUESTO TECNÓLOGO MÉDICO EN LABORATORIO CLÍNICO ANATOMÍA PATOLÓGICA/COD. 36

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: DEPARTAMENTO DE APOYO AL DIAGNÓSTICO
Profesión: TECNÓLOGO MÉDICO EN LABORATORIO CLÍNICO
Plazas disponibles: 26(VEINTISEIS)
Nombre del puesto: TECNÓLOGO MÉDICO EN LABORATORIO CLÍNICO
Dependencia Jerárquica Lineal: DEPARTAMENTO DE APOYO AL DIAGNÓSTICO
Dependencia Jerárquica funcional: DEPARTAMENTO DE APOYO AL DIAGNÓSTICO
Puestos que supervisa: ASISTENCIAL

II. MISIÓN DEL PUESTO

Procesamiento de análisis clínicos de bioquímica, para ayudar en el diagnóstico de la enfermedad del paciente.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar la numeración de las muestras para las pruebas bioquímicas y el registro en los cuadernos establecidos.
- 2 Procesar los análisis clínicos de bioquímica de la fase preanalítica.
- 3 Realizar el procesamiento manual y/o automatizado de las pruebas.
- 4 Cumplir con los planes de actividades del servicio.
- 5 Aplicar las normas y medidas de bioseguridad para evitar las infecciones intrahospitalarias.
- 6 Las demás funciones que le asigne su jefe inmediato.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Depende directamente y reporta el cumplimiento de sus funciones al Médico del Servicio.

Coordinaciones Externas

Público Usuario.

V. FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría/Especialidad	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

SI No

¿Requiere habilitación profesional?

SI No

VI. CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

- Manejo de Ofimática: Word, Excel, Power Point, Internet a nivel Básico. (Deseable)
- Manejo de Idioma Inglés a nivel básico. (Deseable)

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

- De preferencia capacitación y/o actividades de actualización profesional afines a la profesión y/o puesto.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
.....				
.....				

VII. EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

- Acreditar experiencia laboral mínima de 02 años incluido el SERUMS.
- De preferencia, la experiencia debe haber sido desarrollada en entidades de salud o en aquellas cuyas actividades estén relacionadas con la actividad prestadora y/o aseguradora. (Deseable)

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público:

Practicante profesional
 Serums
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto.
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

02 años incluido el SERUMS..

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

VIII. HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Capacidad de coordinación, organización y control de los recursos asignados.
- Capacidad de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales.
- Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.
- Capacidad de innovación y aprendizaje.
- Actitud crítica y propositiva.
- Actitud proactiva y con orientación a resultados.
- Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo.

IX. PLAZO DE CONTRATACIÓN

1 Mes

X. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

HOSPITAL GENERAL DE JAÉN

XI. REMUNERACIÓN MENSUAL

4,412.00



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN



3. Que, en el PERFIL del PUESTO de TECNÓLOGO MÉDICO EN MEDICINA FÍSICA Y REHABILITACIÓN (COD. 37)

DICE:

Perfil del Puesto

REQUISITO	DETALLE
Funciones del Puesto - 1	Con el Jefe /a del Servicio de Lesiones Neuromotoras: Depende directamente y reporta el cumplimiento de su función. Con el tecnólogo médico coordinador: Coordina y reporta el cumplimiento de su función. Con el personal Técnico de Rehabilitación: Apoyo

REQUISITO	DETALLE
Coordinaciones Principales – Coordinaciones Internas	Con el Jefe /a del Servicio de Lesiones Neuromotoras: Depende directamente y reporta el cumplimiento de su función. Con el tecnólogo médico coordinador: Coordina y reporta el cumplimiento de su función. Con el personal Técnico de Rehabilitación: Apoyo

REQUISITO	DETALLE
Experiencia General	01 año

REQUISITO	DETALLE
Experiencia Específica - literal B)	01 año

REQUISITO	DETALLE
Experiencia Específica - literal C*)	01 año



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN



DEBE DECIR:

