



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

PRIMERA CONVOCATORIA CAS-2023



“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

PROCESO CAS N° 24-2023-G.R.CAJ

ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO

I. GENERALIDADES

- Objeto de la Convocatoria: Contratar los servicios de ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO**
- Cantidad: Un (01) – Profesional**
- Dependencia, unidad orgánica y área solicitante:** Sede del Gobierno Regional de Cajamarca – Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo.
- Dependencia Encargada de realizar el proceso de contratación:** Dirección de Personal y la Comisión de Procesos CAS del Gobierno Regional Cajamarca.
- Base legal:**
 - ✓ Decreto de Urgencia N° 034-2021, que establece medidas para el otorgamiento de la “Prestación Económica de Protección Social de Emergencia ante la Pandemia del Coronavirus COVID-19” y del “Subsidio por Incapacidad Temporal para Pacientes
 - ✓ Decreto de Urgencia N° 083-2021, que dicta medidas Extraordinarias para el Fortalecimiento de la Disponibilidad de Recursos Humanos ante la Emergencia Sanitaria por la COVID-19 Y Dicta otras Disposiciones. - Única Disposición Complementaria Final.
 - ✓ Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - ✓ Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
 - ✓ Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga Derechos Laborales.
 - ✓ Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, aprobado por la Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
 - ✓ Ley N°31638, Ley que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
 - ✓ Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

PRIMERA CONVOCATORIA CAS-2023



6. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none">• Experiencia General: Tres años (03) de Experiencia laboral en el Sector Público y/o Privado,• Experiencia Específica: Dos (02) años de Experiencia laboral en el cargo en el sector público.
Competencias	<ul style="list-style-type: none">• Autocontrol, Comunicación oral, cooperación, Iniciativa.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">• Título profesional universitario en las carreras de Economía, Contabilidad y/o Administrador
Maestría, Diplomados, Cursos y/o Estudios de Especialización <i>(Los diplomados y cursos y/o estudios de especialización deberán ser no menor de 90 horas, y que hayan sido cursados dentro de los últimos cinco 05 años).</i>	<ul style="list-style-type: none">• Diplomados, cursos y/o estudios de Especialización en: Gestión Pública y/o Administración y Gerencia Pública.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none">• Cursos de computación: Word, Excel, Power Point.

7. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

El/la contratado (a) prestará servicios como "ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO" en la Oficina Técnica Administrativa desarrollando actividades definidas por:

- Realizar las modificaciones Presupuestal de acuerdo a las necesidades de la entidad.
- Realizar las coordinaciones para incluir actividades y el seguimiento de su ejecución de ser el caso
- Realizar el Seguimiento de Especificaciones Técnicas y Términos de Referencia en un total
- Realizar el seguimiento que los requerimientos se realicen en beneficio de promover el empleo formal.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

PRIMERA CONVOCATORIA CAS-2023



8. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación Servicio	Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo – Jr. Baños del Inca N° 290 – Cajamarca
Duración del Contrato	Desde la fecha de inicio de contrato hasta el 30 de junio 2023
Remuneración mensual	S/ 3 000,00 (Tres mil y 00/100 Soles) mensuales, los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado, No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener deudas por concepto de pensión alimenticia, No estar inscrito en el REDERECI.