



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA

Dirección Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos

"Año de la Universalización de la Salud"



FE DE ERRATAS

Se comunica a los postulantes del PROCESO CAS N° 003-2020-GR.CAJ-DIRESA-CAJ, que en los perfiles de los Puestos de ANALISTA LEGAL (CAS 25) y TÉCNICO EN APLICATIVOS INFORMÁTICOS (CAS 26) se ha consignado una información errada, la que debe ser corregida de acuerdo al siguiente detalle:

1. Que, en el PERFIL del PUESTO de ANALISTA LEGAL (CAS 25) para el Sub-sistema de Gestión del Empleo de la Dirección Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos:

DICE:

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	<u>DIRECCION REGIONAL DE SALUD DE CAJAMARCA</u>
Unidad Orgánica:	<u>Dirección Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos</u>
Puesto estructural:	<u>Dirección Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos</u>
Nombre del puesto:	<u>ANALISTA LEGAL</u>
Dependencia Jerárquica Lineal:	<u>Dirección Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos</u>
Dependencia Jerárquica Funcional:	<u>Sub-sistema de Gestión del Empleo</u>
Puestos que supervisa:	<u>NO APLICA</u>

(...)

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Analizar normativa, pronunciamientos y demás documentos relevantes con la finalidad de dar soporte técnico en materia del Sub-sistema de Gestión del Empleo.
2	Desarrollar procedimientos así como procesos técnicos en el ámbito de su competencia.
3	Elaborar y remitir reportes de información sobre Gestión del Empleo que las Unidades Orgánicas, Gobierno Regional de Cajamarca u Órganos externos que requieran en el ámbito de su competencia.
4	Proyectar resoluciones o actos administrativos en materia de Gestión del Empleo.
5	Realizar acciones de monitoreo, seguimiento y evaluación de los procesos, procedimientos en materia de Recursos Humanos.
6	Realizar análisis técnico de la información y socialización con los niveles inmediatos superiores para la toma de decisiones oportuna.
7	Otras actividades que para el cumplimiento de los objetivos operacionales del Sub-sistema de Gestión del Empleo le sean encomendadas por su inmediato superior jerárquico.





GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA

Dirección Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos
"Año de la Universalización de la Salud"



FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	BACHILLER EN DERECHO ABOGADO/A
<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

¿Requiere haber realizado SERUMS?

Sí No

B.) Cursos, Diplomados y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos .

Nota : Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación, los Diplomados y los Programas de Especialización deben tener no menos de 90 horas.

Indique los Cursos, Diplomados y/o Programas de Especialización requeridos :

Curso en Gestión Pública

Curso o Diplomado en Derecho Administrativo (deseable)

Curso o Diplomado en Contrataciones del Estado (deseable)

Curso, Diplomado o Curso de Especialización en Recursos Humanos

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas .

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				





GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA



Dirección Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos
"Año de la Universalización de la Salud"

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Cuatro (04) años como experiencia general mínima

Experiencia Específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia :

Tres (03) años como experiencia mínima

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público.



NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Tres (03) años como experiencia mínima

DEBE DECIR:

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	DIRECCION REGIONAL DE SALUD DE CAJAMARCA
Unidad Orgánica:	Dirección Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos
Puesto estructural:	Dirección Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos
Nombre del puesto:	ESPECIALISTA EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS
Dependencia Jerárquica Lineal:	Dirección Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos
Dependencia Jerárquica Funcional:	Sub-sistema de Gestión del Empleo
Puestos que supervisa:	NO APLICA

(...)





GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA



Dirección Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos
"Año de la Universalización de la Salud"

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 **Coordinar, supervisar, ejecutar y validar las actividades de Recursos Humanos de acuerdo a la normatividad vigente.**
- 2 **Elaborar Informes Técnicos en el ambito de su competencia de acuerdo al Marco Legal .**
- 3 Elaborar y remitir reportes de información sobre Gestión del Empleo que las Unidades Orgánicas, Gobierno Regional de Cajamarca u Órganos externos que requieran en el ámbito de su competencia .
- 4 Proyectar resoluciones o actos administrativos en materia de Gestión del Empleo .
- 5 Realizar acciones de monitoreo, seguimiento y evaluación de los procesos, procedimientos en materia de Recursos Humanos.
- 6 Realizar análisis técnico de la información y socialización con los niveles inmediatos superiores para la toma de decisiones oportuna.
- 7 **Otras actividades afines al cargo para el cumplimiento de los objetivos operacionales del Sub-sistema de Gestión del Empleo que le sean encomendadas por su inmediato superior jerárquico .**

(...)

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Administración, ingeniería industrial, psicología, relaciones industriales, economía, derecho, asistencia social o afines.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

¿Requiere haber realizado SERUMS?

