



PERFIL DEL PUESTO ENFERMERA/ COD. 18

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	DIRECCION EJECUTIVA
Profesión	LICENCIADA EN ENFERMERIA
Plazas disponibles:	01 (UNO)
Nombre del puesto:	ENFERMERA
Dependencia Jerárquica Lineal:	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
Dependencia Jerárquica funcional:	PROGRAMA DE DESARROLLO INFANTIL TEMPRANO
Puestos que supervisa:	

II. MISIÓN DEL PUESTO

Personal de enfermería destinado al control de crecimiento y desarrollo del niño y niña, atención infantil temprana, lactancia materna exclusiva e inmunizaciones, en la provincia de Jaén, atendidos en el Hospital General de Jaén.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar la administración de inmunización, de acuerdo al calendario regular y/o necesidad del niño o niña.
2	Realizar el control de crecimiento y el desarrollo del niño y niña, desde su valoración, diagnóstico, intervención y seguimiento.
3	Supervisar la preparación de asepsia y dotación de material para el área.
4	Realizar el control, monitoreo, vigilancia y registro de la cadena de frío.
5	Registrar la Información en la HCL, HIS.
6	Realizar el tratamiento profiláctico de anemia, paracitos de acuerdo a la normativa vigente.
7	Velar por la seguridad y mantenimiento de los bienes asignados para el cumplimiento de sus valores.
8	Realizar el seguimiento y visita domiciliaria, según la necesidad.
9	Promover la alimentación saludable y lactancia materna exclusiva.
10	Atención de consulta personalizada en lactancia materna.
11	Elaboración de los FUAS y toda documentación que se requiere para el otorgamiento y registro de las prestaciones asistenciales, y de toda aquella que disponga la norma vigente al respecto.
12	Participar en actividades de inducción y Capacitaciones orientadas al campo funcional de su área y de las áreas con las que comparte o complementa responsabilidades.
13	Elaborar y participar en la elaboración de los documentos técnicos de su servicio y ocupación (guías, protocolos y procedimientos, etc.)
14	Participar en el comité Técnicos, requerimiento y elaboración de expedientes técnicos de su especialidad, y otras actividades relacionadas con la operación de su área laboral. Realizar diariamente el correcto llenado del Formato Único de Atención (FUA), acorde a la "DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N°001-2021- SIS/CREP – V.01 "DIRECTIVA ADMINISTRATIVA PARA LA GESTIÓN DE FORMATO ÚNICO DE ATENCIÓN (FUA) EN LAS INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SERVICIO DE SALUD (IPRESS) PÚBLICAS, PRIVADAS O MIXTAS EN EL MARCO DE LOS CONVENIOS O CONTRATOS APROBADOS POR EL SEGURO INTEGRAL DE SALUD (SIS).
15	Ejecutar óptimamente todos los protocolos que dictamine el empleador, debiendo conservar la armonía laboral y la satisfacción de sus prestaciones según con el interés de la institución, en pro de la mejora del usuario.
16	Las demás funciones que asigne su Jefe/a Inmediato.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con las diferentes jefaturas de las áreas administrativas y asistenciales

Coordinaciones Externas

V. FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Titulo Profesional de Licenciado en Enfermería
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría/Especialidad	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

<input checked="" type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado

VI. CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

--

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos o diplomados en atención Infantil Temprana

Cursos de inmunización y cadena de Frio

Cursos o Diplomados en Lactancia materna

Acreditar la Resolución de haber culminado el SERUMS

*Capacitación v/o actividades de actualización afines al servicio requerido, como mínimo de 90 horas, a partir del año 2018 a la fecha.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
.....				
.....				

VII. EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Contar con un (01) año de experiencia general como mínimo en el sector público y/o privado en labores afines al cargo. Excluyendo el SERUMS

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público:

<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input type="checkbox"/> Serums	<input type="checkbox"/> Analista / Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	---------------------------------	--	---	---	---

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia específica de dos (02) años en programas preventivos Desarrollo Infantil Temprano, en el cual haya desarrollado actividades de crecimiento y desarrollo del niño, atención infantil temprana, inmunización, lactancia materna exclusiva de acuerdo a la normativa vigente.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Contar con dos (02) años de experiencia específica en Instituciones de salud Pública

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

VIII. HABILIDADES O COMPETENCIAS

Actitud de servicio, ética e integridad.

Compromiso y responsabilidad

Actitud proactiva y Orientación a resultados

Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis y capacidad de respuesta al cambio.

Capacidad de coordinación, organización y control de los recursos asignados.

Capacidad de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales.

Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.

Capacidad de innovación y aprendizaje.

Actitud crítica y propositiva.

Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo.

Buen trato

IX. PLAZO DE CONTRATACIÓN

Hasta el 31 de diciembre de 2023, incluye el periodo de prueba legal.

X. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

HOSPITAL GENERAL DE JAÉN

XI. REMUNERACIÓN MENSUAL

S/ 4,000.00 Incluye los montos de afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al servidor.