

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

| FORMATO DEL PERFIL DE PUESTO | |
|---|---|
| IDENTIFICACION DEL PUESTO | |
| Órgano o Unidad orgánica: | : Centro De Salud SANTA CRUZ |
| Denominación del puesto: | : Técnico en Enfermería |
| Nombre del puesto: | : Técnico en Enfermería |
| Dependencia jerárquica lineal | : Dirección Regional De Salud Cajamarca |
| Dependencia funcional: | : Unidad Ejecutora De Salud Santa Cruz |
| Puestos su cargo: | : No Aplica |
| Cantidad | : 1 |
| MISION DEL PUESTO | |
| Realizar actividades de apoyo en el cuidado integral de la persona, familia y comunidad bajo la supervisión del profesional de la salud, de acuerdo al modelo de cuidado integral de salud, según las necesidades de salud y la cartera de servicios. | |
| FUNCIONES DEL PUESTO | |
| 1 | Asistir al Profesional de la salud en actividades dirigidas al cuidado integral de la persona en situación estable de urgencia o emergencia. |
| 2 | Asistir al Profesional de la salud en las prestaciones de salud orientadas al seguimiento, recuperación rehabilitaciones del usuario de salud con secuelas de un daño. |
| 3 | Participar en actividades de Promoción de la salud dirigidas a la persona, familia y comunidad en el modelo del cuidado integral de la salud que fomenten prácticas y entornos saludables, bajo la supervisión del profesional de salud considerando el escenario epidemiológico local. |
| 4 | Apoyar las intervenciones preventivas de salud dirigidas a la persona, familia y comunidad que contribuya a la reducción de factores de riesgos y aparición de la enfermedad considerando el escenario epidemiológico local. |
| 5 | Trasladar a los pacientes con programación de procedimientos interconsultas y exámenes de apoyo al diagnóstico y tratamiento aplicando medidas preventivas de Seguridad. |
| 6 | Participar en la limpieza y desinfección del material instrumental y equipos utilizados en la atención del paciente, bajo supervisión del profesional de la salud. |
| 7 | Realizar la desinfección terminal y concurrente de la unidad del paciente aplicando medidas de bioseguridad |
| 8 | Preparar el ambiente, materiales y equipos necesarios para la atención de la persona manteniendo el orden y la limpieza, aplicando medidas de bioseguridad. |
| 9 | Apoyar en intervenciones extramurales de atención integral de salud de las personas, familia y comunidad según cartera de servicios del establecimiento de salud. |
| 10 | Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas con la misión del puesto |
| COORDINACIONES PRINCIPALES | |
| Coordinaciones Internas | |
| Equipo multidisciplinario de salud y jefe de IPRESS | |
| Coordinaciones Externas | |
| No aplica | |

[Handwritten signature]



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
UNIDAD EJECUTORA DE SALUD SANTA CRUZ
DIRECCION DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS**



"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

| FORMACIÓN ACADÉMICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|---|------------------------------|------------------|---|--|--|-----------|--------|-------------|-----------|--|--|---|--|--|---|--|---|--|--|---|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---------|------------------|--|--|--|-----------|--------|-------------|-----------|--------|---|--|--|--|-------|--|--|--|--|----------|--|--|--|--|
| A | Nivel educativo | B) Grado(s) Situación académica y estudios requeridos para el puesto | | | | | C) Se requiere | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) <input type="checkbox"/> Universitario | Incompleta <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Completa <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Técnico <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado Titulo <input type="checkbox"/> Doctorado Titulo <input type="checkbox"/> Egresado Titulo | TECNICO EN ENFERMERIA | | <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO | ¿Requiere habilitación Profesional? <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CONOCIMIENTOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A) Conocimientos tecnicos principales requeridos para el puesto (No requiere documentacion sustentatoria) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (1) Uso de EPP (2) Bioseguridad (3) Limpieza y desinfeccion de equipos y materiales (4) Promocion de la salud (5) Atencion integral de salud por curso de vida | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B) Cursos y Programas de especializacion requeridos y sustentados con documentos (El curso no debe tener menos de 50 horas) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Modelo de cuidado integral de salud por curso de vida para la persona , familia y comunidad (MCI) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| C) Conocimientos de Ofimatica e idiomas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">OFIMATICA</th> <th colspan="4">NIVEL DE DOMINIO</th> </tr> <tr> <th>NO APLICA</th> <th>BASICO</th> <th>INTER MEDIO</th> <th>AVAN ZADO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Procesador de textos (Word; Open Office White, etc.)</td> <td></td> <td align="center">X</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Hojas de cálculo (Excel; Open Calc, etc.)</td> <td></td> <td align="center">X</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)</td> <td></td> <td align="center">X</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(Otros) Bases de Datos y Programación VB</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | | | OFIMATICA | NIVEL DE DOMINIO | | | | NO APLICA | BASICO | INTER MEDIO | AVAN ZADO | Procesador de textos (Word; Open Office White, etc.) | | X | | | Hojas de cálculo (Excel; Open Calc, etc.) | | X | | | Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.) | | X | | | (Otros) Bases de Datos y Programación VB | | | | | <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">IDIOMAS</th> <th colspan="4">NIVEL DE DOMINIO</th> </tr> <tr> <th>NO APLICA</th> <th>BASICO</th> <th>INTER MEDIO</th> <th>AVAN ZADO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglés</td> <td align="center">X</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Otros</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Observac</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | | | IDIOMAS | NIVEL DE DOMINIO | | | | NO APLICA | BASICO | INTER MEDIO | AVAN ZADO | Inglés | X | | | | Otros | | | | | Observac | | | | |
| OFIMATICA | NIVEL DE DOMINIO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | NO APLICA | BASICO | INTER MEDIO | AVAN ZADO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Procesador de textos (Word; Open Office White, etc.) | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Hojas de cálculo (Excel; Open Calc, etc.) | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.) | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (Otros) Bases de Datos y Programación VB | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IDIOMAS | NIVEL DE DOMINIO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | NO APLICA | BASICO | INTER MEDIO | AVAN ZADO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Inglés | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Otros | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Observac | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| EXPERIENCIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

[Handwritten signature and initials]

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

| | |
|--|---------------------------|
| Experiencia General Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. | |
| Experiencia laboral de 01 año en el sector público o 02 años en el privado | |
| Experiencia específica A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia: | |
| B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público: | |
| C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Tecnico Profesional | Auxiliar Asistente |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Analista | Especialista |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Supervisor Coordinador | Jefe de Area Departamento |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Gerente Directo | |
| Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia en caso existiera algo adicional para el puesto | |
| NACIONALIDAD | |
| ¿Se requiere nacionalidad Peruana? | |
| <input type="checkbox"/> | SI |
| <input checked="" type="checkbox"/> | NO |
| HABILIDADES O COMPETENCIAS | |
| Trabajo en equipo Comportamiento ético Orientación de servicio al ciudadano Comunicación asertiva | |
| CONTRAPRESTACION MENSUAL | |
| La remuneración del personal contratado se rige conforme al Decreto Legislativo N° 276, Decreto Legislativo N° 1153 y su Reglamento, que regula la política integral de compensaciones y entregas económicas del personal de la salud al servicio del Estado | |
| Lugar de trabajo : Avenida Cajamarca S/N Dist. Sta Cruz Provincia de Santa Cruz-Cajamarca | |
| Duracion del contrato : del 05-05-2023 al 31-12-2023 | |
| Monto remunerativo : S/ 2,487.00 Nuevos soles | |

[Handwritten signature and initials in blue ink]