



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

PRIMERA CONVOCATORIA CAS-2023



“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

PROCESO CAS N° 05-2023-G.R.CAJ

ADMINISTRADOR(A)

I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la Convocatoria:** Contratar los servicios de ADMINISTRADOR(A).
2. **Cantidad:** Un (01) – Profesional en Administración.
3. **Dependencia, unidad orgánica y área solicitante:** Sede del Gobierno Regional de Cajamarca – Gerencia de Desarrollo Social – Aldea Infantil “San Antonio.
4. **Dependencia Encargada de realizar el proceso de contratación:** Dirección de Personal y la Comisión de Procesos CAS del Gobierno Regional Cajamarca.
5. **Base legal:**
 - ✓ Decreto de Urgencia N° 034-2021, que establece medidas para el otorgamiento de la “Prestación Económica de Protección Social de Emergencia ante la Pandemia del Coronavirus COVID-19” y del “Subsidio por Incapacidad Temporal para Pacientes
 - ✓ Decreto de Urgencia N° 083-2021, que dicta medidas Extraordinarias para el Fortalecimiento de la Disponibilidad de Recursos Humanos ante la Emergencia Sanitaria por la COVID-19 Y Dicta otras Disposiciones.- Única Disposición Complementaria Final.
 - ✓ Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - ✓ Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
 - ✓ Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga Derechos Laborales.
 - ✓ Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, aprobado por la Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
 - ✓ Ley N°31638, Ley que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
 - ✓ Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

PRIMERA CONVOCATORIA CAS-2023



II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia Laboral	Experiencia General: Tres (03) años de Experiencia Laboral en el Sector Público y/o Privado en funciones relacionadas al cargo. Experiencia Específica: Dos (02) años de Experiencia Laboral en el Sector Público y/o Privado desempeñando funciones relacionadas al cargo.
Competencias	<ul style="list-style-type: none">• Poseer estabilidad emocional, empatía y flexibilidad.• Proactividad.• Puntualidad.• Honestidad.• Trabajo en equipo.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">• Título Profesional en Administración.• Colegiatura y habilidad vigente.
Cursos y/o estudios de especialización <i>(Cada curso deberá ser sustentado con documentos y tener no menor de 12 horas, salvo los organizados por un ente rector con no menos de 8 horas, y los diplomados no menos de 90 horas, y que hayan sido cursados en los últimos' cinco 05 años).</i>	<ul style="list-style-type: none">• Curso en Sistemas Administrativos del Estado (SIGA, SEACE, SIAF).• Capacitación en Administración y Gestión Pública.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none">• Conocimiento de Ofimática.

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

El/la contratado (a) prestará servicios como “Administrador(a)” desarrollando actividades definidas por:

- Atender los requerimientos de las casas hogar y demás oficinas administrativas, previa coordinación con Dirección de la Aldea Infantil San Antonio.
- Realizar el registro de los planes institucionales y mantener actualizado el seguimiento mensual en el aplicativo CEPLAN Identificar las necesidades institucionales correspondientes a mantenimiento y equipamiento así preparar la documentación necesaria para canalizar las solicitudes antes las áreas respectivas.
- Realizar y dar seguimiento a los requerimiento de bienes y/o servicios en el SIGA Logístico, de acuerdo a los términos de referencia y/o especificaciones técnicas.
- Realizar los TDRs para los pedidos de servicios y especificaciones técnicas para el caso de pedidos de bienes, según lo requiera la institución previa coordinación con



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

PRIMERA CONVOCATORIA CAS-2023



Dirección.

- Realizar las visitas correspondientes previa coordinación con Dirección, a las casas hogar, para verificar el buen uso de los bienes de la Institución y ver necesidades a fin de canalizar el servicio.
- Realizar acciones para la correcta aplicación y cumplimiento de las actividades de ejecución presupuestal que involucran a la Aldea Infantil San Antonio.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación Servicio	Sede de la Aldea Infantil "San Antonio", del Gobierno Regional de Cajamarca- ubicado en Av. Rafael Hoyos Rubio N°907- Cajamarca.
Duración del Contrato	Desde la fecha de inicio de contrato hasta el 30 de junio 2023
Remuneración mensual	S/ 3 000,00 (Tres mil y 00/100 Soles) mensuales, los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado, No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener deudas por concepto de pensión alimenticia, No estar inscrito en el REDERECI.