Perfil del Puesto

REQUISITO	DETALLE
Funciones del Puesto - 1	-

REQUISITO	DETALLE
Coordinaciones Principales – Coordinaciones Internas	Con el Jefe /a del Servicio: Depende directamente y reporta el cumplimiento de su función. Con el coordinador: Coordina y reporta el cumplimiento de su función. Con el personal Técnico de Rehabilitación: Apoyo

REQUISITO	DETALLE
Experiencia General	02 años incluido el SERUMS

REQUISITO	DETALLE
Experiencia Específica - literal B)	02 años incluido el SERUMS

REQUISITO	DETALLE
Experiencia Específica - literal C*)	-

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN

Andy Jonathan Vélez Alfago
PRESIDENTE
COMITÉ PERMANENTE DE PROCESOS DE
SELECCIÓN PERSONAL CAS



PERFIL DEL PUESTO TECNÓLOGO MÉDICO EN MEDICINA FÍSICA Y REHABILITACIÓN/COD. 37

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: DEPARTAMENTO DE APOYO AL TRATAMIENTO

Profesión: TECNÓLOGO MÉDICO EN MEDICINA FÍSICA Y REHABILITACIÓN

Plazas disponibles: 7 (SIETE)

Nombre del puesto: TECNÓLOGO MÉDICO EN MEDICINA FÍSICA Y REHABILITACIÓN

Dependencia Jerárquica Lineal: DEPARTAMENTO DE APOYO AL TRATAMIENTO

Dependencia Jerárquica funcional: DEPARTAMENTO DE APOYO AL TRATAMIENTO

Puestos que supervisa: ASISTENCIAL

II. MISIÓN DEL PUESTO

Efectuar acciones de prevención, promoción y/o tratamiento de enfermedades y secuelas de discapacidad en las especialidades de Terapia Física y Terapia ocupacional, en el Servicio de Lesiones Neuromotoras del Departamento de Medicina de Rehabilitación del Hospital General de Jaén.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

1. Ejecutar y vigilar al paciente durante la aplicación de la terapia prescrita durante las sesiones de rehabilitación tanto hospitalizadas como ambulatorias.
2. Elaborar y presentar oportunamente el informe de terapia o documentos solicitado por el Jefe/a inmediato en la especialidad de su competencia.
3. Participar en las campañas de salud tipo preventivo promocional para elevar el nivel de salud de la población.
4. Las demás funciones que le asigne su Jefe/a inmediato.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Con el Jefe/a del Servicio: Depende directamente y reporta el cumplimiento de su función.
Con el coordinador: Coordina y reporta el cumplimiento de su función.
Con el personal Técnico de Rehabilitación: Apoyo.

Coordinaciones Externas
Público Usuario.

V. FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?																																													
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado(a)</td> <td rowspan="2"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Título/ Licenciatura</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Maestría/Especialidad</td> <td rowspan="2"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Doctorado</td> <td rowspan="2"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)		<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura		<input type="checkbox"/>	Maestría/Especialidad		<input type="checkbox"/>	Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/>	Doctorado		<input type="checkbox"/>	Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<table border="1"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>SI</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>NO</td> </tr> <tr> <td colspan="4">¿Requiere habilitación profesional?</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>SI</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>NO</td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	NO	¿Requiere habilitación profesional?				<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	NO										
	Incompleta	Completa																																													
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																													
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																													
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																													
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																													
<input type="checkbox"/>	Egresado(a)																																														
<input type="checkbox"/>	Bachiller																																														
<input checked="" type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura																																														
<input type="checkbox"/>	Maestría/Especialidad																																														
<input type="checkbox"/>	Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																																														
<input type="checkbox"/>	Doctorado																																														
<input type="checkbox"/>	Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																																														
<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	NO																																												
¿Requiere habilitación profesional?																																															
<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	NO																																												

VI. CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

- Manejo de Ofimática: Word, Excel, Power Point, Internet a nivel Básico. (Deseable)
- Manejo de Idioma Inglés a nivel básico. (Deseable)

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

- De preferencia capacitación y/o actividades de actualización profesional afines a la profesión y/o puesto.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedia	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
PowerPoint		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		x		
.....				
.....				

