



PERFIL DEL PUESTO ABOGADO/ COD. 30

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: UNIDAD DE LOGISTICA

Profesión: PROFESIONAL DE LA CARRERA :DERECHO

Plazas disponibles: 01 (UNO)

Nombre del puesto: PROFESIONAL EN DERECHO PARA EL AREA DE LOGISTICA

Dependencia Jerárquica Lineal: ADMINISTRACION

Dependencia Jerárquica funcional: LOGISTICA

Puestos que supervisa:

II. MISIÓN DEL PUESTO

El servicio a contratar, responde a la necesidad y en cumplimiento a los objetivos trazados por todas las áreas usuarias (asistenciales y administrativas) del Hospital General de Jaén, también debido al buen uso del presupuesto, cumplimiento con los plazos indicados en el PAC, asimismo indicar que dicha contratación será de gran apoyo en el desarrollo de los procesos a convocar.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

1	Seguimiento de los procesos de selección asignados de acuerdo al Plan Anual de Contrataciones.
2	Asesorar a los integrantes de los comites de proceso de selección, en temas legales relacionados a la ley y reglamento de las contrataciones del Estado
3	Participar en los Comités de procesos de selección.
4	Elaborar contratos y realizar la fiscalización posterior a los procesos de selección
5	Seguimiento de la ejecución contractual de los procesos de selección
6	Atender y elaborar documentos de respuesta a los requerimientos de las diferentes areas usuarias, con relación a los procedimientos de selección que se lleven a cabo en el área de logística
7	Emitir opinión desde el punto de vista legal en relación a nulidades, cancelaciones, dictámenes, apelaciones, denuncias y demás actuados en las diferentes etapas de los procedimientos de selección
8	Otras actividades que sean encomendados por su jefe inmediato

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Con las diferentes jefaturas de las areas administrativas y asistenciales

Coordinaciones Externas

V. FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Profesional de la carrera universitaria de Derecho
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría/Especialidad	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

VI. CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):
Conocimiento de ofimática, Ley y reglamento de las contrataciones del estado, ley N°30225

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
Diplomado y/o Curso Especializado en Contrataciones del Estado, Diplomado y/o Curso Especializado en Sistemas Administrativos en la gestión pública (SIAF, SIGA Y SEACE 3.0)

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X			Inglés		X		
Excel		X						
PowerPoint		X						

VII. EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Contar con tres (03) años de experiencia general como mínimo en el sector público y/o privado en labores afines a las funciones a desarrollar en el área de logística según el perfil requerido

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público:

Practicante profesional Serums Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto. Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

como mínimo 02 años de experiencia específica en labores afines a las funciones a desarrollar en áreas de logística en el sector público.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que **si se requiera experiencia en el sector público**, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

TUO de la Ley y Reglamento de las contrataciones del estado, ley N°30225

VIII. HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de aprendizaje
Responsabilidad
Comunicación
Trabajo en equipo
Flexibilidad y adaptación al cambio
Iniciativa
Toma de decisiones
Creatividad e innovación

IX. PLAZO DE CONTRATACIÓN

Hasta el 31 de diciembre de 2023, incluye el periodo de prueba legal.

X. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

HOSPITAL GENERAL DE JAÉN

XI. REMUNERACIÓN MENSUAL

S/ 4,500.00 Incluye los montos de afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al servidor.