

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

FORMATO DEL PERFIL DE PUESTO	
IDENTIFICACION DEL PUESTO	
Órgano o Unidad orgánica:	: Centro De Salud Udimá
Denominación del puesto:	: Técnico en Enfermería
Nombre del puesto:	: Técnico en Enfermería
Dependencia jerárquica lineal	: Dirección Regional De Salud Cajamarca
Dependencia funcional:	: Unidad Ejecutora De Salud Santa Cruz
Puestos su cargo:	: No Aplica
Cantidad	: 1
MISION DEL PUESTO	
Realizar actividades de apoyo en el cuidado integral de la persona, familia y comunidad bajo la supervisión del profesional de la salud, de acuerdo al modelo de cuidado integral de salud, según las necesidades de salud y la cartera de servicios.	
FUNCIONES DEL PUESTO	
1	Asistir al Profesional de la salud en actividades dirigidas al cuidado integral de la persona en situación estable de urgencia o emergencia.
2	Asistir al Profesional de la salud en las prestaciones de salud orientadas al seguimiento, recuperación rehabilitaciones del usuario de salud con secuelas de un daño.
3	Participar en actividades de Promoción de la salud dirigidas a la persona, familia y comunidad en el modelo del cuidado integral de la salud que fomenten prácticas y entornos saludables, bajo la supervisión del profesional de salud considerando el escenario epidemiológico local.
4	Apoyar las intervenciones preventivas de salud dirigidas a la persona, familia y comunidad que contribuya a la reducción de factores de riesgos y aparición de la enfermedad considerando el escenario epidemiológico local.
5	Trasladar a los pacientes con programación de procedimientos interconsultas y exámenes de apoyo al diagnóstico y tratamiento aplicando medidas preventivas de Seguridad.
6	Participar en la limpieza y desinfección del material instrumental y equipos utilizados en la atención del paciente, bajo supervisión del profesional de la salud.
7	Realizar la desinfección terminal y concurrente de la unidad del paciente aplicando medidas de bioseguridad
8	Preparar el ambiente, materiales y equipos necesarios para la atención de la persona manteniendo el orden y la limpieza, aplicando medidas de bioseguridad.
9	Apoyar en intervenciones extramurales de atención integral de salud de las personas, familia y comunidad según cartera de servicios del establecimiento de salud.
10	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas con la misión del puesto
COORDINACIONES PRINCIPALES	
Coordinaciones Internas	
Equipo multidisciplinario de salud y jefe de IPRESS	
Coordinaciones Externas	
No aplica	

[Handwritten signatures and initials on the left margin]

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

FORMACIÓN ACADÉMICA																																																														
A	Nivel educativo	B) Grado(s) Situación académica y estudios requeridos para el puesto					C) Se requiere																																																							
	<input type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) <input type="checkbox"/> Universitario	Incompleta <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Completa <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Técnico <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulo	TECNICO EN ENFERMERIA [Empty Box] [Empty Box]	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> SI	¿Requiere habilitación Profesional?																																																				
CONOCIMIENTOS																																																														
A) Conocimientos tecnicos principales requeridos para el puesto (No requiere documentacion sustentatoria)																																																														
(1) Uso de EPP (2) Bioseguridad (3) Limpieza y desinfeccion de equipos y materiales (4) Promocion de la salud (5) Atencion integral de salud por curso de vida																																																														
B) Cursos y Programas de especializacion requeridos y sustentados con documentos (El curso no debe tener menos de 50 horas)																																																														
Modelo de cuidado integral de salud por curso de vida para la persona , familia y comunidad (MCI)																																																														
C) Conocimientos de Ofimatica e idiomas																																																														
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">OFIMATICA</th> <th colspan="4">NIVEL DE DOMINIO</th> </tr> <tr> <th>NO APLICA</th> <th>BASICO</th> <th>INTER MEDIO</th> <th>AVAN ZADO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Procesador de textos (Word; Open Office White, etc.)</td> <td></td> <td style="text-align:center">X</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Hojas de cálculo (Excel; Open Calc, etc.)</td> <td></td> <td style="text-align:center">X</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)</td> <td></td> <td style="text-align:center">X</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(Otros) Bases de Datos y Programación VB</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					OFIMATICA	NIVEL DE DOMINIO				NO APLICA	BASICO	INTER MEDIO	AVAN ZADO	Procesador de textos (Word; Open Office White, etc.)		X			Hojas de cálculo (Excel; Open Calc, etc.)		X			Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X			(Otros) Bases de Datos y Programación VB					<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">IDIOMAS</th> <th colspan="4">NIVEL DE DOMINIO</th> </tr> <tr> <th>NO APLICA</th> <th>BASICO</th> <th>INTER MEDIO</th> <th>AVAN ZADO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglés</td> <td style="text-align:center">X</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Otros</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Observac</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO				NO APLICA	BASICO	INTER MEDIO	AVAN ZADO	Inglés	X				Otros					Observac				
OFIMATICA	NIVEL DE DOMINIO																																																													
	NO APLICA	BASICO	INTER MEDIO	AVAN ZADO																																																										
Procesador de textos (Word; Open Office White, etc.)		X																																																												
Hojas de cálculo (Excel; Open Calc, etc.)		X																																																												
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X																																																												
(Otros) Bases de Datos y Programación VB																																																														
IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO																																																													
	NO APLICA	BASICO	INTER MEDIO	AVAN ZADO																																																										
Inglés	X																																																													
Otros																																																														
Observac																																																														
EXPERIENCIA																																																														



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
UNIDAD EJECUTORA DE SALUD SANTA CRUZ
DIRECCION DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS**



"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Experiencia General Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.	
Experiencia laboral de 01 año en el sector público o 02 años en el privado	
Experiencia específica A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:	
B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:	
C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tecnico Profesional	Auxiliar Asistente
Analista	Especialista
Supervisor Coordinador	Jefe de Area Departamento
Gerente Directo	
Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia en caso existiera algo adicional para el puesto	
NACIONALIDAD	
¿Se requiere nacionalidad Peruana?	
<input type="checkbox"/>	SI
<input checked="" type="checkbox"/>	NO
HABILIDADES O COMPETENCIAS	
Trabajo en equipo Comportamiento ético Orientación de servicio al ciudadano Comunicación asertiva	
CONTRAPRESTACION MENSUAL	
La remuneración del personal contratado se rige conforme al Decreto Legislativo N° 276, Decreto Legislativo N° 1153 y su Reglamento, que regula la política integral de compensaciones y entregas económicas del personal de la salud al servicio del Estado	
Lugar de trabajo : Udimá,- Distrito de Catache - Provincia de Santa Cruz-Cajamarca Duración del contrato : del 05-05-2023 al 31-12-2023 Monto remunerativo : S/ 2,487.00 Nuevos soles	

[Handwritten signatures and initials on the left margin]