VII. EXPERIENCIA**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

- Acreditar experiencia laboral mínima de dos (02) años incluido el SERUMS.
- De preferencia, la experiencia debe haber sido desarrollada en entidades de salud o en aquellas cuyas actividades estén relacionadas con la actividad prestadora y/o aseguradora. (Deseable)

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público:

- Practicante profesional
 Serums
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto.
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

02 años incluido el SERUMS.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

- SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

VIII. HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Capacidad de coordinación, organización y control de los recursos asignados.
- Capacidad de Liderazgo orientado al logro de objetivos Institucionales.
- Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.
- Capacidad de Innovación y aprendizaje.
- Actitud crítica y propositiva.
- Actitud proactiva y con orientación a resultados.
- Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo.

IX. PLAZO DE CONTRATACIÓN

1 Mes

X. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

HOSPITAL GENERAL DE JAÉN

XI. REMUNERACIÓN MENSUAL

4,412.00



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN



4. Que, en el PERFIL del PUESTO de TECNÓLOGO MÉDICO EN TERAPIA DE LENGUAJE (COD. 38)

DICE:

Perfil del Puesto

REQUISITO	DETALLE
Misión del Puesto	Realizar la evaluación y tratamiento preventivo recuperativo de las discapacidades y deficiencias en el ámbito del lenguaje y audición del niño y adolescente que acuden al hospital, siguiendo las indicaciones médicas, para mantener óptimas las capacidades de los pacientes y su integración a la sociedad

REQUISITO	DETALLE
Coordinaciones Principales -- Coordinaciones Internas	Orgánicamente depende directamente del Jefe de Departamento de Medicina Física y Rehabilitación y reporta el cumplimiento de su función. Coordina y recibe información de las otras unidades orgánicas del Hospital General de Jaén

REQUISITO	DETALLE
Conocimientos - literal C)	-

REQUISITO	DETALLE
Experiencia General	02 años

REQUISITO	DETALLE
Experiencia Específica - literal B)	02 años





GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN



DEBE DECIR:

Perfil del Puesto

REQUISITO	DETALLE
Misión del Puesto	Realizar la evaluación, ayuda diagnóstica, pronóstico, programación y tratamiento preventivo de las discapacidades y deficiencias en el ámbito del lenguaje del paciente

REQUISITO	DETALLE
Coordinaciones Principales – Coordinaciones Internas	Depende directamente y reporta el cumplimiento de sus funciones al Médico del Servicio

REQUISITO	DETALLE
Conocimientos - literal C)	Inglés - Básico

REQUISITO	DETALLE
Experiencia General	02 años incluido el SERUMS

REQUISITO	DETALLE
Experiencia Específica - literal B)	02 años incluido el SERUMS

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN

Andy Jonathan Vélez Allaga
PRESIDENTE DE PROCESOS DE
SELECCIÓN PERSONAL CAS



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD – JAÉN
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN



PERFIL DEL PUESTO TECNÓLOGO MÉDICO EN TERAPIA DE LENGUAJE/COD. 38

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	DEPARTAMENTO DE APOYO AL TRATAMIENTO
Profesión	Tecnólogo Médico en Terapia de Lenguaje
Plazas disponibles:	1 (UNO)
Nombre del puesto:	Tecnólogo Médico en Terapia de Lenguaje
Dependencia Jerárquica Lineal:	DEPARTAMENTO DE APOYO AL TRATAMIENTO
Dependencia Jerárquica funcional:	DEPARTAMENTO DE APOYO AL TRATAMIENTO
Puestos que supervisa:	ASISTENCIAL

II. MISIÓN DEL PUESTO

Realizar la evaluación, ayuda diagnóstica, pronóstico, programación y tratamiento preventivo de las discapacidades y deficiencias en el ámbito del lenguaje del paciente.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar las actividades de recuperación que le sean programadas en el plan operativo para el cumplimiento de las metas y objetivos funcionales del Departamento.
- 2 Realizar la evaluación inicial de los pacientes que inicien tratamiento a fin de tener un punto de partida al observar la evolución del paciente.
- 3 Sugerir modificaciones de las rutinas, métodos y procedimientos de trabajo que juzgue necesarios para el mejor funcionamiento del Departamento.
- 4 Ejecutar las terapias físicas de rehabilitación a los pacientes según las indicaciones médicas.
- 5 Participar en campañas preventivo-promocionales de la salud a fin de promover la salud, recuperar y rehabilitar sus capacidades y habilidades.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Depende directamente y reporta el cumplimiento de sus funciones al Médico del Servicio.
Coordinaciones Externas
Público usuario y órganos de control externa.

V. FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A.) Formación Académica</p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/> <i>Completa</i></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2)</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/> <i>Completa</i>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/> Titulado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría/Especialidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Titulado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Titulado</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría/Especialidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	<p>C.) ¿Se requiere Colegiatura?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>¿Requiere habilitación profesional?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/> <i>Completa</i>																							
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2)	<input type="checkbox"/>																							
<input type="checkbox"/> Técnica Superior	<input type="checkbox"/>																							
<input type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>																							
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Titulado																							
<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/>																							
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/>																							
<input type="checkbox"/> Maestría/Especialidad	<input type="checkbox"/>																							
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado																							
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>																							
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado																							

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
 HOSPITAL GENERAL DE JAÉN
 Andy Jonathan Vélez Aliaga
 PRESIDENTE
 COMITÉ PERMANENTE DE PROCESOS DE SELECCIÓN PERSONAL CAS

VI. CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos y estudios según corresponda.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
PowerPoint		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		x		
.....				
.....				

VII. EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 años incluido el SERUMS.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público:

Practicante
 Serums
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto.
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia mínima de 02 años incluido el SERUMS.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público. Indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia: en caso existiera algo adicional para el puesto.

VIII. HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de coordinación, organización y control de los recursos asignados.
 Capacidad de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales.
 Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.
 Capacidad de innovación y aprendizaje.
 Actitud crítica y propositiva.
 Actitud proactiva y con orientación a resultados.
 Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo.

IX. PLAZO DE CONTRATACIÓN

1 Mes

X. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

HOSPITAL GENERAL DE JAÉN

XI. REMUNERACIÓN MENSUAL

4,412.00



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN



5. Que, en el PERFIL del PUESTO de LICENCIADO EN COMUNICACIÓN SOCIAL (COD. 52)

DICE:

Perfil del Puesto

PERFIL DEL PUESTO	DETALLE
Nombre	Licenciado en Comunicación

REQUISITO	DETALLE
Coordinaciones principales – coordinaciones Internas	Tiene relación con el Jefe/a del Servicio: Depende directamente

REQUISITO	DETALLE
Formación Académica - literal C)	Sí, requiere Colegiatura Sí, requiere Habilitación Profesional

REQUISITO	DETALLE
Conocimientos - literal C)	-

DEBE DECIR:

Perfil del Puesto

PERFIL DEL PUESTO	DETALLE
Nombre	Licenciado en Comunicación Social

REQUISITO	DETALLE
Coordinaciones principales – coordinaciones Internas	Tiene relación con la Dirección

REQUISITO	DETALLE
Formación Académica - literal C)	NO, requiere Colegiatura NO, requiere Habilitación Profesional

