



"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

FORMATO DEL PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACION DEL PUESTO

Órgano o Unidad orgánica: : Centro De Salud Yauyucán
 Denominación del puesto: : Enfermero (a)
 Nombre del puesto: : Enfermero (a)
 Dependencia jerárquica lineal : Dirección Regional De Salud Cajamarca
 Dependencia funcional: : Unidad Ejecutora De Salud Santa Cruz
 Puestos su cargo: : No Aplica
 Cantidad : : 1

MISION DEL PUESTO

Brindar cuidado integral de enfermería a la persona, familia y comunidad de acuerdo al modelo de cuidado integral de salud por curso de vida, genero e interculturalidad; según necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar cuidados de enfermería a la persona y familia a través del proceso de atención de enfermería (PAE) considerando las necesidades de salud individual y salud pública por curso de vida (MCI)
- 2 Participar en la evaluación, estabilización, tratamiento indicado y/o referencia de las emergencias según normativa vigente
- 3 Participar en las prestaciones de salud orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de un daño integrando a la familia y comunidad en el proceso del cuidado de la salud, aplicando el (PAE)
- 4 Participar en actividades de promoción de la salud que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo y del entorno con trabajos intramurales y extramurales
- 5 Participar en intervenciones de prevención, para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud publica considerando el escenario epidemiológico actual
- 6 Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial (sectorización)
- 7 Desarrollar acciones que contribuyan a la implementación de medidas de bioseguridad para el personal de salud y usuario
- 8 Participar en la atención de salud a través de la modalidad de telesalud para facilitar el acceso a la población a los servicios de salud en su área geográfica, según corresponda
- 9 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata relacionadas a la misión del puesto
- 10 Participar en el cruce de información de HIS y SIS relacionado con los convenios suscritos por el GORE

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la salud de las diferentes Unidades áreas y servicios de las IPRESS y jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS Públicas, privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

A	Nivel educativo	B) Grado(s) Situación académica y estudios requeridos para el puesto		C) Se requiere	
<input type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) <input checked="" type="checkbox"/> Universitario	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciado <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO ¿Requiere habilitación Profesional? <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
			<input type="checkbox"/> Egresado Título <input type="checkbox"/> Egresado Título		
				<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">LICENCIADO EN ENFERMERIA</div>	

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere documentación sustentatoria)

- (1) Manejo de urgencias y emergencias
- (2) Orientación y consejería familiar
- (3) Medidas de bioseguridad
- (4) Inmunizaciones
- (5) Control CRED/DIT
- (6) Proceso de atención de enfermería

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos (El curso no debe tener menos de 50 horas)

Manejo de urgencias y emergencias

C) Conocimientos de Ofimática e idiomas

IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BASICO	INTER MEDIO	AVAN ZADO
Ingles	X			
Otros				
Observación				

OFIMATICA	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BASICO	INTER MEDIO	AVAN ZADO
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X		

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB						
EXPERIENCIA						
Experiencia General						
Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.						
Experiencia laboral de 01 año en el sector público o privado (No incluye SERUMS)						
Experiencia específica						
A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:						
B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:						
C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Practicante Profesional	Auxiliar Asistente	Analista	Especialista	Supervisor Coordinador	Jefe de Área Departamento	Gerente o Director
Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia en caso existiera algo adicional para el puesto						
NACIONALIDAD						
¿Se requiere nacionalidad Peruana?						
<input type="checkbox"/>			SI		<input checked="" type="checkbox"/>	NO
HABILIDADES O COMPETENCIAS						
Trabajo en equipo						
Comportamiento ético						
Orientación de servicio al ciudadano						
Comunicación efectiva						
CONTRAPRESTACION MENSUAL						
La remuneración del personal contratado se rige conforme al Decreto Legislativo N° 276, Decreto Legislativo N° 1153 y su Reglamento, que regula la política integral de compensaciones y entregas económicas del personal de la salud al servicio del Estado						