PROCESO CAS N° 26 -2023-G.R.CAJ

"ABOGADO (A)"

I. GENERALIDADES:

1. **Objeto de la Convocatoria**: Contratar los servicios de DOS ABOGADOS.

2. **Cantidad**: Dos (02) PROFESIONALES

3. **Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área Solicitante**: Sede del Gobierno Regional de Cajamarca – Dirección Regional de Asesoría Jurídica.

4. **Dependencia Encargada De Realizar El Proceso De Contratación**: Dirección de Personal y la Comisión de Procesos CAS del Gobierno Regional Cajamarca.

5. **Base legal**:
   - Decreto de Urgencia Nº 034-2021, que establece medidas para el otorgamiento de la "Prestación Económica de Protección Social de Emergencia ante la Pandemia del Coronavirus COVID-19" y del "Subsidio por Incapacidad Temporal para Pacientes
   - Decreto de Urgencia Nº 083-2021, que dicta medidas Extraordinarias para el Fortalecimiento de la Disponibilidad de Recursos Humanos ante la Emergencia Sanitaria por la COVID-19 Y Dicta otras Disposiciones.- Única Disposición Complementaria Final.
   - Decreto Legislativo Nº 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
   - Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo Nº 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo Nº 065-2011-PCM.
   - Ley Nº 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga Derechos Laborales.
   - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, aprobado por la Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
   - Ley N° 31668, Ley que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
   - Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

V° B°
Firmado digitalmente por MUÑOZ CHAVEZ Jonathan Luis FAU 20453744168 hard
Motivo: Visto en señal de conformidad
Fecha: 16/03/2023 04:52 p. m.

II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia Laboral	• **Experiencia General:** Cuatro años (04) de experiencia laboral en el sector público y/o privado. • **Experiencia Especifica** Dos años (02) de experiencia laboral en el sector público
Competencias	• Capacidad analítica, Orientación a resultados, Trabajo en equipo, Colaboración, Trabajo bajo presión.

Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	• Abogado Colegiado • Certificado de habilidad profesional vigente
Cursos y/o estudios de especialización *(Cada curso de especialización deberán ser sustentados con documentos y tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomas no menos de 90 horas, y que hayan sido cursados en los últimos cinco (05) años).*	• Especialización y/o Diplomado en Contrataciones con el Estado. • Diplomado y/o Curso de Derecho Administrativo. • Diplomado y/o curso en Gestión Pública.
Conocimientos para el puesto y/o cargo *(requiere documentación sustentatoria)*	• Computación u Ofimática

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

El/la contratado (a) prestará servicios como **"ABOGADO"** en la Dirección Regional de Asesoría Jurídica, desarrollando actividades definidas por:

- Brindar asesoría y emitir opinión legal sobre temas relacionados a la normatividad de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- Revisar los proyectos de contratos derivados de los procedimientos de selección, así como las adendas que tengan que suscribirse como consecuencia de ampliaciones de plazo, adicionales, reducciones, contrataciones complementarias y otras derivadas de la ejecución contractual.
- Emitir o suscribir informes legales, proyectar resoluciones correspondientes a apelaciones, nulidades y cualquier acto administrativo que se impugne dentro del marco de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- Revisar expedientes y proyectos de resoluciones que las Sub Gerencias del Gobierno Regional le encomienden, pudiendo realizar las observaciones que crea conveniente, dentro del marco de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- Elaboración de informes legales para elevación de observaciones al OSCE, recursos de apelación a la buena pro y procedimientos administrativos sancionadores y otros derivados de los procedimientos convocados por la institución.
- Elaboración de documentos de gestión interna en materia de contratación pública que permitan su adecuada aplicación normativa.
- Emitir las recomendaciones para efectos de implementación de acciones correctivas sobre la materia de contratación pública.
- Emitir, suscribir informes legales y proyectar resoluciones correspondientes a los recursos administrativos, nulidades de cualquier actuación administrativa que se hayan originado en los diferentes sectores, Gerencias y/o Unidades Orgánicas, el cual nos competan pronunciarse.
- Emitir informes legales que sustenten los pedidos de suscripción de convenios a suscribirse con entidades públicas o privadas, contratos o cualquier otro acto administrativo.
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

V° B°
Firmado digitalmente por MUÑOZ CHAVEZ Jonathan Luis FAU 20453744168 hard
Motivo: Visto en señal de conformidad
Fecha: 16/03/2023 04:53 p. m.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del Servicio	Sede del Gobierno Regional de Cajamarca- Santa Teresa de Journet 351 – Cajamarca
Duración del Contrato	Desde la Firma del Contrato hasta el 30 de junio de 2023.
Remuneración mensual	S/. 3,100.00 (Tres Mil cien con 00/100 soles mensuales), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales incompatibles con la clase de cargo o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener deudas por concepto de pensión alimenticia. No estar inscrito en el REDERECI.

V° B°
Firmado digitalmente por MUÑOZ CHAVEZ Jonathan Luis FAU 20453744168 hard
Motivo: Visor en señal de conformidad
Fecha: 16/03/2023 04:53 p. m.