REQUISITO	DETALLE
Conocimientos - literal C)	Inglés - Básico

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN

Andy Jonathan Vélez Aliaga
PRESIDENTE
COMITÉ PERMANENTE DE PROCESOS DE
SELECCIÓN PERSONAL CAS



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD - JAÉN
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN



PERFIL DEL PUESTO LICENCIADO EN COMUNICACIÓN SOCIAL/COD. 52

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: DIRECCIÓN EJECUTIVA
Profesión: LICENCIADO EN COMUNICACIÓN SOCIAL
Plazas disponibles: 1 (UNO)
Nombre del puesto: LICENCIADO EN COMUNICACIÓN SOCIAL
Dependencia Jerárquica Lineal: DIRECCIÓN EJECUTIVA
Dependencia Jerárquica funcional: DIRECCIÓN EJECUTIVA
Puestos que supervisa: -

II. MISIÓN DEL PUESTO

Conducir la articulación de la política comunicacional del sector en coordinación con la Alta Dirección, Conducir el plan del sector en comunicación y todas las estrategias de prensa, Imagen Institucional, Relaciones públicas y Comunicación para el desarrollo a nivel nacional, en coordinación con los Organismos Públicos Descentralizados, Programas Nacionales del Hospital General de Jaén y otros de la jurisdicción del sector.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Diseñar y proponer políticas y estrategias en Imagen Institucional, Prensa, Relaciones Públicas y Comunicación para el Desarrollo.
- 2 Asesorar a la Alta Dirección para la articulación de estrategias en Prensa, Imagen Institucional, Relaciones Públicas y Comunicación para el Desarrollo, en los ámbitos nacional, regional y local.
- 3 Analizar los escenarios políticos, sociales y económicos, a nivel local, regional, nacional e internacional, que puedan tener incidencia en el Hospital General de Jaén, para facilitar una adecuada toma de decisiones.
- 4 Coordinar con los medios de comunicación externos la difusión de los programas y acciones de gestión institucional.
- 5 Coordinar las publicaciones informativas externas e internas del Hospital General de Jaén, concernientes a mejorar y mantener la imagen institucional.
- 5 Las demás funciones que le asigne el Jefe inmediato.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
 Tiene relación con la Dirección.

Coordinaciones Externas
 Ninguna.

V. FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

Completo

Secundaria

Técnica Básica (1 ó 2)

Técnica Superior

Universitario

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)

Bachiller

Título/ Licenciatura

Maestría/Especialidad

Egresado Titulado

Doctorado

Egresado Titulado

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
 HOSPITAL GENERAL DE JAÉN

Andy Jonathan Vélez Allaga
 PRESIDENTE
 COMITÉ PERMANENTE DE PROCESOS DE SELECCIÓN PERSONAL CAS

VI. CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
PowerPoint		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		x		
.....				
.....				

VII. EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 años.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público:

Practicante Seruims Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto. Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia mínima de 02 años.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público. Indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia: en caso existiera algo adicional para el puesto.

VIII. HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de coordinación, organización y control de los recursos asignados.
Capacidad de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales.
Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.
Capacidad de innovación y aprendizaje.
Actitud crítica y propositiva.
Actitud proactiva y con orientación a resultados.
Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo.

IX. PLAZO DE CONTRATACIÓN

1 Mes, periodo de prueba.

X. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

HOSPITAL GENERAL DE JAÉN

XI. REMUNERACIÓN MENSUAL

4,500.00



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN



6. Que, en el PERFIL del PUESTO de TÉCNICO EN COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA (COD. 59)

DICE:

Perfil del Puesto

REQUISITO	DETALLE
Formación Académica - literal B)	Técnico en Computación y afines

REQUISITO	DETALLE
Conocimientos – literal B)	Técnico en Computación y afines

REQUISITO	DETALLE
Conocimientos – literal C)	Word, Excel, Power Point – Intermedio

