



# GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

## PRIMERA CONVOCATORIA CAS-2023



“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

### PROCESO CAS N° 23-2023-G.R.CAJ

#### TÉCNICO ADMINISTRATIVO – FORMALIZA PERÚ Y CAPACITACIÓN LABORAL

#### I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la Convocatoria:** Contratar los servicios de **TÉCNICO ADMINISTRATIVO**.
2. **Cantidad:** Un (01) – Técnico / Egresado.
3. **Dependencia, unidad orgánica y área solicitante:** Sede del Gobierno Regional de Cajamarca – Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo.
4. **Dependencia Encargada de realizar el proceso de contratación:** Dirección de Personal y la Comisión de Procesos CAS del Gobierno Regional Cajamarca.
5. **Base legal:**
  - ✓ Decreto de Urgencia N° 034-2021, que establece medidas para el otorgamiento de la “Prestación Económica de Protección Social de Emergencia ante la Pandemia del Coronavirus COVID-19” y del “Subsidio por Incapacidad Temporal para Pacientes
  - ✓ Decreto de Urgencia N° 083-2021, que dicta medidas Extraordinarias para el Fortalecimiento de la Disponibilidad de Recursos Humanos ante la Emergencia Sanitaria por la COVID-19 Y Dicta otras Disposiciones.- Única Disposición Complementaria Final.
  - ✓ Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
  - ✓ Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
  - ✓ Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga Derechos Laborales.
  - ✓ Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, aprobado por la Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
  - ✓ Ley N°31638, Ley que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
  - ✓ Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.



# GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

## PRIMERA CONVOCATORIA CAS-2023



### 6. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
<b>Experiencia Laboral</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Experiencia General:</b> Tres (03) años de Experiencia laboral en el Sector Público y/o Privado,</li><li>• <b>Experiencia Específica:</b> Dos (02) año de Experiencia laboral en el cargo sector público.</li></ul>
<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Proactividad, .puntualidad y honestidad</li></ul>
<b>Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Titulado en Administración, Economía, Contabilidad y/o carreras afines.</li><li>• Colegiatura y habilitación vigente</li></ul>
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b> <i>(Los diplomados y cursos y/o estudios de especialización deberán ser no menor de 90 horas, y que hayan sido cursados dentro de los últimos cinco 05 años).</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diplomado y/o Curso de Gestión Pública</li></ul>
<b>Conocimientos para el puesto y/o cargo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conocimiento de Ofimática.</li><li>• Habilidad de comunicación.</li></ul>

### 7. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

El/la contratado (a) prestará servicios como " **TÉCNICO(A) ADMINISTRATIVO** " en la Dirección de Promoción del Empleo y Capacitación Laboral desarrollando actividades definidas por:

- Brindar asistencia técnica en temas relacionados a la formalización laboral.
- Brindar apoyo para la ejecución de actividades, programas y/o proyectos sobre formalización laboral.
- Brindar orientación para la gestión de las planillas electrónicas de las empresas.
- Brindar orientación en los diversos servicios que incentivan al acceso y la permanencia en la formalización laboral.
- Coordinar y articular con los sectores involucrados, las acciones para la formalización laboral.
- Programar charlas informativas con entidades aliadas referente a la Formalización Laboral.
- Inscripción de cursos laborales
- Enviar lista a entidad capacitadora de apoyo (Sencico y/o otra entidad)



# GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

## PRIMERA CONVOCATORIA CAS-2023



- Seguimiento de las capacitaciones
- Enviar certificados de cursos
- Otras funciones que les sean asignadas por su jefe inmediato.

### 8. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
<b>Lugar de prestación Servicio</b>	Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo – Jr. Baños del Inca N° 290 – Cajamarca
<b>Duración del Contrato</b>	Desde la fecha de inicio de contrato hasta el 30 de junio 2023
<b>Remuneración mensual</b>	S/ 2 400,00 (Dos mil cuatrocientos y 00/100 Soles) mensuales, los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
<b>Otras condiciones esenciales</b>	No tener impedimentos para contratar con el Estado, No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener deudas por concepto de pensión alimenticia, No estar inscrito en el REDERECI.