



"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

FORMATO DEL PERFIL DE PUESTO	
IDENTIFICACION DEL PUESTO	
Órgano o Unidad orgánica:	: Centro de Salud NINABAMBA
Denominación del puesto:	: Obstetra
Nombre del puesto:	: Obstetra
Dependencia jerárquica lineal	: Dirección Regional De Salud Cajamarca
Dependencia funcional:	: Unidad Ejecutora De Salud Santa Cruz
Puestos su cargo:	: No Aplica
Cantidad	: 1
MISION DEL PUESTO	
Brindar atención integral de Obstetra en el marco del modelo de cuidado integral por curso de vida para la persona, familia y comunidad; con enfoque bio-sico-social a los miembros de las familias asignadas en el ámbito comunitario (extramural); para contribuir en la disminución de la mortalidad materna infantil, desnutrición crónica infantil, anemia, otros riesgos sanitarios de prioridad local y regional; y fortalecer la atención en la primera línea de acción frente a la pandemia.	
FUNCIONES DEL PUESTO	
1	Realizar actividades preventivo promocionales (con sus equipos de protección personal), para promover prácticas saludables en el hogar con el objetivo de mantener sanas a las familias, priorizando el curso de vida niño y gestante
2	Realizar seguimiento de la salud de los integrantes de la familia, según curso de vida, basado en carpetas o historias familiares, e identificar los riesgos actuales y potenciales de enfermedad o discapacidad
3	Detección oportuna de signos de peligro de diferentes enfermedades que aqueja a la población y referencia inmediata
4	Detección oportuna de signos de peligro de diferentes enfermedades que aqueja a la población y referencia inmediata
5	Fortalecer y articular el trabajo el primer nivel de atención frente a la pandemia COVID-19 buscando el bienestar de la familia
6	Realizar visitas domiciliarias permanentes a fin de lograr el PAIFAM ejecutado
7	Realizar monitoreo, orientación y seguimiento de indicadores de salud Materna
8	Brindar atención integral de enfermería en el campo asistencial de la salud en las diferentes etapas de vida.
9	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata relacionadas a la misión del puesto
10	Creación de salas situacionales a nivel local, y fortalecer los flujos de relación con las redes de salud y las instituciones prestadoras de servicios de salud (IPRESS) según su capacidad resolutive
11	Realizará las coordinaciones y alianzas con organizaciones de base y actores sociales, la municipalidad y otros actores del territorio asignado.
12	Realizar actividades de preventivo promocionales en el área de su competencia
13	Otras funciones que le asigne el jefe inmediato.
COORDINACIONES PRINCIPALES	
Coordinaciones Internas	
Profesionales de la salud de las diferentes Unidades áreas y servicios de las IPRESS y jefe de IPRESS	



"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Coordinaciones Externas																																																						
IPRESS Públicas, privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.																																																						
FORMACIÓN ACADÉMICA																																																						
A	Nivel educativo																																																					
B)	Grado(s) Situación académica y estudios requeridos para el puesto																																																					
C)	Se requiere																																																					
<input type="checkbox"/> Primaria <input checked="" type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) <input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:15%; text-align: center;">Incompleta</td> <td style="width:15%; text-align: center;">Completa</td> <td style="width:15%; text-align: center;"><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td style="width:15%; text-align: center;"><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td style="width:15%; text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciado</td> <td style="width:15%; text-align: center;"><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td style="width:15%; text-align: center;"><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td style="width:15%; text-align: center;"><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td style="width:15%; text-align: center;"><input type="checkbox"/> Egresado</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciado	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciado	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado																																														
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																														
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																														
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																														
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																														
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">LICENCIADA EN OBSTETRICIA</div>																																																						
<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO																																																						
¿Requiere habilitación Profesional? <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO																																																						
CONOCIMIENTOS																																																						
A) Conocimientos tecnicos principales requeridos para el puesto (No requiere documentacion sustentatoria)																																																						
(1) Manejo de urgencias y emergencias obstetricas (2) Orientacion y consejeria familiar (3) Medidas de bioseguridad (4) Conocimientos de Saslaud Publica (5) Control de la Gestante (6) Proceso de atencion en Obstetricia																																																						
B) Cursos y Programas de especializacion requeridos y sustentados con documentos (El curso no debe tener menos de 50 horas)																																																						
Cuidado integral de salud (MCI) / Manejo de urgencias y emergencias obstericas																																																						
C) Conocimientos de Ofimatica e idiomas																																																						
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">OFIMATICA</th> <th colspan="4">NIVEL DE DOMINIO</th> </tr> <tr> <th>NO APLICA</th> <th>BASICO</th> <th>INTER MEDIO</th> <th>AVAN ZADO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)</td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)</td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)</td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(Otros) Bases de Datos y Programación VB</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	OFIMATICA	NIVEL DE DOMINIO				NO APLICA	BASICO	INTER MEDIO	AVAN ZADO	Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X			Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X			(Otros) Bases de Datos y Programación VB					<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">IDIOMAS</th> <th colspan="4">NIVEL DE DOMINIO</th> </tr> <tr> <th>NO APLICA</th> <th>BASICO</th> <th>INTER MEDIO</th> <th>AVAN ZADO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ingles</td> <td style="text-align: center;">X</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Otros</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Observación</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO				NO APLICA	BASICO	INTER MEDIO	AVAN ZADO	Ingles	X				Otros					Observación				
OFIMATICA		NIVEL DE DOMINIO																																																				
	NO APLICA	BASICO	INTER MEDIO	AVAN ZADO																																																		
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X																																																				
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X																																																				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X																																																				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB																																																						
IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO																																																					
	NO APLICA	BASICO	INTER MEDIO	AVAN ZADO																																																		
Ingles	X																																																					
Otros																																																						
Observación																																																						

Handwritten signature and initials on the left margin.



"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

EXPERIENCIA	
Experiencia General Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.	
Experiencia laboral de 01 año en el sector público o privado 2 años (No incluye SERUMS)	
Experiencia específica A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:	
B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público: o privado	
C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Profesional	Auxiliar Asistente
Analista	Especialista
Supervisor Coordinador	Jefe de Área Departamento
Gerente o Director	
Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia en caso existiera algo adicional para el puesto	
NACIONALIDAD	
¿Se requiere nacionalidad Peruana?	
<input type="checkbox"/>	SI
<input checked="" type="checkbox"/>	NO
HABILIDADES O COMPETENCIAS	
Trabajo en equipo	
Comportamiento ético	
Orientación de servicio al ciudadano	
Comunicación asertiva	
CONTRAPRESTACION MENSUAL	
La remuneración del personal contratado se rige conforme al Decreto Legislativo N° 276, Decreto Legislativo N° 1153 y su Reglamento, que regula la política integral de compensaciones y entregas económicas del personal de la salud al servicio del Estado	
Lugar de trabajo : Distrito de Ninabamba Provincia de Santa Cruz-Cajamarca	
Duración del contrato : del 05-05-2023 al 31-12-2023	
Monto remunerativo : S/ 4,224.00 Nuevos soles	

[Handwritten signature]