

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

FORMATO DEL PERFIL DE PUESTO	
IDENTIFICACION DEL PUESTO	
Órgano o Unidad orgánica:	: Centro De Salud La Esperanza
Denominación del puesto:	: Enfermero (a)
Nombre del puesto:	: Enfermero (a)
Dependencia jerárquica lineal	: Dirección Regional De Salud Cajamarca
Dependencia funcional:	: Unidad Ejecutora De Salud Santa Cruz
Puestos su cargo:	: No Aplica
Cantidad	: 1
MISION DEL PUESTO	
Brindar cuidado integral de enfermería a la persona, familia y comunidad de acuerdo al modelo de cuidado integral de salud por curso de vida, genero e interculturalidad; según necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente	
FUNCIONES DEL PUESTO	
1	Brindar cuidados de enfermería a la persona y familia a través del proceso de atención de enfermería (PAE) considerando las necesidades de salud individual y salud pública por curso de vida (MCI)
2	Participar en la evaluación, estabilización, tratamiento indicado y/o referencia de las emergencias según normativa vigente
3	Participar en las prestaciones de salud orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de un daño integrando a la familia y comunidad en el proceso del cuidado de la salud, aplicando el (PAE)
4	Participar en actividades de promoción de la salud que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo y del entorno con trabajos intramurales y extramurales
5	Participar en intervenciones de prevención, para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública considerando el escenario epidemiológico actual
6	Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial (sectorización)
7	Desarrollar acciones que contribuyan a la implementación de medidas de bioseguridad para el personal de salud y usuario
8	Participar en la atención de salud a través de la modalidad de telesalud para facilitar el acceso a la población a los servicios de salud en su área geográfica, según corresponda
9	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata relacionadas a la misión del puesto
10	Participar en el cruce de información de HIS y SIS relacionado con los convenios suscritos por el GORE
COORDINACIONES PRINCIPALES	
Coordinaciones Internas	
Profesionales de la salud de las diferentes Unidades áreas y servicios de las IPRESS y jefe de IPRESS	
Coordinaciones Externas	
IPRESS Públicas, privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.	

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel educativo	B) Grado(s) Situación académica y estudios requeridos para el puesto		C) Se requiere
<input type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) <input checked="" type="checkbox"/> Universitario	Incompleta <input type="checkbox"/> Completa <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciado <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado Título <input type="checkbox"/> Doctorado Título <input type="checkbox"/> Egresado Título	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">LICENCIADO EN ENFERMERIA</div> <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO ¿Requiere habilitación Profesional? <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere documentación sustentatoria)

- (1) Manejo de urgencias y emergencias
- (2) Orientación y consejería familiar
- (3) Medidas de bioseguridad
- (4) Inmunizaciones
- (5) Control CRED/DIT
- (6) Proceso de atención de enfermería

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos (El curso no debe tener menos de 50 horas)

Manejo de urgencias y emergencias

C) Conocimientos de Ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTER MEDIO	AVANZADO
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X		
Hojas de cálculo (Excel; Open Calc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X		
(Otros) Bases de Datos y Programación VB				

IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTER MEDIO	AVANZADO
Inglés	X			
Otros				
Observación				



"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

EXPERIENCIA						
Experiencia General Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.						
Experiencia laboral de 01 año en el sector público o privado (No incluye SERUMS)						
Experiencia específica A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:						
B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:						
C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Practicante Profesional	Auxiliar Asistente	Analista	Especialista	Supervisor Coordinador	Jefe de Área Departamento	Gerente o Director
Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia en caso existiera algo adicional para el puesto						
NACIONALIDAD						
¿Se requiere nacionalidad Peruana?						
<input type="checkbox"/>	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO			
HABILIDADES O COMPETENCIAS						
Trabajo en equipo Comportamiento ético Orientación de servicio al ciudadano Comunicación efectiva						
CONTRAPRESTACION MENSUAL						
La remuneración del personal contratado se rige conforme al Decreto Legislativo N° 276, Decreto Legislativo N° 1153 y su Reglamento, que regula la política integral de compensaciones y entregas económicas del personal de la salud al servicio del Estado						