

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

FORMATO DEL PERFIL DE PUESTO	
<b>IDENTIFICACION DEL PUESTO</b>	
Órgano o Unidad orgánica:	: Centro De Salud Santa Cruz
Denominación del puesto:	: Tecnólogo (a) medico
Nombre del puesto:	: Tecnólogo (a) medico en laboratorio clínico
Dependencia jerárquica lineal	: Dirección Regional De Salud Cajamarca
Dependencia funcional:	: Unidad Ejecutora De Salud Santa Cruz
Puestos su cargo:	: No Aplica
Cantidad	: 1
<b>MISION DEL PUESTO</b>	
Realizar procedimientos de laboratorio clínico y anatomía patológica en muestras de origen humano, en el campo de la tecnología médica, de acuerdo al modelo de cuidado integral de salud, necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.	
<b>FUNCIONES DEL PUESTO</b>	
1	Participar en el procedimiento de análisis clínicos de laboratorio: hematológicos, bioquímicos y Microbiológicos, aplicando las normas de Bioseguridad, protocolos, guías, procedimientos y técnicas establecidas
2	Participar en el procesamiento de las muestras de anatomía patológica, aplicando las normas de bioseguridad, protocolos, guías, procedimientos y técnicas establecidas
3	Realizar el registro y archivo de resultados; así como la conservación de las muestras biológicas según la normatividad establecida
4	Participar en intervenciones de prevención, a través de la realización de pruebas de tamizaje que permitan la identificación de necesidades de salud y que contribuya a la reducción de factores de riesgo y daños que afectan la salud individual y salud pública.
5	Participar en intervenciones extramurales de atención integral a la persona, familia y comunidad en la realización de pruebas de tamizaje y muestras para contribuir al acceso a la atención de salud
6	Participar y/o integrar comités y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial
7	Implementar actividades de control de calidad de equipos de laboratorio
8	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.
<b>COORDINACIONES PRINCIPALES</b>	
Coordinaciones Internas	
Profesionales de la salud de las diferentes Unidades áreas y servicios de las IPRESS y jefe de IPRESS	
Coordinaciones Externas	
IPRESS Públicas, privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.	



"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) Nivel educativo	Incompleta		Completa	B) Grado(s) Situación académica y estudios requeridos para el puesto		C) Se requiere	
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado	TECNOLOGO MEDICO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller		SI	NO
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciado		¿Requiere habilitación Profesional?	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado		SI	NO
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado		Título	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado	Título		

**CONOCIMIENTOS**

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere documentación sustentatoria)

- (1) Manejo de urgencias y emergencias
- (2) Orientación y consejería familiar
- (3) Medidas de bioseguridad
- (4) Inmunizaciones
- (5) Control CRED/DIT
- (6) Proceso de atención de enfermería

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos (El curso no debe tener menos de 50 horas)

Manejo de urgencias y emergencias

C) Conocimientos de Ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTER MEDIO	AVANZADO
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X		
Hojas de cálculo (Excel; Open Calc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X		
(Otros) Bases de Datos y Programación VB				

IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTER MEDIO	AVANZADO
Inglés	X			
Otros				
Observación				



"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

<b>EXPERIENCIA</b>						
Experiencia General						
Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.						
Experiencia laboral de 06 meses en el sector público o privado (No incluye SERUMS)						
Experiencia específica						
A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:						
B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:						
C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Practicante Profesional	Auxiliar Asistente	Analista	Especialista	Supervisor Coordinador	Jefe de Área Departamento	Gerente o Director
Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia en caso existiera algo adicional para el puesto						
<b>NACIONALIDAD</b>						
¿Se requiere nacionalidad Peruana?						
<input type="checkbox"/>	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO			
<b>HABILIDADES O COMPETENCIAS</b>						
Trabajo en equipo						
Comportamiento ético						
Orientación de servicio al ciudadano						
Comunicación efectiva						
<b>CONTRAPRESTACION MENSUAL</b>						
La remuneración del personal contratado se rige conforme al Decreto Legislativo N° 276, Decreto Legislativo N° 1153 y su Reglamento, que regula la política integral de compensaciones y entregas económicas del personal de la salud al servicio del Estado						