



PERFIL DEL PUESTO

CONVOCATORIA CAS N° 001-2023-DIRESA/CAJAMARCA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
Unidad Orgánica:	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS
Puesto estructural:	NO APLICA
Nombre del puesto:	TRABAJADOR/A SOCIAL
Dependencia Jerárquica Lineal:	COORDINACIÓN DE LA ESTRATEGIA SANITARIA DE SALUD MENTAL Y CULTURA DE PAZ DE LA RED DE SERVICIOS DE SALUD CELENDÍN.
Dependencia Jerárquica Funcional:	JEFE DEL CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO CELENDÍN
Puestos que supervisa:	NO APLICA
Plazas Vacantes:	01

MISIÓN DEL PUESTO

Promover activamente el cambio y desarrollo social de las personas, velar por su bienestar, atendiendo en todo momento sus carencias sociales, ya sean en el entorno familiar, grupal, comunitario o el medio social en el que viven. Actuar preventivamente ante posibles situaciones que pueden derivar en problemas en la relaciones entre personas y su entorno social. Mediante la aplicación de distintas teorías y metodologías, realiza actividades en busca de la gestión efectiva de los recursos existentes y su aplicación, para conseguir que las personas sean capaces de resolver los conflictos derivados de las relaciones humanas; basándose en valores tales como la igualdad, la libertad o la dignidad del ser humano, el trabajador social derribará aquellas fronteras sociales que impiden el correcto funcionamiento de la sociedad.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar atención en el campo de su competencia, en el establecimiento y realizar actividades en salud mental según Norma Técnica de salud N° 138-MINSA/2017/DGIESP aprobada mediante RM N° 574-2017-MINSA
- 2 Operativizar los programa de bienestar social dirigido a los pacientes y familiares, cuya realización contribuya a la prevención y rehabilitación de la salud mental.
- 3 Brindar servicio de evaluación, tratamiento y reinserción social de los pacientes y familiares, sea en consultorio externo o visitas domiciliarias.
- 4 Efectuar estudios socio-económico del individuo familia y comunidad según enfoque de riesgo.
- 5 Participar en la realización de investigaciones epidemiológicas y científicas que se desarrollen en el centro.
- 6 Realizar orientación social a pacientes y familiares, en forma grupal e individual para contribuir en el bienestar social y mental.
- 7 Desplazamiento a otras localidades del Área de Salud, con fines asistenciales; visitas domiciliarias en casos necesarios.
- 8 Sensibilizar y capacitar a miembros de organizaciones de base y promotores de salud con la finalidad conformar redes de apoyo social.
- 9 Realizar entrevista social consignando el plan de intervenciones a seguir con la finalidad de incorporarlo al sistema de salud.
- 10 Participar en coordinaciones y reuniones multisectoriales y con los distintos actores sociales (agentes comunitarios en salud, municipios, escuelas, etc.) en temas de salud mental.
- 11 Participar en reuniones técnicas orientadas a la discusión de casos con el equipo interdisciplinario.
- 12 Participar en el comité de admisión de usuarios al hogar protegido de la jurisdicción.
- 13 Organizar, ejecutar y evaluar campañas preventivas promocionales en la comunidad.
- 14 Actividades de docencia y capacitación.
- 15 Elaborar informes sociales de los casos atendidos.
- 16 Registro y codificación diaria de las actividades en los formatos HIS, FUA, RAD y otros.
- 17 Otras funciones que le designe el jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Con personal de salud del Centro de Salud Mental Comunitario y otras unidades (Red, Microred y EE.SS de la jurisdicción).

Coordinaciones Externas:

Entidades públicas y privadas, organizaciones de base y actores sociales.



FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TRABAJADOR/A SOCIAL
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Especialidad	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	

C.) ¿Colegiatura?

Sí No

D) ¿Habilitación profesional?

Sí No

E) ¿SERUMS?

Sí No



REQUISITOS

Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

No aplica

B.) Cursos, diplomados y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Nota: Cada curso debe tener no menos de 08 horas de capacitación, los Diplomados y los Programas de Especialización deben tener no menos de 80 horas.

Indique los cursos, diplomados y/o programas de especialización requeridos:

No aplica

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Observaciones				
Otros (especificar)									



EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Mínimo seis (06) meses de experiencia general.

Experiencia Específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

Mínimo seis (06) meses de experiencia específica.

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público. NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que se requiera experiencia en el sector público, señale el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

No aplica

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Técnico/Auxiliar Asistente Analista/Profesional Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto. Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Disposición a trabajo participativo con la población, Mantener buenas relaciones humanas, Vocación social y buen trato, Analítico, Comunicación Oral, Orientación al servicio, Orientación a Resultados, Capacidad de Liderazgo, Capacidad de trabajo en Equipo, Iniciativa y Creatividad para el trabajo.

REQUISITOS ADICIONALES

Disposición a trabajar en diversos EE.SS con horario a necesidad de servicio, Disposición a trabajar bajo presión, Disponibilidad inmediata.

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES:	DETALLE:
LUGAR DE PRESTACIÓN	CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO DE CELENDÍN - RED DE SALUD DE CELENDÍN.
DURACIÓN DEL CONTRATO	TRES(03) MESES (Sujeto a renovación)
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/. 3,500.00 (Tres mil quinientos soles con 00/100)
OTRAS CONDICIONES	No aplica



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCION REGIONAL DE SALUD

Dr. Aldo Moisés Montoya Ríos
COORD. REG. DEL PROGRAMA DE SALUD MENTAL