



"Año de la Unidad, de la paz y el Desarrollo"

## PERFIL DEL PUESTO

CONVOCATORIA CAS N° 002-2023-DIRESA/CAJAMARCA

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
Unidad Orgánica:	RED DE SALUD CELENDIN
Puesto estructural:	OBSTETRA/OBSTETRIZ
Nombre del puesto:	OBSTETRA/OBSTETRIZ
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE DE PUESTO DE SALUD
Dependencia Jerárquica Funcional:	JEFE DE PUESTO DE SALUD
Puestos que supervisa:	NO APLICA
Plazas vacantes:	1

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención según el Modelo de Atención Integral Basado en Familia y Comunidad a personas del ámbito del Establecimiento de Salud de Primer nivel de Atención de acuerdo a las Guías y Prácticas Clínicas vigentes. Contribuir en la disminución de la morbi mortalidad materno-infantil, la desnutrición crónica infantil y otros riesgos sanitarios regionales y locales.

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Atender a pacientes en el proceso de gestación y período post natal.
2	Implementar el Modelo de Atención Integral de Salud Basado en Familia y Comunidad.
3	Brindar atención a la población en general, teniendo en cuenta el Modelo de Atención Integral en Salud, Basado en Familia y Comunidad en las diferentes etapas de vida.
4	Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico establecido para el paciente, de acuerdo a normas y guías de atención aprobadas y vigentes.
5	Atender a pacientes durante el parto y puerperio.
6	Participar en las tareas de apoyo en actividades asistenciales, formativas, de investigación y coordinación, a los equipos de atención primaria y en los programas de prevención y promoción.
7	Identificar signos de alarma en embarazo, parto y puerperio
8	Elaborar informes técnicos de las actividades a su cargo.
9	Organizar, ejecutar y evaluar campañas preventivas promocionales en la comunidad.
10	Elaboración de documentos de gestión (Planes Operativos, Planes de Intervenciones, Informes de las actividades realizadas).
11	Participar en la capacitación del personal de salud y formación de recursos especializados y socio comunitarios.
12	Encomendar actividades de menor complejidad al personal técnico y auxiliar de enfermería bajo su supervisión y responsabilidad.
13	Registro y codificación diaria de las actividades en los formatos HIS, FUA, RAD y otros.
14	Garantizar el cumplimiento de los indicadores y metas sanitarias de su competencia.
15	Otras actividades afines al cargo que le sean asignadas por el Jefe inmediato Superior Jerárquico.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Servicios del Establecimiento de Salud.

#### Coordinaciones Externas

Autoridades locales y agentes comunales.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	OBSTETRA/OBSTETRIZ
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

M.G. Daniel Vargas Alva  
C.M.P. 5389

Universitario

Egresado  Titulado

Doctorado

Egresado  Titulado

¿Requiere haber realizado SERUMS?

Sí  No

### CONOCIMIENTOS

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):**

Modelo de Cuidado Integral por cursos de vida en la persona, Familia y Comunidad, NTS N° 105, 106, 652 y otras relacionadas.

**B.) Cursos, Diplomados y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos.**

Curso en emergencias obstetricas.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X				Inglés	X			
Excel	X				.....				
Powerpoint	X				.....				

### EXPERIENCIA

**Experiencia General**

Indique el total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Total de años de experiencia laboral como OBSTETRA/OBSTETRIZ DOS (2) años como mínimo (incluido SERUMS).

**Experiencia Específica**

**A.)** Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia requerida en la función como OBSTETRA/OBSTETRIZ de UN (01) año como mínimo.

**B.)** En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público.  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Experiencia en el sector público de UN(01) año (incluido SERUMS).

**C.)** Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional  Auxiliar  Técnico  Asistente  Analista  Especialista  Supervisor / Coordinador  Jefe de Área o  Gerente o

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

### HABILIDADES O COMPETENCIAS

Alta disposición al trabajo, orden y colaboración.

Aplicación de valores y consideración de libertad de opinión y expresión.

Capacidad de análisis, expresión, liderazgo para el logro de objetivos institucionales.

Buen trato al usuario interno y externo.

Empatía, proactividad, trabajo bajo presión, capacidad de trabajo en equipo.

Disposición inmediata al trabajo.

### REQUISITOS ADICIONALES

### CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACION	P.S. LLAVIDQUE - RED DE SALUD CELENDIN
DURACIÓN DEL CONTRATO	Desde la fecha de inicio de contrato, hasta el 31 de diciembre de 2023 (sujeto a revocación).
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/. 2,900.00 (Dos mil novecientos con 00/100 soles) Incluye montos y afiliaciones de ley, así como deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES	No tener impedimentos para contratar con el Estado, No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener deudas por concepto de pensión alimenticia, No estar inscrito en el REDERECEI.