



"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

FORMATO DEL PERFIL DE PUESTO	
IDENTIFICACION DEL PUESTO	
Órgano o Unidad orgánica:	: Centro de Salud Chancay Baños
Denominación del puesto:	: MEDICO CIRUJANO
Nombre del puesto:	: MEDICO CIRUJANO
Dependencia jerárquica lineal	: Dirección Regional De Salud Cajamarca
Dependencia funcional:	: Unidad Ejecutora De Salud Santa Cruz
Puestos su cargo:	: No Aplica
Cantidad :	: 1
MISION DEL PUESTO	
Brindar atención médica integral a la persona, familia y comunidad de acuerdo al modelo de cuidado integral de salud (MCI) , según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.	
FUNCIONES DEL PUESTO	
1	Realizar anamnesis y examen clínico, identificando factores de riesgo, signos de alarma y realizar la clasificación del caso para definir el manejo correspondiente, acorde a la normativa vigente
2	Realizar atenciones de urgencias y emergencias médicas, estabilizarlas y referirlas según corresponda.
3	Brindar tratamiento integral que incluye el seguimiento clínico a la persona, familia con problemas y/o necesidades de salud, realizando la interconsulta, referencia y contra referencia para la continuidad del cuidado según corresponda
4	Realizar procedimiento médicos con fines diagnósticos y de tratamiento, según cartera de servicios y perfil de demanda de la población
4	Realizar prestaciones de salud orientadas al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de daño, integrando a la familia y comunidad en el proceso de cuidado de la salud
5	Participar como parte del equipo multidisciplinario de salud, en actividades de promoción de la salud que promueven cambios en el comportamiento individual, colectivo y del entorno
6	Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud publica considerando el escenario epidemiológico actual en el ámbito del establecimiento de salud.
7	Participar en la identificación de factores de riesgo/ protectores y desarrollar intervenciones educativas comunicacionales, vigilancia epidemiológica, salud ambiental y salud ocupacional fomentando la participación ciudadana
8	Brindar atención médica a través de la modalidad de telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica según corresponda.
9	Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinario del nivel local y territorial, así como también en campañas integrales de salud (sectorización)
10	Elaborar informes, expedir certificados médicos legales y otros que se encuentren establecidos en la normatividad vigente
11	Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata relacionadas con la misión del puesto
COORDINACIONES PRINCIPALES	
Coordinaciones Internas	
Profesionales de la salud de las diferentes Unidades áreas y servicios de las IPRESS y jefe de IPRESS	
Coordinaciones Externas	
IPRESS Públicas, privadas y mixtas, actores sociales, locales y otros.	

*[Handwritten signature and initials in blue ink]*



"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

FORMACIÓN ACADÉMICA																																																														
A	Nivel educativo	B) Grado(s) Situación académica y estudios requeridos para el puesto				C) Se requiere																																																								
	<input type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) <input checked="" type="checkbox"/> Universitario	Incompleta <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Completa <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Medic. humana <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Título <input type="checkbox"/> Título	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">MEDICO CIRUJANO</div>	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> ¿Requiere habilitación Profesional? <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO																																																						
CONOCIMIENTOS																																																														
A) Conocimientos tecnicos principales requeridos para el puesto que postula (No requiere documentacion sustentatoria)																																																														
(1) Manejo de urgencias y emergencias (2) Orientacion y consejeria familiar (3) Medidas de bioseguridad (4) Entrevista clinica centrada en pacientes (5) Manejo de patologias frecuentes (6) Manejo del cuidado integral de salud (7) Guias de practica clinica de las patologias del MINSA mas frecuentes																																																														
B) Cursos y Programas de especializacion requeridos y sustentados con documentos (El curso no debe tener menos de 100 horas)																																																														
Manejo de urgencias y emergencias																																																														
C) Conocimientos de Ofimatica e idiomas																																																														
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">OFIMATICA</th> <th colspan="4">NIVEL DE DOMINIO</th> </tr> <tr> <th>NO APLICA</th> <th>BASICO</th> <th>INTER MEDIO</th> <th>AVAN ZADO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)</td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)</td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)</td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(Otros) Bases de Datos y Programación VB</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					OFIMATICA	NIVEL DE DOMINIO				NO APLICA	BASICO	INTER MEDIO	AVAN ZADO	Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X			Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X			(Otros) Bases de Datos y Programación VB					<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">IDIOMAS</th> <th colspan="4">NIVEL DE DOMINIO</th> </tr> <tr> <th>NO APLICA</th> <th>BASICO</th> <th>INTER MEDIO</th> <th>AVAN ZADO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ingles</td> <td style="text-align: center;">X</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Otros</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Observación</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO				NO APLICA	BASICO	INTER MEDIO	AVAN ZADO	Ingles	X				Otros					Observación				
OFIMATICA	NIVEL DE DOMINIO																																																													
	NO APLICA	BASICO	INTER MEDIO	AVAN ZADO																																																										
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X																																																												
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X																																																												
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X																																																												
(Otros) Bases de Datos y Programación VB																																																														
IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO																																																													
	NO APLICA	BASICO	INTER MEDIO	AVAN ZADO																																																										
Ingles	X																																																													
Otros																																																														
Observación																																																														
EXPERIENCIA																																																														

O  
 J  
 S



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
UNIDAD EJECUTORA DE SALUD SANTA CRUZ  
DIRECCION EJECUTIVA DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS**



"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

<b>Experiencia General</b> Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.	
Experiencia laboral de 01 año en el sector público o 2 años en el privado (No incluye SERUMS)	
<b>Experiencia específica</b> A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:	
B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:	
C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Profesional	Auxiliar Asistente
Analista	Especialista
Supervisor Coordinador	Jefe de Área Departamento
Gerente o Director	
Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia en caso existiera algo adicional para el puesto	
<b>NACIONALIDAD</b>	
¿Se requiere nacionalidad Peruana?	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
<b>HABILIDADES O COMPETENCIAS</b>	
Trabajo en equipo Comportamiento ético Orientación de servicio al ciudadano Comunicación asertiva	
<b>CONTRAPRESTACION MENSUAL</b>	
La remuneración del personal contratado se rige conforme al Decreto Legislativo N° 276, Decreto Legislativo N° 1153 y su Reglamento, que regula la política integral de compensaciones y entregas económicas del personal de la salud al servicio del Estado	
<b>Lugar de trabajo</b> : Av. Los Bayos S/N Distrito Chancay Provincia de Santa Cruz-Cajamarca <b>Duración del contrato</b> : del 05-05-2023 al 31-12-2023 <b>Monto remunerativo</b> : S/ 6,134.00 Nuevos soles	

a  
 of  
 2