REQUISITO	DETALLE
Experiencia General	01 año

REQUISITO	DETALLE
Experiencia Específica – literal B)	01 año

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN

Andy Jonathan Vélez Aliaga
PRESIDENTE
COMITÉ PERMANENTE DE PROCESOS DE
SELECCIÓN PERSONAL CAS



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN



DEBE DECIR:

Perfil del Puesto

REQUISITO	DETALLE
Formación Académica - literal B)	Técnico en Computación

REQUISITO	DETALLE
Conocimientos – literal B)	Técnico en Computación

REQUISITO	DETALLE
Conocimientos – literal C)	Word, Excel, Power Point – Básico Inglés - Básico

REQUISITO	DETALLE
Experiencia General	03 años

REQUISITO	DETALLE
Experiencia Específica – literal B)	03 años

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN

Andy Jonathan Vélez Aliaga
PRESIDENTE
COMITÉ PERMANENTE DE PROCESOS DE
SELECCIÓN PERSONAL CAS



PERFIL DEL PUESTO TÉCNICO COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA/COD. 59

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: UNIDAD DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA

Profesión: TÉCNICO COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA

Plazas disponibles: 4 (CUATRO)

Nombre del puesto: TÉCNICO COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA

Dependencia Jerárquica Lineal: UNIDAD DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA

Dependencia Jerárquica funcional: UNIDAD DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA

Puestos que supervisa: -

II. MISIÓN DEL PUESTO

Realizar funciones de soporte y mantenimiento a equipos de cómputo.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo.
- 2 Apoyar a las instancias que lo requieran en la conformidad técnica para la adquisición y mantenimiento de hardware, software y diferentes servicios informáticos.
- 3 Absolver consultas relacionadas con el campo de su competencia.
- 4 Mantener actualizado el inventario de equipos de cómputo.
- 5 Vigilar por el buen mantenimiento y conservación de los equipos de cómputo y telecomunicaciones.
- 6 Capacitar y asistir a los usuarios en el uso de equipos de cómputo.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Tiene relación Con el Jefe/a del Servicio: Depende directamente. Y con los Jefes de las dependencias del Hospital General de Jaén.

Coordinaciones Externas
Ninguna.

V. FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A.) Formación Académica</p> <p>Secundaria <input type="checkbox"/> Completa</p> <p>Técnica Básica (1 ó 2) <input type="checkbox"/></p> <p>Técnica Superior <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Universitario <input type="checkbox"/></p>	<p>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado(a)</p> <p><input type="checkbox"/> Bachiller</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</p> <p><input type="checkbox"/> Maestría/Especialidad</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</p> <p><input type="checkbox"/> Doctorado</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</p>	<p>C.) ¿Se requiere Colegiatura?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p>¿Requiere habilitación profesional?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</p>
--	---	--

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
 HOSPITAL GENERAL DE JAÉN
 Andy Jonathan Vélez Aliaga
 PRESIDENTE
 COMITÉ PERMANENTE DE PROCESOS DE SELECCIÓN PERSONAL CAS

VI. CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Dominio de aplicativos Ofimáticos.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

TÉCNICO EN COMPUTACIÓN

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedia	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
.....				
.....				

VII. EXPERIENCIA**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

03 años.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público:

 Practicante Serums Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto. Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia mínima de 03 años.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

 Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público. Indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia: en caso existiera algo adicional para el puesto.

Cursos de Administración en Sistemas Informáticos.

VIII. HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de coordinación, organización y control de los recursos asignados.
 Capacidad de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales.
 Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.
 Capacidad de innovación y aprendizaje.
 Actitud crítica y propositiva.
 Actitud proactiva y con orientación a resultados.
 Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo.

