



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA

"Año de la Unidad, de la paz y el Desarrollo"  
**PERFIL DE PUESTO**



CONVOCATORIA CAS N° 003-2023-DIRESA/CAJAMARCA

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN																																					
Órgano:	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA.																																				
Unidad Orgánica:	RED DE SALUD CAJABAMBA.																																				
Cargo estructural:	NO APLICA.																																				
Clasificación:	NO APLICA.																																				
Nombre del Cargo/puesto:	JEFE DE LOGÍSTICA.																																				
Dependencia Jerárquica:	RED DE SALUD CAJABAMBA.																																				
Puestos a su cargo:	NO APLICA.																																				
Plazas Vacantes:	01																																				
SECCIÓN: FUNCIONES																																					
<b>MISIÓN DEL PUESTO</b>																																					
Proveer y atender eficientemente los requerimientos de bienes y servicios y ejecución de obras, así como planificar, dirigir y coordinar las actividades asociadas a la elaboración y apoyo en la ejecución de las licitaciones y concursos públicos de la Red de Salud de Cajabamba.																																					
<b>FUNCIONES DEL PUESTO:</b>																																					
1	Supervisar el cumplimiento de los procesos técnicos de adquisiciones de acuerdo a la normativa vigente, y en concordancia con el Plan Anual de Contrataciones PAC.																																				
2	Realizar las contrataciones de bienes y servicios según la Ley de Contrataciones con el Estado y su Reglamento y adquisiciones menores a 8 UIT.																																				
3	Organizar y preparar los expedientes de bienes y servicios a adquirirse en las diferentes modalidades de selección que establece la normativa vigente.																																				
4	Elaborar de las órdenes de compra y de servicios de las diferentes fuentes de financiamiento.																																				
5	Obtener cotizaciones de los bienes y servicios y proponer la adjudicación de la buena pro.																																				
6	Coordinar la recepción, almacenamiento y/o despachar los bienes efectuando los registros establecidos.																																				
7	Conducir el registro de altas, transferencias, bajas y otros de los bienes patrimoniales.																																				
8	Brindar apoyo administrativo a los comités de selección de los diferentes procesos.																																				
9	Coordinar la toma del inventario general y rotativo de los bienes y existencias bajo la supervisión de su unidad orgánica.																																				
10	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.																																				
<b>CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO</b>																																					
No aplica.																																					
Periodicidad de la aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) <span style="float: right;">Temporal <input type="checkbox"/> Permanente <input type="checkbox"/></span>																																					
No aplica.																																					
SECCIÓN: REQUISITOS																																					
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA (marcar con un X)</b>																																					
<b>A) Nivel Educativo</b>	<b>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</b>																																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta/Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Primaria</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>X Universitario</td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta/Completa	Primaria		Secundaria		Técnica Básica (1 ó 2 años)		Técnica Superior (3 ó 4 años)		X Universitario	X	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado (a)</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;"><b>TÍTULO EN CONTABILIDAD, ADMINISTRACIÓN, ECONOMÍA, INGENIERO INDUSTRIAL.</b></td> </tr> <tr> <td>Especialidad</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">No aplica.</td> </tr> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">No aplica.</td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">No aplica.</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado (a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	<b>TÍTULO EN CONTABILIDAD, ADMINISTRACIÓN, ECONOMÍA, INGENIERO INDUSTRIAL.</b>			Especialidad	Egresado	Grado	No aplica.			Maestría	Egresado	Grado	No aplica.			Doctorado	Egresado	Grado	No aplica.		
	Incompleta/Completa																																				
Primaria																																					
Secundaria																																					
Técnica Básica (1 ó 2 años)																																					
Técnica Superior (3 ó 4 años)																																					
X Universitario	X																																				
<input type="checkbox"/> Egresado (a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura																																			
<b>TÍTULO EN CONTABILIDAD, ADMINISTRACIÓN, ECONOMÍA, INGENIERO INDUSTRIAL.</b>																																					
Especialidad	Egresado	Grado																																			
No aplica.																																					
Maestría	Egresado	Grado																																			
No aplica.																																					
Doctorado	Egresado	Grado																																			
No aplica.																																					
<b>C) ¿Colegiatura?</b>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>																																				
<b>D) ¿Habilitación profesional?</b>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>																																				
<b>E) ¿SERUMS?</b>	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>																																				





**CONOCIMIENTOS**

**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

- \*Ley de Contrataciones vigente.
- \*SIGA-MEF-Módulo de logística.
- \*Presupuesto por Resultados.

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

*Nota: Cada curso debe tener no menos de 24 horas de capacitación, los Diplomados y los Programas de Especialización deben tener no menos de 90 horas. Los programas de especialización pueden ser desde 80 horas, si son organizados por disposición de un ente rector, en el marco de sus atribuciones normativas.*

- \*Ley de Contrataciones del Estado.
- \*Certificación OSCE nivel básico.
- \*SEACE, SIGA y SIAP.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés	X			
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones	X				Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

**EXPERIENCIA**

**Experiencia Laboral General**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Mínimo tres (03) años.

**Experiencia laboral Específica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

Mínimo un (01) año.

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Desde practicante profesional, sector público o privado.

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Mínimo un (01) año.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

- \*Capacidad de trabajo en equipo.
- \*Adaptabilidad.
- \*Análisis.
- \*Organización de la información.
- \*Planificación.
- \*Iniciativa.
- \*Comunicación afectiva.
- \*Comportamiento ético.

**REQUISITOS ADICIONALES**

- \*Disposición inmediata.
- \*Trabajo bajo presión.

**CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES:	DETALLE:
LUGAR DE PRESTACIÓN	RED DE SALUD CAJABAMBA.
DURACIÓN DEL CONTRATO	Desde la fecha de inicio de contrato, hasta el 31 de diciembre de 2023 (sujeta a renovación).
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/3,264.19 (Tres mil doscientos sesenta y cuatro con 19/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES	No tener impedimentos para contratar con el Estado, No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener deudas por concepto de pensión alimenticia, No estar inscrito en el REDERECEI.



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
 Dirección Regional de Salud Cajamarca  
 Lic. Psic. Luis Ortiz Carranza  
 C.Ps.P. 18041  
 DIRECTOR RED DE SALUD CAJABAMBA



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA  
 RED DE SALUD CAJABAMBA  
 Cristina Lisseth Díaz Osorio  
 ICA1. 723  
 Directora Ejecutiva de Desarrollo de RR.HH