



PERFIL DEL PUESTO AUXILIAR DE MANTENIMIENTO/ COD. 52

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SS. GG.
Profesión	SECUNDARIA COMPLETA
Plazas disponibles:	01 (UNO)
Nombre del puesto:	AUXILIAR DE MANTENIMIENTO
Dependencia Jerárquica Lineal:	UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SS. GG.
Dependencia Jerárquica funcional:	UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SS. GG.
Puestos que supervisa:	

II. MISIÓN DEL PUESTO

Operatividad y mejora de la infraestructura del Hospital General de Jaen

III. FUNCIONES DEL PUESTO

1	Excavaciones, demolición de pisos, muros, entre otros trabajos civiles.
2	Transporte de material de demolición y/o eliminación
3	Apoyo en el mantenimiento de instalaciones eléctricas, mecánicas, sanitarias
4	Apoyo en el suministro e instalación de canalizaciones y cableados de las instalaciones eléctricas
5	Realizar la limpieza de los equipos y herramientas que haya utilizado, así como de los todos los ambientes del taller de mantenimiento.
6	Realizar e informar los reportes de los desperfectos de las instalaciones, equipos y mobiliarios para su reparación y mantenimiento.
7	Revisar, diagnosticar y reparar las averías de su competencia.
9	Otras funciones que le sean encargadas por jefe inmediato superior

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Con las diferentes áreas asistenciales y administrativas

Coordinaciones Externas
Según indicaciones internas.

V. FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	Constancia de Egresado de la secundaria
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría/Especialidad	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No
¿Requiere habilitación profesional?	
<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No



A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento de gasfitería, pintura y acabados
Conocimiento de técnicas y procedimientos para reparaciones, etc.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Capacitación y/o actividades de actualización a fines al servicio requerido.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel	X			
PowerPoint	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

VII. EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia no menor de un (01) año ejecutando tareas de operario de servicios de limpieza, de talleres de mecánica, de plantas industriales o similares

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público:

Practicante profesional Serums Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto. Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia laboral mínima de seis (06) meses.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

VIII. HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de comprensión y seguimiento de instrucciones.
Habilidad para lograr una alta productividad en el trabajo.
Destreza para el manejo y operación de equipos electromecánicos.
Proactividad y buena disposición para el trabajo.

IX. PLAZO DE CONTRATACIÓN

SUJETO A RENOVACIÓN

X. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

HOSPITAL GENERAL DE JAÉN

XI. REMUNERACIÓN MENSUAL

S/1,500.00 Incluye los montos de afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al servidor.



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN
CPC. Gilberta Conla Campos
JEFE DE UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO