



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

PRIMERA CONVOCATORIA CAS-2023



“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

PROCESO CAS N° 16-2023-G.R.CAJ.

TÉCNICO ADMINISTRATIVO – MI EMPRENDIMIENTO.

I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la Convocatoria:** Contratar los servicios de **TÉCNICO ADMINISTRATIVO**.
2. **Cantidad:** Un (01) – Técnico / Bachiller.
3. **Dependencia, unidad orgánica y área solicitante:** Sede del Gobierno Regional de Cajamarca – Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo.
4. **Dependencia Encargada de realizar el proceso de contratación:** Dirección de Personal y la Comisión de Procesos CAS del Gobierno Regional Cajamarca.
5. **Base legal:**
 - ✓ Decreto de Urgencia N° 034-2021, que establece medidas para el otorgamiento de la “Prestación Económica de Protección Social de Emergencia ante la Pandemia del Coronavirus COVID-19” y del “Subsidio por Incapacidad Temporal para Pacientes
 - ✓ Decreto de Urgencia N° 083-2021, que dicta medidas Extraordinarias para el Fortalecimiento de la Disponibilidad de Recursos Humanos ante la Emergencia Sanitaria por la COVID-19 Y Dicta otras Disposiciones.- Única Disposición Complementaria Final.
 - ✓ Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - ✓ Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
 - ✓ Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga Derechos Laborales.
 - ✓ Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, aprobado por la Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
 - ✓ Ley N°31638, Ley que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
 - ✓ Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

PRIMERA CONVOCATORIA CAS-2023



II. PERFIL DEL PUESTO

| REQUISITOS | DETALLE |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Experiencia Laboral | <ul style="list-style-type: none">• Experiencia General: Dos (02) años de Experiencia laboral en el Sector Público y/o Privado,• Experiencia Específica: Uno (01) año de Experiencia laboral en el cargo. |
| Competencias | <ul style="list-style-type: none">• Proactividad, puntualidad y honestidad |
| Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios | <ul style="list-style-type: none">• Título Técnico y/o Bachiller en Administración, Economía, Contabilidad y/o carreras afines. |
| Cursos y/o estudios de especialización <i>(Los diplomados y cursos y/o estudios de especialización deberán ser no menor de 90 horas, y que hayan sido cursados dentro de los últimos cinco 05 años).</i> | <ul style="list-style-type: none">• Diplomado y/o Curso de Gestión Pública. |
| Conocimientos para el puesto y/o cargo | <p>Conocimiento de Ofimática.</p> <ul style="list-style-type: none">• Habilidad de comunicación.• Elaboración de Planes de Negocio• Conocimiento en la implementación de técnicas para elaborar Planes de sostenibles. |

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

El/la contratado (a) prestará servicios como " **TÉCNICO(A) ADMINISTRATIVO** " en la Dirección de Promoción del Empleo y Capacitación Laboral desarrollando actividades definidas por:

- Orientación virtual o presencial a emprendedores según el proyecto "Mi Emprendimiento en Marcha".
- Apoyar en la articulación comercial para planes de negocios.
- Brindar asistencia técnica en la elaboración de Planes de Negocios
- Seguimiento a los emprendedores en la implementación de sus negocios para que sean sostenibles en el tiempo.
- Brindar charlas de capacitación mediante la utilización de la metodología de desarrollo empresarial implementada por la Organización Internacional del Trabajo y el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo (Programa Mi Negocio Verde).



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

PRIMERA CONVOCATORIA CAS-2023



- Brindar asesorías para la culminación satisfactoria en la elaboración de Planes de Negocio de los emprendedores.
- Otras que le sean asignadas por su jefe inmediato.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES | DETALLE |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lugar de prestación Servicio | Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo – Jr. Baños del Inca N° 290 – Cajamarca |
| Duración del Contrato | Desde la fecha de inicio de contrato hasta el 30 de junio 2023 |
| Remuneración mensual | S/ 2 000,00 (Dos mil y 00/100 Soles) mensuales, los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |
| Otras condiciones esenciales | No tener impedimentos para contratar con el Estado, No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener deudas por concepto de pensión alimenticia, No estar inscrito en el REDERECI. |