



PERFIL DEL PUESTO

CONVOCATORIA CAS N° 002-2023-DIRESA/CAJAMARCA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	RED DE SALUD CAJABAMBA
Unidad Orgánica:	RED DE SALUD CAJABAMBA
Puesto estructural:	NO APLICA
Nombre del puesto:	ESPECIALISTA EN CONTROL PATRIMONIAL
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE DE PATRIMONIO
Dependencia Jerárquica Funcional:	JEFE DE LOGÍSTICA
Puestos que supervisa:	NO APLICA
Plazas Vacantes:	01

MISIÓN DEL PUESTO

Desarrollar actividades de naturaleza administrativa, técnico normativo para el cumplimiento de los objetivos institucionales de la Oficina de Patrimonio

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Coordinar, supervisar y controlar las actividades inherentes a los proceso de registro y control de los bienes muebles que conforman el patrimonio mobiliario institucional
- 2 Conducir la formulación de normas de procedimientos, instrumentos y técnicas que permitan la optimización de los proceso y sub procesos de control patrimonial
- 3 Supervisar y conducir la ejecución y levantamiento de los inventarios físicos de asignación en uso de los bienes muebles y activos fijos, aplicando efectuando las gestiones y trámites ante los organismos respectivos, con el fin de regularizar y registrar los títulos de propiedad
- 4 Conducir, controlar y supervisar el saneamiento administrativo de los bienes inmuebles, vehículos y otros, efectuando las gestiones y trámites ante los organismos respectivos, con el fin de regularizar y registrar los títulos de propiedad
- 5 Conducir las entregas físicas de las transferencias de bienes catalogados como activos fijos, preparando las actas de recepción la que deberá ser firmada por las partes
- 6 Otras que le asigne su jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:
Personal de la oficina de Patrimonio, logística, oficinas de Red de Salud Cajabamba
Coordinaciones Externas:
IPRESS, Micro redes, instituciones públicas y privadas

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TITULO EN CONTABILIDAD Y/O ADMINISTRACIÓN
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Especialidad	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	

C.) ¿Colegiatura?

SI No

D) ¿Habilitación profesional?

SI No

E) ¿SERUMS?

SI No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :
 Conocimiento en el manejo de sistema SIGA-Módulo Patrimonio, valorización de activos y sistema de almacén

B.) Cursos, diplomados y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:
 Patrimonio y SIAF, Curso en gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Bienes Estatales

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo		x			Quechua	x			
Programa de presentaciones	x				Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Observaciones				
Otros (especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Mínimo Dos (02) años de experiencia general.

Experiencia Específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

Mínimo dos (02) años de experiencia específica, ejecutando labores relacionadas al perfil.

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público. **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que se requiera experiencia en el sector público, señale el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Mínimo un (01) años de experiencia en el sector público, ejecutando labores relacionadas al perfil.

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Técnico/Auxiliar Asistente Profesional/Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto. Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia ; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de trabajo en equipo, Adaptabilidad, Análisis, Organización de la información, Planificación, Iniciativa, Comunicación afectiva, comportamiento ético

REQUISITOS ADICIONALES

Disposición inmediata, trabajo bajo presión.

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES:	DETALLE:
LUGAR DE PRESTACIÓN	RED DE SALUD CAJABAMBA
DURACIÓN DEL CONTRATO	Desde la fecha de inicio de contrato, hasta el 31 de diciembre de 2023 (sujeto a renovación).
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/. 3200.00 (Tres mil doscientos con 00/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES	No tener impedimentos para contratar con el Estado, No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener deudas por concepto de pensión alimenticia, No estar inscrito en el REDERECI.



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
 Dirección Regional de Salud Cajamarca
 Lic. Psic. Luis Ortiz Carranza
 C.Ps.P. 18041
 DIRECTOR RED DE SALUD CAJABAMBA

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
 RED DE SERVICIOS DE SALUD CAJABAMBA

Lic. Enf. ...