



**PERFIL DEL PUESTO TECNICO EN ENFERMERIA/COD N°25**

**I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

<b>Unidad Orgánica:</b>	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA
<b>Profesión</b>	TECNICO EN ENFERMERIA
<b>Plazas disponibles:</b>	02 (DOS)
<b>Detalle del puesto:</b>	TECNICO EN ENFERMERIA
<b>Dependencia Jerárquica Lineal:</b>	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA
<b>Dependencia Jerárquica funcional:</b>	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA
<b>Puestos que supervisa:</b>	ASISTENCIAL

**II. MISIÓN DEL PUESTO**

Brindar cuidado especializado de enfermería en las diferentes etapas de vida, en pacientes estables e inestables y según necesidades complejas que requieren en el Hospital General de Jaén

**III. FUNCIONES DEL PUESTO**

1	Realizar actividades técnicas de acuerdo a las indicaciones generales del profesional de enfermería
2	Demuestras habilidades personales e interpersonales con sensibilidad y pericia profesional expresada en el humanismo y la solidaridad .
3	Aplica los principios de asepsia y antisepsia en la ejecucion de acciones
4	Disponer de una adecuada, completa y especifica formacion que les permita el correcto manejo de las situaciones críticas tanto en el ámbito hospitalario.
5	Aplicar los principios de asepsia y antisepsia en la ejecucion de acciones y procedimientos que le permiten cumplir las normas epidemiologicas en el servicio prestado.
6	Presenta habilidades para la administración de fármacos y drogas que se requiere en emergencia e identifica las reacciones adversas.
7	Establece una relacion interpersonal holistica eficaz con los pacientes y familiares para facilitarles el afrontamiento en las situaciones que atraviesan.
8	Valora, trata y evalua en forma eficaz y rápida las respuestas humanas que se generan ante problemas de salud que amenazan la vida del paciente.
9	Realizar actividades tecnicas de a acuerdo a las indicaciones generales del profesional de enfermeria
10	Garantizar la permanencia, integridad y seguridad del usuario respetando sus derechos durante el periodo de hospitalización.
11	Coordinar y preparar la recepcion y traslado del paciente de acuerdo a sus necesidades.
12	Recibir al paciente en el servicio, registrarlo, instalarlo y darle el confort que corresponda en el servicio de hospitalización. Mantener la higiene del paciente.
13	Realizar la higiene del usuario con la finalidad de brindar confort, de acuerdo a grado de complejidad y dependencia, con materiales necesarios según condición de salud, sea baño de esponja en cama o en la asistencia al paciente en el baño en los servicios higiénicos con la finalidad de prevenir riesgos de caídas o incidencias.
14	Recibir y trasladar al usuario según grado de dependencia a las difenrentes areas de hospitalizacion
15	Utilizacion correcta y adecuada de ropa de cama
16	Participar en el cuidado de bienes institucionales durante su jornada laboral
17	Mantener el orden y limpieza del area de trabajo para brindar un ambiente agradable
18	Participar en el transporte y traslado del usuario de manera segura dentro de los servicios del hospital, o fuera de la institución si fuese necesario para proporcionar seguridad al usuario.
19	Brindar asistencia técnica al personal médico y de enfermería en la realización de procedimientos.
20	Realizar diariamente el correcto llenado del Formato Único de Atención (FUA), acorde a la DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 001-2021- SIS/GREP - V.01 "DIRECTIVA ADMINISTRATIVA PARA LA GESTIÓN DEL FORMATO ÚNICO DE ATENCIÓN (FUA) EN LAS INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD (IPRESS) PÚBLICAS, PRIVADAS O MIXTAS EN EL MARCO DE LOS CONVENIOS O CONTRATOS APROBADOS POR EL SEGURO INTEGRAL DE SALUD (SIS)".
21	Mantener permanentemente informado a su superior sobre las tareas que realiza y situaciones de alarma.
22	Elaborar el Censo de camas diariamente y reportarlo
23	En caso de fallecimiento de un paciente realizar los tramites correspondietnes y realizar la preparación del cadáver. Disponer al personal técnico el traslado del cadáver al servicio de Anatomía Patológica.
24	Remitir las historias clínicas a la oficina de Seguros.
25	Supervisar la visita hospitalaria a los pacientes, haciendo cumplir las normas al respecto, sobre el tiempo y numero de visitantes.
26	Realizar actividades de limpieza y desinfección de camillas, sillas de ruedas, reguladores de oxigeno, según normas establecidas.
27	Tramitar las ordenes de análisis, recetas, pedidos y otros que se le asigne con el fin de optimizar la atención del usuario.
28	Participar en las actividades de docencia e investigación en servicio, y otras actividades académicas.
29	Participar en actividades de Inducción y Capacitación orientadas al campo funcional de su área y de las áreas con las que comparte o complementa responsabilidades.
30	Participación en Comites Técnicos, requerimientos y elaboración de expedientes tecnicos de su especialidad, y otras actividades relacionadas con la operación de su área laboral.
31	Registrar en los formatos correspondientes los incidentes, eventos adversos y cualquier ocurrencia relacionado al paciente, al servicio u otro, e informarlo a las oficinas correspondientes.
32	Asegurar y monitorear la conservación y el buen uso de los equipos, materiales, mobiliario, dispositivos e insumos de la unidad.
33	Participar en las campañas de atención de salud, programas y estrategia sanitaria en el campo de enfermería si fuera requerido
34	Cumplir con la programación horaria, y asistir puntualmente a la realización de sus labores.
35	Participar en la actualización e implementación, normas, guías de atención y procedimiento, directivas relacionadas con las funciones del servicio.
36	Asistir y participar en la reuniones técnico administrativa del servicio.
37	Disposion para refencias de pacientes
38	Otras funciones a fines que el jefe inmediato requiera.

