



PERFIL DEL PUESTO

CONVOCATORIA CAS N° 002-2023-DIRESA/CAJAMARCA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
Unidad Orgánica:	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS
Puesto estructural:	NO APLICA
Nombre del puesto:	MEDICO (A) - COORDINADOR (A) PRONAHEBAS
Dependencia Jerárquica Lineal:	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS
Dependencia Jerárquica Funcional:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE SALUD
Puestos que supervisa:	NO APLICA
Plazas Vacantes:	MEDICO (A) - COORDINADOR (A) PRONAHEBAS

MISIÓN DEL PUESTO

Normar, coordinar y vigilar las actividades de obtención, donación, conservación, transfusión y suministro de sangre humana, sus componentes y derivados, así como los aspectos de supervisión, fiscalización y monitoreo de las mencionadas actividades, con el fin de que toda la Red de Centros de Hemoterapia y Bancos de Sangre a nivel regional proporcionen sangre segura, oportuna, con calidad y en cantidad suficientes a la población de la Región Cajamarca.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Conducir técnicamente la coordinación del PRONAHEBAS (Programa Nacional de Hemoterapia y Bancos de Sangre) en el ámbito regional.
2	Garantizar la implementación de las normas, lineamientos y documentos normativos relacionados con el manejo de los diferentes procesos relacionados a la sangre humana, sus componentes y derivados.
3	Diseñar, adecuar y proponer en el marco normativo del nivel nacional, las políticas y estrategias adecuadas a las características sociales, económicas y culturales de la región.
4	Promover y gestionar la organización e implementación de la Red funcional de Bancos de Sangre de la región Cajamarca.
5	Realizar seguimiento y monitoreo de la implementación de la política sectorial, normas, lineamientos, funcionamiento y otros en materia de su competencia.
6	Facilitar los procedimientos necesarios para la autorización y registro del funcionamiento de los Bancos de Sangre y propiciar la firma de convenios.
7	Actualizar continuamente el diagnóstico situacional de los Bancos de Sangre; el registro de información estadístico de postulantes, tamizajes, fraccionamiento y uso de Hemocomponentes.
8	Coordinar continuamente con las autoridades regionales y locales para promover la donación voluntaria de sangre.
9	Gestionar fuentes de financiamiento para garantizar el logro de los objetivos.
10	Actualizar el diagnóstico situacional de los Bancos de Sangre en el ámbito que se le asigne.
11	Otras funciones que para el cumplimiento de los objetivos de la Dirección de Servicios de Salud, le sean encomendadas por su jefe inmediato superior jerárquico.



COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:
Coordinaciones de la Dirección de Servicios de Salud, Coordinaciones de la Dirección de Atención Integral de Salud, Direcciones y áreas de la entidad, Redes de Salud, RIS y Hospitales.

Coordinaciones Externas:
Ministerio de Salud, Gobierno Regional de Cajamarca y otras entidades públicas y privadas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>			Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos <input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <input type="checkbox"/> Especialidad <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> Maestría <p style="text-align: center;">MEDICO CIRUJANO</p>		C.) ¿Colegiatura? <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No D) ¿Habilitación profesional? <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No E) ¿SERUMS?
	Incompleta	Completa																				
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																				
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																				

<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Doctorado				
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado			

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):
 (1) Gestión Pública.
 (2) Gestión y organización de los Servicios de Salud.
 (3) Programa Nacional de Hemoterapia y Banco de Sangre y/o servicios médicos de apoyo patología Clínica.

B.) Cursos, diplomados y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:
 Cursos, Diplomados y/o programas de Especialización en Salud Pública o Gerencia de los Servicios de Salud o Servicios médico de apoyo.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua				
Programa de presentaciones		X			Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Observaciones				
Otros (especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia General:

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de mínima de (01) año en el sector público y/o privado incluido el SERUMS.

Experiencia Específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

Experiencia requerida para el puesto en materia de Coordinación de (01) año como mínimo en RED de salud, DIRESA y Hospitales.

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público. NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

En caso que se requiera experiencia en el sector público, señale el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Mínimo (01) año como en la función a fin o equivalente.

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar Técnico Asistente Profesional/ Especialista Supervisor / coordinador Jefe de Área o Dpto. Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
 Comportamiento ético
 Conocimientos en educación par adultos
 Asertiva
 Comunicación

REQUISITOS ADICIONALES

No haber sido destituido por sanción disciplinaria de cargo público.
 No tener vinculo de parentesco dentro del cuarto grado de consanguinidad con el titular de la entidad y con miembros de la Alta Dirección.

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES:	DETALLE:
LUGAR DE PRESTACIÓN	Dirección de Servicios de Salud- Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas- Dirección Regional de salud Cajamarca.



DURACIÓN DEL CONTRATO	Desde la fecha de inicio de contrato, hasta el 31 de diciembre de 2023 (<i>sujeto a renovación</i>).
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 5,200.00 (Cinco Mil Doscientos con 00/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES	No tener impedimentos para contratar con el Estado, No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener deudas por concepto de pensión alimenticia, No estar inscrito en el REDERECEI.



GOBIERNO REGIONAL DE TUMBUCAYÁN
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SALUD REGIONAL
DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE SALUD

Lic. Tulla P. Ramírez Vásquez
DIRECTORA DE SERVICIOS DE SALUD