

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

FORMATO DEL PERFIL DE PUESTO	
IDENTIFICACION DEL PUESTO	
Órgano o Unidad orgánica:	: Centro De Salud Yauyucán
Denominación del puesto:	: Enfermero (a)
Nombre del puesto:	: Enfermero (a)
Dependencia jerárquica lineal	: Dirección Regional De Salud Cajamarca
Dependencia funcional:	: Unidad Ejecutora De Salud Santa Cruz
Puestos su cargo:	: No Aplica
Cantidad	: 1
MISION DEL PUESTO	
Brindar cuidado integral de enfermería a la persona, familia y comunidad de acuerdo al modelo de cuidado integral de salud por curso de vida, genero e interculturalidad; según necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente	
FUNCIONES DEL PUESTO	
1	Brindar cuidados de enfermería a la persona y familia a través del proceso de atención de enfermería (PAE) considerando las necesidades de salud individual y salud pública por curso de vida (MCI)
2	Participar en la evaluación, estabilización, tratamiento indicado y/o referencia de las emergencias según normativa vigente
3	Participar en las prestaciones de salud orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de un daño integrando a la familia y comunidad en el proceso del cuidado de la salud, aplicando el (PAE)
4	Participar en actividades de promoción de la salud que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo y del entorno con trabajos intramurales y extramurales
5	Participar en intervenciones de prevención, para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud publica considerando el escenario epidemiológico actual
6	Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial (sectorización)
7	Desarrollar acciones que contribuyan a la implementación de medidas de bioseguridad para el personal de salud y usuario
8	Participar en la atención de salud a través de la modalidad de telesalud para facilitar el acceso a la población a los servicios de salud en su área geográfica, según corresponda
9	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata relacionadas a la misión del puesto
10	Participar en el cruce de información de HIS y SIS relacionado con los convenios suscritos por el GORE
COORDINACIONES PRINCIPALES	
Coordinaciones Internas	
Profesionales de la salud de las diferentes Unidades áreas y servicios de las IPRESS y jefe de IPRESS	
Coordinaciones Externas	
IPRESS Públicas, privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.	

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

A	Nivel educativo <input type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) <input checked="" type="checkbox"/> Universitario	Incompleta <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Completa <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	B) Grado(s) Situación académica y estudios requeridos para el puesto <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciado <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado	C) Se requiere <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">LICENCIADO EN ENFERMERIA</div> <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO ¿Requiere habilitación Profesional? <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO																								
CONOCIMIENTOS																													
A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere documentación sustentatoria)																													
(1) Manejo de urgencias y emergencias (2) Orientación y consejería familiar (3) Medidas de bioseguridad (4) Inmunizaciones (5) Control CRED/DIT (6) Proceso de atención de enfermería																													
B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos (El curso no debe tener menos de 50 horas)																													
Manejo de urgencias y emergencias																													
C) Conocimientos de Ofimática e idiomas																													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">IDIOMAS</th> <th colspan="4">NIVEL DE DOMINIO</th> </tr> <tr> <th>NO APLICA</th> <th>BASICO</th> <th>INTER MEDIO</th> <th>AVAN ZADO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ingles</td> <td style="text-align: center;">X</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Otros</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Observación</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO				NO APLICA	BASICO	INTER MEDIO	AVAN ZADO	Ingles	X				Otros					Observación				
IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO																												
	NO APLICA	BASICO	INTER MEDIO	AVAN ZADO																									
Ingles	X																												
Otros																													
Observación																													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">OFIMATICA</th> <th colspan="4">NIVEL DE DOMINIO</th> </tr> <tr> <th>NO APLICA</th> <th>BASICO</th> <th>INTER MEDIO</th> <th>AVAN ZADO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)</td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)</td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						OFIMATICA	NIVEL DE DOMINIO				NO APLICA	BASICO	INTER MEDIO	AVAN ZADO	Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X							
OFIMATICA	NIVEL DE DOMINIO																												
	NO APLICA	BASICO	INTER MEDIO	AVAN ZADO																									
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X																											
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X																											

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB						
EXPERIENCIA						
Experiencia General						
Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.						
Experiencia laboral de 01 año en el sector público o privado (No incluye SERUMS)						
Experiencia específica						
A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:						
B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:						
C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Practicante Profesional	Auxiliar Asistente	Analista	Especialista	Supervisor Coordinador	Jefe de Área Departamento	Gerente o Director
Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia en caso existiera algo adicional para el puesto						
NACIONALIDAD						
¿Se requiere nacionalidad Peruana?						
<input type="checkbox"/>			SI		<input checked="" type="checkbox"/>	NO
HABILIDADES O COMPETENCIAS						
Trabajo en equipo						
Comportamiento ético						
Orientación de servicio al ciudadano						
Comunicación efectiva						
CONTRAPRESTACION MENSUAL						
La remuneración del personal contratado se rige conforme al Decreto Legislativo N° 276, Decreto Legislativo N° 1153 y su Reglamento, que regula la política integral de compensaciones y entregas económicas del personal de la salud al servicio del Estado						