IX. PLAZO DE CONTRATACIÓN

1 Mes, con periodo de prueba.

X. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

HOSPITAL GENERAL DE JAÉN

XI. REMUNERACIÓN MENSUAL

2,700.00



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN



7. Que, en el PERFIL del PUESTO de PLATAFORMA DE ATENCIÓN AL USUARIO (COD. 60)

DICE:

Perfil del Puesto

PERFIL DEL PUESTO	DETALLE
Nombre	Profesional de la Salud – Plataforma de Atención al Usuario

REQUISITO	DETALLE
Formación Académica - literal A)	Universitario

REQUISITO	DETALLE
Formación Académica - literal C)	Sí, requiere Colegiatura Sí, requiere Habilitación Profesional

DEBE DECIR:

Perfil del Puesto

PERFIL DEL PUESTO	DETALLE
Nombre	Plataforma de Atención al Usuario

REQUISITO	DETALLE
Formación Académica - literal A)	Técnico Superior

REQUISITO	DETALLE
Formación Académica - literal C)	NO, requiere Colegiatura NO, requiere Habilitación Profesional

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN

Andy Iznathan Vélez Allaga
PRESIDENTE
COMITÉ PERMANENTE DE PROCESOS DE
SELECCIÓN PERSONAL CAS



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD - JAÉN
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN



PERFIL DEL PUESTO PLATAFORMA DE ATENCIÓN AL USUARIO/COD. 60

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

Profesión: TÉCNICO ADMINISTRATIVO / TÉCNICO SECRETARIADO Y AFINES

Plazas disponibles: 6 (SEIS)

Nombre del puesto: PLATAFORMA DE ATENCIÓN AL USUARIO

Dependencia Jerárquica Lineal: OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

Dependencia Jerárquica funcional: OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

Puestos que supervisa: -

II. MISIÓN DEL PUESTO

Personal Asistencial responsable de brindar acogida, acompañamiento, orientación, atención de consultas, reclamos, sugerencias e información sobre las actividades y servicio que ofrece el Hospital General de Jaén.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

1. Brindar acogida al usuario que requiere la atención, a través de un trato cordial y personalizado, facilitándole información y orientación necesaria para realizar su consulta, reclamo o sugerencia.
2. Atención a los procedimientos de Atención de Consultas, Reclamos, Quejas y Sugerencias, para estandarizar la atención y cubrir las expectativas de los usuarios de nuestra Institución y permita lograr su satisfacción.
3. Registro y llenado del Libro de Reclamaciones en Salud de nuestra Institución que se encuentra a disposición.
4. Otras funciones asignadas por su Jefe inmediato.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
 Tiene relación Con el Jefe/a del Servicio: Depende directamente.

Coordinaciones Externas
 Con el usuario y familiar.

V. FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A.) Formación Académica</p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/> Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2)</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/> Completa	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<p>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/> Titulado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input type="checkbox"/> Titulado</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td><input type="checkbox"/> Titulado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría/Especialidad</td> <td><input type="checkbox"/> Titulado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Titulado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Titulado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Titulado</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Titulado	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/> Maestría/Especialidad	<input type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	<p>C.) ¿Se requiere Colegiatura?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p>¿Requiere habilitación profesional?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</p>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/> Completa																							
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2)	<input type="checkbox"/>																							
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior	<input checked="" type="checkbox"/>																							
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>																							
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Titulado																							
<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Titulado																							
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/> Titulado																							
<input type="checkbox"/> Maestría/Especialidad	<input type="checkbox"/> Titulado																							
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado																							
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Titulado																							
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado																							

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
 HOSPITAL GENERAL DE JAÉN
Andy Jonathan Vélez Allaga
 PRESIDENTE
 COMITÉ PERMANENTE DE PROCESOS DE SELECCIÓN PERSONAL CAS

VI. CONOCIMIENTOS**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :**

Cursos acorde al puesto.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.*Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
PowerPoint		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
.....				
.....				

VII. EXPERIENCIA**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 año.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público:

 Practicante Serums Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto. Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia mínima de 01 año.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

 Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

VIII. HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de coordinación, organización y control de los recursos asignados.
 Capacidad de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales.
 Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.
 Capacidad de innovación y aprendizaje.
 Actitud crítica y propositiva.
 Actitud proactiva y con orientación a resultados.
 Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo.

