



PERFIL DEL PUESTO AUXILIAR SANITARIO/ COD. 39

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SS. GG.
Profesión	AUXILIAR SANITARIO
Plazas disponibles:	02 (DOS)
Nombre del puesto:	AUXILIAR SANITARIO
Dependencia Jerárquica Lineal:	UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SS. GG.
Dependencia Jerárquica funcional:	UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SS. GG.
Puestos que supervisa:	

II. MISIÓN DEL PUESTO

Eliminación de los residuos biocontaminados para evitar la proliferación de bacterias y otros que pudieran generar contingencias epidemiológicas.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

1	Operar los equipos electromecánicos de tratamiento de residuos sólidos, conforme a las instrucciones impartidas por el personal técnico de la Unidad de Servicios Generales.
2	Monitorear el funcionamiento de los equipos electromecánicos de tratamiento de residuos sólidos y reportar oportunamente las dificultades, contingencias y averías que se presenten.
3	Recepcionar en el Centro de Almacenamiento Final, los residuos sólidos hospitalarios biocontaminados, efectuando el control y registro del peso y del volumen.
4	Entregar los desechos no contaminados a los servicios municipales y los biocontaminados a la empresa contratada para su eliminación, efectuado los registros correspondientes conforme al procedimiento establecido.
5	Manipular conforme a las instrucciones y procedimientos de bioseguridad, los contenedores y bolsas de residuos biocontaminados que ingresan a la Planta de Tratamiento de residuos sólidos hospitalarios.
6	Reportar las incidencias o no conformidades que surjan durante los procesos de pre-tratamiento, tratamiento y pos-tratamiento de los residuos biocontaminados.
7	Registrar en los formatos que proporcione la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento y/o el área de Salud Ambiental. Asimismo, llevar ordenadamente los registros de la Entidad y los que se entreguen (manifiestos, etc.).
8	Realizar la limpieza de los equipos y herramientas que haya utilizado, así como de los todos los ambientes del Centro de Almacenamiento Final incluyendo exteriores y la Planta de Tratamiento.
9	Otras funciones que le sean encargadas por jefe inmediato superior

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

**Coordinaciones Internas**  
Con las diferentes áreas asistenciales y administrativas

**Coordinaciones Externas**  
Según indicaciones internas.

V. FORMACIÓN ACADÉMICA

<p><b>A.) Formación Académica</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p><b>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</b></p> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="2">Secundaria completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría/Especialidad</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Secundaria completa	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		<input type="checkbox"/> Maestría/Especialidad		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<input type="checkbox"/> Doctorado		<p><b>C.) ¿Se requiere Colegiatura?</b></p> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Sí</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>No</td> </tr> <tr> <td colspan="3">¿Requiere habilitación profesional?</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Sí</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>No</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/>	No	¿Requiere habilitación profesional?			<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/>	No
	Incompleta	Completa																																			
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																			
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																			
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																			
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																			
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Secundaria completa																																				
<input type="checkbox"/> Bachiller																																					
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																																					
<input type="checkbox"/> Maestría/Especialidad																																					
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																																					
<input type="checkbox"/> Doctorado																																					
<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/>	No																																			
¿Requiere habilitación profesional?																																					
<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/>	No																																			

Egresado  Titulado

**VI. CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :**  
Conocimiento de normas de seguridad y de bioseguridad.  
Conocimiento de técnicas y procedimientos de limpieza, desinfección, asepsia y manejo de residuos hospitalarios.

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**  
*Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel	X			
PowerPoint	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
.....				
.....				

**VII. EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.  
Experiencia no menor de un (01) año ejecutando tareas de operario de servicios de limpieza, de talleres de mecánica, de plantas industriales o similares

**Experiencia específica**

**A.) Marque el nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público:  
 Practicante profesional  Serums  Analista / Especialista  Supervisor / Coordinador  Jefe de Área o Dpto.  Gerente o Director

**B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:  
Experiencia laboral mínima de un (01) año.

**C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:**  
 **SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público  **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

*\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

*\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

**VIII. HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Capacidad de comprensión y seguimiento de instrucciones.  
Habilidad para lograr una alta productividad en el trabajo.  
Destreza para el manejo y operación de equipos electromecánicos.  
Proactividad y buena disposición para el trabajo.

**IX. PLAZO DE CONTRATACIÓN**  
Hasta el 31 de diciembre de 2023, incluye el periodo de prueba legal.

**X. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN

**XI. REMUNERACIÓN MENSUAL**  
S/1,500.00 Incluye los montos de afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al servidor.