



PERFIL DEL PUESTO

CONVOCATORIA CAS N° 002-2023-DIRESA/CAJAMARCA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	RED DE SALUD SAN MIGUEL CAJAMARCA
Unidad Orgánica:	CENTRO DE SALUD CATILLUC
Puesto estructural:	NO APLICA
Nombre del puesto:	OBSTETRA
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORRED DE SALUD CATILLUC
Dependencia Jerárquica Funcional:	JEFE DE LA MICRORRED DE SALUD CATILLUC
Puestos que supervisa:	NO APLICA
Plazas Vacantes:	1



MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención integral a la mujer en relación al embarazo, parto y puerperio normal en el campo de la salud sexual y reproductiva en el ámbito de su competencia profesional, de acuerdo al modelo del cuidado integral de salud, según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar atención en planificación familiar con métodos no quirúrgicos y orientación/consejería en todos los métodos, según normativa vigente.
2	Brindar atención prenatal, así como examinar, diagnosticar, pronosticar, monitorear y evaluar el trabajo de parto, atender el parto y el puerperio normal de acuerdo a la normativa vigente.
3	Realizar la psicoprofilaxis obstétrica y estimulación prenatal durante el embarazo, parto y puerperio normal, según normativa vigente.
4	Brindar orientación y educación en el ámbito de su profesión durante el embarazo, parto y puerperio normal.
5	Desarrollar actividades de prevención y promoción de la salud sexual y reproductiva, dirigidas a la mujer, familia y comunidad.
6	Realizar intervenciones de prevención e identificación de riesgos en la salud sexual y reproductiva.
7	Detectar el riesgo obstétrico en la etapa prenatal, intranatal y postnatal, en ausencia del médico dar atención para estabilizar la emergencia obstétrica y su derivación inmediata.
8	Participar como parte del equipo de salud en el tamizaje y detección precoz de cáncer de cervix (PAP, inspección visual y test molecular PVH), infecciones de transmisión sexual y VIH SIDA y en el manejo sintomático de ITS, según normativa vigente.
9	Participar en intervenciones extramurales a la persona, familia y comunidad en atención integral en salud sexual y reproductiva y atención prenatal, para contribuir al acceso a la atención de salud.
10	Funciones administrativas y realización de informes.
11	Registro y codificación diaria de las actividades en los formatos HIS, FUA, RAD y otros.
12	Otras que le asigne su jefe inmediato superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:
Con su jefe inmediato superior, con el personal de la salud del Centro de Salud Catilluc, puestos de salud de la microrred de salud Catilluc y Red de Salud San Miguel.

Coordinaciones Externas:
Entidades públicas y privadas, organizaciones de base y actores sociales.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo		
	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	LICENCIADA/O EN OBSTETRICIA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Especialidad	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	

C.) ¿Colegiatura?	
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
D) ¿Habilitación profesional?	
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
E) ¿SERUMS?	
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No

CONOCIMIENTOS



A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):
 Normatividad de protocolos y guías de prácticas clínicas del Ministerio de Salud, programas estratégicos y directivas regionales. Modelos de atención integral de salud. Maternidad saludable y segura. Planificación Familiar. Medidas de bioseguridad.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
 Emergencias Obstétricas y neonatales, prevención del cáncer, IVAA, ITS

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Observaciones				
Otros (especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.
 Mínimo un (01) año de experiencia general, incluido el SERUMS.

Experiencia Específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:
 Mínimo un (01) año de experiencia ejecutando labores relacionadas al perfil, incluido el SERUMS.

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público. NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que se requiera experiencia en el sector público, señale el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.
 Mínimo un (01) año de experiencia en el sector público ejecutando labores relacionadas al perfil, incluido el SERUMS.

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar Técnico Asistente Profesional/ Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto. Gerente o Director

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Disposición al trabajo participativo con la población. Mantener buenas relaciones humanas. Vocación social y buen trato. Analítico. Comunicación oral. Orientación al servicio. Orientación a resultados. Manejo de conflictos en el ámbito educativo. Capacidad de liderazgo. Capacidad de trabajo en equipo. Iniciativa y creatividad para el trabajo.

REQUISITOS ADICIONALES

Disposición a trabajar en diversos establecimientos de salud con horario a necesidad de servicio. Disposición a trabajar bajo presión. Disponibilidad inmediata.

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES:	DETALLE:
LUGAR DE PRESTACIÓN	CENTRO DE SALUD CATILLUC
DURACIÓN DEL CONTRATO	Desde la fecha de inicio de contrato, hasta el 31 de diciembre de 2023 (sujeto a renovación).
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/. 2,900.00 (DOS MIL NOVECIENTOS SOLES) mensuales, los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES	No tener impedimentos para contratar con el Estado, No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener deudas por concepto de pensión alimenticia, No estar inscrito en el REDERECEI.