



PERFIL DEL PUESTO

CONVOCATORIA CAS N° 002-2023-DIRESA/CAJAMARCA



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	_____
Unidad Orgánica:	RED DE SERVICIOS DE SALUD SAN MARCOS
Puesto estructural:	NO APLICA
Nombre del puesto:	OBSTETRA
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD
Dependencia Jerárquica Funcional:	JEFE DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD
Puestos que supervisa:	NO APLICA
Plazas Vacantes:	1

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar Atención Obstétrica según el Modelo de Cuidado Integral de Salud por Curso de Vida para la Persona, Familia y Comunidad en los Establecimientos de Salud de Primer nivel de Atención de acuerdo a las Guías y Prácticas Clínicas vigentes. Contribuir en la disminución de la morbi mortalidad materna-infantil, la desnutrición crónica infantil y otros riesgos sanitarios locales.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar atención general a las mujeres en edad reproductiva, embarazo, parto, puerperio y menopausia; teniendo en cuenta el enfoque de atención integral en salud basado en familia y comunidad.
- 2 Implementar el Modelo de Cuidado Integral de Salud por Curso de Vida para la Persona, Familia y Comunidad .
- 3 Brindar atención a la población en general, teniendo en cuenta el enfoque de atención integral en salud, basado en familia y
- 4 Realizar actividades de promoción de prácticas y entornos saludables, implementando las estrategias de participación
- 5 Ejercer sus funciones dentro del marco del Respeto del derecho de los pacientes y del consentimiento informado.
- 6 Consolidar, analizar y evaluar la información mensual, trimestral y anual de las actividades asistenciales, preventivas y
- 7 Elaborar la historia clínica en la atención general a la Población, registrar y firmar las atenciones, evoluciones, procedimientos y otros documentos establecidos de acuerdo a las normas y guías de atención. De igual modo éstas deben estar registrados en el HIS y FUAS y otros registro de acuerdo a norma
- 8 Garantizar la atención de la población en situación de emergencia y partos.
- 9 Cumplir otras funciones Asignadas por el Jefe inmediato Superior

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:	_____
Todos los servicios del Establecimiento de Salud.	
Coordinaciones Externas:	_____
Autoridades locales y actores sociales.	

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	OBSTETRA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
Especialidad	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	
Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	
Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	

C.) ¿Colegiatura?	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
D) ¿Habilitación profesional?	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
E) ¿SERUMS?	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):	Modelo de Cuidado Integral de Salud por Curso de Vida para la Persona, Familia y Comunidad. Normas y Guías del MINSA
B.) Cursos, diplomados y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:	Emergencias Obstétricas y neonatales, prevención del cáncer, IVAA, ITS
C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos:	

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el **tiempo total** de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 años experiencia general publica y/o privada

Experiencia Específica

A.) Indique el tiempo de **experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto** en la función o la materia:

Experiencia general mínima de un (01) año incluye Serums

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale si es o no necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público.

NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que se requiera experiencia en el **sector público**, señale el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Experiencia general mínima de un (01) año

C.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar Técnico Asistente Profesional/Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto. Gerente o Director

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de análisis, expresión, liderazgo para el logro de los objetivos institucionales

Empatía, pro actividad, trabajo bajo presión, capacidad de trabajo en equipo.

Aplicación de Valores y consideración de la libertad de opinión y expresión

Alta disposición de trabajo, orden y colaboración

Buen trato al usuario interno y externo

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES:	DETALLE:
LUGAR DE PRESTACIÓN	PS.POMARONGO
DURACIÓN DEL CONTRATO	Desde la fecha de inicio de contrato, hasta el 31 de diciembre de 2023. (sujeto a renovación)
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 2900.00 (DOS MIL NOVECIENTOS CON 00/100) mensuales, los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES	No tener impedimentos para contratar con el Estado, No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener deudas por concepto de pensión alimenticia, No estar inscrito en el REDERECEI.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA

Mg. José W. Díaz Fernández
DIRECTOR EJECUTIVO