IX. PLAZO DE CONTRATACIÓN

1 Mes, con periodo de prueba

X. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

HOSPITAL GENERAL DE JAÉN

XI. REMUNERACIÓN MENSUAL

3,800.00



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN



8. Que, en el PERFIL del PUESTO de MÉDICO AUDITOR (COD. 62)

DICE:

Perfil del Puesto

REQUISITO	DETALLE
Formación Académica – literal B)	-

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN

Andy Jonathan Vélez Allaga
PRESIDENTE
COMITÉ PERMANENTE DE PROCESOS DE
SELECCIÓN PERSONAL CAS

DEBE DECIR:

Perfil del Puesto

REQUISITO	DETALLE
Formación Académica - literal B)	Médico Cirujano



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD - JAÉN
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN



PERFIL DEL PUESTO MÉDICO AUDITOR/COD. 62

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: UNIDAD DE SEGUROS

Profesión: MÉDICO AUDITOR

Plazas disponibles: 1 (UNO)

Nombre del puesto: UNIDAD DE SEGUROS

Dependencia Jerárquica Lineal: UNIDAD DE SEGUROS

Dependencia Jerárquica funcional: MÉDICO AUDITOR

Puestos que supervisa: -

II. MISIÓN DEL PUESTO

Realizar la Auditoría preventiva a los expedientes de los pacientes en el Hospital General de Jaén.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Apoyar en la Auditoría de los formatos de atención de los pacientes de los consultorios externos y emergencias, verificando los datos, organizando información, emitiendo reportes para su reconocimiento respectivo.
- 2 Coordinar y resolver la referencia y contrarreferencia de usuarios externos desde los establecimientos de menor complejidad.
- 3 Designar las funciones específicas del personal de salud involucrado en el flujo de los pacientes manejados en el Sistema de referencia y Contrarreferencia en su ámbito hospitalario.
- 4 Auditar los formatos de atención de pacientes del Seguro Integral de Salud (SIS), verificando datos, organizando información, emitiendo reportes para su envío al Seguro Integral de Salud (SIS) Central para su reconocimiento respectivo.
- 5 Apoyar y organizar en la realización de los estudios técnicos de los Seguros Públicos y Privados en los temas de Auditoría en Salud, en atención de los pacientes asegurados.
- 6 Otras funciones que le asigne el Jefe inmediato.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
 Tiene relación Con el Jefe/a del Servicio: Depende directamente.

Coordinaciones Externas
 Ninguna.

V. FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?
Secundaria <input type="checkbox"/> <i>Completa</i> Técnica Básica (1 ó 2) <input type="checkbox"/> Técnica Superior <input type="checkbox"/> Universitario <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <input checked="" type="checkbox"/> Maestría/Especialidad <input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No ¿Requiere habilitación profesional? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
	Médico Cirujano	

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
 HOSPITAL GENERAL DE JAÉN
 Andy Jonathan Vélez Aliaga
 PRESIDENTE
 COMITÉ PERMANENTE DE PROCESOS DE SELECCIÓN PERSONAL CAS

VI. CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos y estudios en la especialidad según corresponda.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
PowerPoint		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
.....				
.....				

VII. EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 años.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público:

Practicante
 Serums
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto.
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia mínima de 02 años en la especialidad.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 No, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que se se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

VIII. HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de coordinación, organización y control de los recursos asignados.

Capacidad de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales.

Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.

Capacidad de innovación y aprendizaje.

Actitud crítica y propositiva.

Actitud proactiva y con orientación a resultados.

Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo.

IX. PLAZO DE CONTRATACIÓN

1 Mes

X. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

HOSPITAL GENERAL DE JAÉN

XI. REMUNERACIÓN MENSUAL

8,500.00