



PERFIL DEL PUESTO

CONVOCATORIA CAS N° 002-2023-DIRESA/CAJAMARCA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	RED DE SALUD CAJABAMBA
Unidad Orgánica:	RED DE SALUD CAJABAMBA
Puesto estructural:	NO APLICA
Nombre del puesto:	ASESOR JURÍDICO
Dependencia Jerárquica Lineal:	DIRECCIÓN DE RED DE SALUD CAJABAMBA
Dependencia Jerárquica Funcional:	OFICINA DE ASESORÍA JURIDICA
Puestos que supervisa:	NO APLICA
Plazas Vacantes:	01

MISIÓN DEL PUESTO

Asesorar y brindar apoyo en materia jurídica a la Dirección General de la Red y diversas áreas de la misma, velando por el control de la legalidad de los actos administrativos; para lo cual deberá orientar y emitir proyección de resoluciones, informes, recursos, contestación y formulación de demandas y demás documentos de carácter jurídico; así como participar en conciliaciones, arbitrajes, auditorias, constataciones, reuniones y demás asuntos jurídicos especializados que involucren a la institución

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Analizar y participar en la elaboración de proyectos de dispositivos y procedimientos jurídicos especializados, emitiendo opinión legal
2	Intervenir en comisiones de grupos técnicos de coordinación para la formulación de resoluciones directoriales y otras normativas pertinentes a la dirección general
3	Interpretar y resumir dispositivos legales de carácter específico y pertinente a la dirección
4	Absolver consultas legales en aspectos administrativos y asistenciales
5	Informar y absolver consultas sobre asuntos jurídicos administrativos
6	Contestar las demandas judiciales e intervenir en procedimientos legales de carácter civil, penal u otro y participar en diligencias judiciales para abogar por los intereses institucionales
7	Otras que le asigne su jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:
Dirección de la Red de Salud Cajabamba y demás direcciones
Coordinaciones Externas:
IPRESS, Micro redes, instituciones públicas y privadas

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo		B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos		C.) ¿Colegiatura?	
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TITULO DE ABOGADO/A	
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	D) ¿Habilitación profesional?	
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Especialidad	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	E) ¿SERUMS?	
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> No	
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado		
			<input type="checkbox"/> Doctorado		
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado		

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Normativa relacionada a los regimenes laborales de los Decretos Legislativo 276, 1057, 728, 1153, Derecho Administrativo, derecho laboral, Procedimiento Administrativo Disciplinario, Gestión Pública, contrataciones con el estado, Normativa relacionada a la Autoridad Nacional SERVIR

B.) Cursos, diplomados y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos y/o Diplomados en Gestión Pública, contrataciones del eEstado, Derecho Administrativo o procedimiento administrativo sancionador, Derecho laboral

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones	X				Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Mínimo Dos (02) años de experiencia general.

Experiencia Específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

Mínimo dos (02) años de experiencia específica, ejecutando labores relacionadas al perfil.

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público.

NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que se requiera experiencia en el sector público, señale el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Mínimo un (01) año de experiencia en el sector público, ejecutando labores relacionadas al perfil.

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Técnico/Auxiliar Asistente Profesional/Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto. Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia ; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de trabajo en equipo, Adaptabilidad, Análisis, Organización de la información, Planificación, Iniciativa, Comunicación afectiva, comportamiento ético

REQUISITOS ADICIONALES

Disposición inmediata, trabajo bajo presión.

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES:	DETALLE:
LUGAR DE PRESTACIÓN	RED DE SALUD CAJABAMBA
DURACIÓN DEL CONTRATO	Desde la fecha de inicio de contrato, hasta el 31 de diciembre de 2023 (sujeto a renovación).
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/. 4000.00 (Cuatro mil con 00/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES	No tener impedimentos para contratar con el Estado, No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener deudas por concepto de pensión alimenticia, No estar inscrito en el REDERECI.

