



PERFIL DEL PUESTO

CONVOCATORIA CAS N° 002-2023-DIRESA/CAJAMARCA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: RED DE SALUD CAJABAMBA

Unidad Orgánica: RED DE SALUD CAJABAMBA

Puesto estructural: NO APLICA

Nombre del puesto: ESPECIALISTA EN TESORERÍA

Dependencia Jerárquica Lineal: JEFE DE LA UNIDAD DE ECONOMÍA

Dependencia Jerárquica Funcional: JEFE DE LA UNIDAD DE ECONOMÍA

Puestos que supervisa: NO APLICA

Plazas Vacantes: 01

MISIÓN DEL PUESTO

Contratar los servicios de un especialista en tesorería, que permita alcanzar las tareas involucradas para la ejecución de las funciones de la Unidad de Economía de la Red de Salud Cajabamba, así como conta con experiencia a nivel usuario en el Sistema Integrado de Administración Financiera SIAF-SP y a nivel de usuario de aplicativos de ofimática.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Revisar y firmar los documentos referentes a relación de giros, retenciones, cheques acumulados, comprobantes de pago, conciliaciones bancarias, recibos de ingresos
- 2 Participar en la elaboración de calendario de pagos y solicitudes de giros.
- 3 Girar cheques de remuneraciones, planillas manuales, bienes y servicios de capital, devoluciones, reprogramaciones judiciales y otras obligaciones
- 4 Realizar abonos electrónicos de remuneraciones, pensiones y abonos en cuentas interbancarias a proveedores.
- 5 Realizar las reversiones T-6, a favor del Tesoro Público de pagos indebidos de remuneraciones, pensiones del personal activo y cesante; Así como de Bienes y Servicios, viáticos.
- 6 Efectuar Conciliaciones Bancarias de las Cuentas del Tesoro, Remuneraciones, Transferencias Corrientes, pensión de Bienes y Servicios y Recursos Directamente Recaudados, Retenciones por garantía, Penalidades
- 7 Realizar el registro del Módulo de Información Financiera MIF.
- 8 Otras que le asigne su jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Todos los órganos y unidades orgánicas

Coordinaciones Externas:

Unidades usuarias

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TÍTULO EN ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD, ECONOMÍA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Titulo/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Especialidad	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	

C.) ¿Colegiatura?

Sí No

D) ¿Habilitación profesional?

Sí No

E) ¿SERUMS?

Sí No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :
 Sistema Nacional de Tesorería, manejo del SIAF-SP, tributación, normas y procedimientos en gestión del erario público.

B.) Cursos, diplomados y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:
 Curso y/o Diplomado en Gestión Pública.
 Curso Sistema Integrado Administración Financiera - SIAF RP.
 Curso y/o Diplomado en Control Gubernamental.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés	X			
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones	X				Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Observaciones				
Otros (especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.
 Mínimo dos (02) años de experiencia general.

Experiencia Específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:
 Mínimo un (01) año de experiencia específica, ejecutando labores relacionadas al perfil.

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:
 Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público. No, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que se requiera experiencia en el sector público, señale el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.
 Mínimo un (01) años de experiencia en el sector público, ejecutando labores relacionadas al perfil.

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Técnico/Auxiliar Asistente Profesional/Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto. Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia ; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de trabajo en equipo, Adaptabilidad, Análisis, Organización de la información, Planificación, Iniciativa, Comunicación afectiva.

REQUISITOS ADICIONALES

Disposición inmediata, trabajo bajo presión.

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES:	DETALLE:
LUGAR DE PRESTACIÓN	RED DE SALUD CAJABAMBA
DURACIÓN DEL CONTRATO	Desde la fecha de inicio de contrato, hasta el 31 de diciembre de 2023 (sujeto a renovación).
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/. 3200.00 (Tres mil doscientos con 00/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES	No tener impedimentos para contratar con el Estado, No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener deudas por concepto de pensión alimenticia, No estar inscrito en el REDERECI.



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
 Dirección Regional de Salud Cajamarca
 Psic. Luis Ortiz Carranza
 C. Ps. P. 18041

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
 RED DE SERVICIOS DE SALUD CAJABAMBA