Sí No





GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA



Dirección Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos
'Año de la Universalización de la Salud'

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento de la normativa que rige los Sistemas Administrativos del Estado en el Sector Salud.

B.) Cursos, Diplomados y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos .

Nota : Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación, los Diplomados y los Programas de Especialización deben tener no menos de 90 horas.

Indique los Cursos, Diplomados y/o Programas de Especialización requeridos:

Curso, Diplomado o Especialización en Gestión Pública

Curso, Diplomado o Especialización en Derecho Administrativo

Curso, Diplomado o Especialización en Derecho Laboral

Curso, Diplomado o Especialización en Gestión de Recursos Humanos

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas .

Table with columns: OFIMÁTICA, Nivel de dominio (No aplica, Básico, Intermedio, Avanzado). Rows: Word, Excel, Powerpoint.

Table with columns: IDIOMAS, Nivel de dominio (No aplica, Básico, Intermedio, Avanzado). Rows: Inglés,

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado .

Cuatro (04) años como experiencia general mínima

Experiencia Especifica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia :

Dos (02) años como experiencia mínima

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

X SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público . NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público .

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Dos (02) años como experiencia mínima





GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA



Dirección Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos
"Año de la Universalización de la Salud"

2. Que, en el PERFIL del PUESTO para TÉCNICO EN APLICATIVOS INFORMÁTICOS (CAS 26) para el Sub-sistema de Gestión de la Compensación de la Dirección Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos:

DICE:

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
Unidad Orgánica:	Dirección Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos
Puesto estructural:	NO APLICA
Nombre del puesto:	TECNICO EN APLICATIVOS INFORMATICOS
Dependencia Jerárquica Lineal:	Dirección Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos
Dependencia Jerárquica Funcional:	Sub-sistema de Gestión de la Compensación
Puestos que supervisa:	NO APLICA

(...)

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Apoyar en la elaboración de componentes informáticos para la integración y análisis de información de Recursos Humanos en Salud.
2	Apoyar en el análisis, desarrollo, pruebas e implementación de los procedimientos para asegurar la integridad del contenido de los diferentes sistemas de información web y de escritorio .
3	Realizar mantenimiento a las bases de datos de los diferentes sistemas de información .
4	Apoyar en la actualización de la información del Recurso Humano en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa - SIGA de acuerdo a su centro de costos.
5	Apoyar en la actualización del Aplicativo Informático del Registro Centralizado de Planillas y Datos de los Recursos Humanos del Sector Público - AIRHSP.
6	Apoyar en el análisis y mantener actualizada la Implementación del Sistema Nacional de Informática de Recursos Humanos en Salud - INFORHUS.
7	Ingresar y procesar de manera oportuna de datos del personal a la Planilla Electrónica Mensual de Pagos - PLAME y T-Registro
8	Otras actividades que para el cumplimiento de los objetivos operacionales del Sub-sistema de Gestión del Empleo le sean encomendadas por su inmediato superior jerárquico .

(...)





GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA



Dirección Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos
"Año de la Universalización de la Salud"

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos en SIGA, AIRHSP, INFORHUS, PLAME y otros similares que demuestre conocimiento en la Administración Pública .

B.) Cursos, Diplomados y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos .

Nota : Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación, los Diplomados y los Programas de Especialización deben tener no menos de 90 horas.

Indique los Cursos, Diplomados y/o Programas de Especialización requeridos:

Curso o Diplomado en Sistemas Informaticos (SIGA, SIAF, AIRHSP, INFORHUS, PLAME) u otros relacionados con el puesto.

Curso, Diplomado o Curso de Especialización en Recursos Humanos .

(...)

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el **total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado .

Dos(2) años como experiencia general mínima

Experiencia Especifica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia :

Seis (06) meses como experiencia mínima



DEBE DECIR:

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
Unidad Orgánica:	Dirección Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos
Puesto estructural:	NO APLICA
Nombre del puesto:	TECNICO EN APLICATIVOS INFORMATICOS
Dependencia Jerárquica Lineal:	Dirección Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos
Dependencia Jerárquica Funcional:	Sub-sistema de Gestión de la Compensación
Puestos que supervisa:	NO APLICA

(...)



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA



Dirección Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos
"Año de la Universalización de la Salud"

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos en Sistemas Informáticos en el Sector Público .

B.) Cursos, Diplomados y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos .

Nota : Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación, los Diplomados y los Programas de Especialización deben tener no menos de 90 horas.

Indique los Cursos, Diplomados y/o Programas de Especialización requeridos:

Curso, Diplomado o Especialización en Sistemas Informáticos en el Sector Público .

Curso, Diplomado o Curso de Especialización en Recursos Humanos .

(...)

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado .

Dos(2) años como experiencia general mínima

Experiencia Específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia :

Uno (01) año como experiencia mínima