**IV. COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**

Con la Jefatura del Departamento de Enfermería, coordinador del servicio.

**Coordinaciones Externas**

CON EL DEPARTAMENTO DE GINECO- OBSTETRICIA

**V. FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A.) Formación Académica**

<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	Completa
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Universitario	<input type="checkbox"/>	

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	TITULO DE TECNICA EN ENFERMERIA	
<input type="checkbox"/>	Bachiller		
<input checked="" type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura		
<input type="checkbox"/>	Maestría/Especialidad		
<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Titulado
<input type="checkbox"/>	Doctorado		
<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Titulado

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

¿Requiere Resolución de Serums?

Sí  No

**VI. CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :**

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

**Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:**

Manejo de pacientes

Cursos de RCP

Cursos afines a la carrera

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
PowerPoint		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		x		
.....				
.....				

**VII. EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral minima de tres (03) años

**Experiencia específica**

**A.) Marque el nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público:

Practicante profesional  Serums  Analista / Especialista  Supervisor / Coordinador  Jefe de Área o Dpto.  Gerente o Director

**B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

DOS (02) AÑOS DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO EN AREAS ASISTENCIALES DE HOSPITALIZACION Y/O AFINES

**C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:**

**SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público  **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

*\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

Haber laborado por lo menos a un (01) año en el área asistencial de Hospitalización y/o afines

*\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

**VIII. HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Actitud de servicio, ética e integridad.  
 Compromiso y responsabilidad  
 Actitud proactiva y Orientación a resultados  
 Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis y capacidad de respuesta al cambio.  
 Capacidad de coordinación, organización y control de los recursos asignados.  
 Capacidad de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales.  
 Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.  
 Capacidad de innovación y aprendizaje.  
 Actitud crítica y propositiva.  
 Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo.  
 Buen trato  
 Aptitud docente

**IX. PLAZO DE CONTRATACIÓN**

Hasta el 31 de diciembre de 2023, incluye el periodo de prueba legal.

**X. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

HOSPITAL GENERAL DE JAÉN

**XI. REMUNERACIÓN MENSUAL**

5/ 2,797.00 Incluye los montos de afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al servidor.