



PERFIL DEL PUESTO TÉCNICO DE COMPUTACIÓN /COD. 48

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

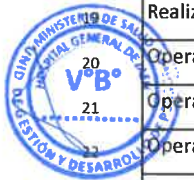
Unidad Orgánica:	UNIDAD DE COMUNICACIONES Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION
Profesión	TÉCNICO DE COMPUTACIÓN
Plazas disponibles:	01 (UNO)
Nombre del puesto:	TÉCNICO DE COMPUTACIÓN
Dependencia Jerárquica Lineal:	UNIDAD DE COMUNICACIONES Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION
Dependencia Jerárquica funcional:	
Puestos que supervisa:	

II. MISIÓN DEL PUESTO

Realizar funciones de soporte y mantener y garantizar el funcionamiento de redes informáticas internas y conexiones a redes externas, así como la adecuada gestión de la infraestructura TI en el Hospital General Jaén.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar mantenimiento preventivo en el equipamiento informático, solucionar problemas relacionados con el hardware.
2	Instalar y realizar pruebas de impresoras para poder realizar los ajustes necesarios antes de ponerla en funcionamiento de forma definitiva.
3	Realizar reparación y reemplazos de piezas de impresoras multifuncionales (Tinta o toner), impresoras corporativas multifuncionales,
4	Reemplazar las partes dañadas o con averías en los equipos de cómputo, impresoras y/o periféricos cuando sea necesario.
5	Instalar y configurar la tecnología a utilizada en el hospital, es decir, los equipos, sistemas operativos, programas y aplicaciones;
6	Realizar el mantenimiento periódico de sistemas, aplicativos y equipamiento.
7	Detectar las averías en los sistemas, aplicaciones y equipos.
8	Realizar diagnósticos del mal funcionamiento del hardware y el software.
9	Encontrar soluciones a cualquier falla e implementarlas.
10	Elaborar informes detallados sobre el estado situacional de los equipos, impresoras, etc.
11	Detección y eliminación de virus y/o programas espías.
12	Recuperación de datos eliminados o destruidos.
13	Brindar Soporte Técnico al sistema hospitalario y entre otros sistemas.
14	Realizar pruebas y evaluar nuevas aplicaciones antes de su implementación.
15	Desempeñar la atención de Soporte Técnico realizando la atención a todos los servicios.
16	Realizar el mantenimiento preventivo en el equipamiento informático, solucionar problemas relacionados con el hardware (tener en cuenta garantía de equipamiento).
17	Realizar trabajos de modificación y ampliación de la infraestructura de red (Telefonía y data).
18	Realiza mantenimiento de la infraestructura de los Data Center y nodos de comunicaciones
19	Realiza tareas de mantenimiento interna de la Red de Datos Corporativa y Red de Telefonía
20	Operar la Infraestructura de las Redes de LAN / WAN
21	Operar los Sistemas de Seguridad Perimetral.
22	Operar los sistemas de comunicaciones de Correo electrónico.
23	Instalación de Servidor de correos y File Server
24	Brindar Soporte Técnico al sistema hospitalario.
25	Velar por el buen estado y uso del equipamiento informático en el uso del sistema
26	Velar que no falte insumos para el funcionamiento de los equipos que interactúen con el sistema en las diferentes áreas.
27	Solucionar los casos dentro del tiempo establecido para ello.
28	Custodiar y mantener la confidencialidad de datos, información y documentos que se procesa en el ámbito de responsabilidad
29	Verificar el correcto funcionamiento del equipo a su cargo, detectar los errores que señala el sistema y reportar las anomalías observadas
30	Mantener informado al Jefe de Estadística e Informática sobre las actividades que desarrollada y brindar apoyo técnico.
31	Elaborar informes detallados sobre el estado situacional de los equipos, impresoras, etc.



IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Tiene relación Con el Jefe/a del Servicio: Depende directamente. Y con los Jefes de las dependencias del Hospital General de Jaén.

Coordinaciones Externas

Ninguna.

V. FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

Completa

<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Técnica Superior	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Universitario	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	TÉCNICO DE COMPUTACIÓN
<input type="checkbox"/>	Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/>	Maestría/Especialidad	
<input type="checkbox"/>	Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/>	Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No



VI. CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Dominio de aplicativos Ofimáticos.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Diplomados, cursos en temas informáticos Software y Hardware

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
.....				
.....				

VII. EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia general mínima de tres (03) años en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público:

Practicante Serums Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto. Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia específica mínimo de dos (02) años

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

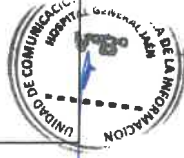
* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Cursos de Administración en Sistemas Informáticos, Software y Hardware



VIII. HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de coordinación, organización y control de los recursos asignados.
Capacidad de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales.
Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.
Capacidad de innovación y aprendizaje.
Actitud crítica y propositiva.
Actitud proactiva y con orientación a resultados.
Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo.



IX. PLAZO DE CONTRATACIÓN

Sujeto a renovación

X. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

HOSPITAL GENERAL DE JAÉN

XI. REMUNERACIÓN MENSUAL

S/ 2,797.00 incluye los montos de afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al servidor.

