

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

CONCURSO SUPLENCIA N° 001-2022-GR.CAJ-DIRESA CAJ.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS
Denominación:	OBSTETRA IV
Nombre del puesto:	OBSTETRA
Dependencia Jerárquica Lineal:	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS
Dependencia Jerárquica funcional:	NO APLICA
Puestos que supervisa:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Diseñar, normar, evaluar y mejorar continuamente el proceso de prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud en el sector, para la asignación y logro de los objetivos funcionales correspondientes.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Proponer estrategias y metodologías para la Educación y Comunicación para la Promoción de la Salud.
2	Formular programas de capacitación y difusión participando en el desarrollo de los mismos
3	Analizar y Evaluar el impacto de las intervenciones de Educación y Comunicación para la Promoción de la Salud y difundir los resultados
4	Proponer políticas y participar en su implementación de intervención educativa y de comunicación, para la prevención y Promoción de la Salud concertado de aplicación, de aplicación en el ámbito Regional y Local.
5	Participar en el fortalecimiento de valores y la construcción de una cultura de salud.
6	Brindar asesoramiento técnico en la aplicación de normas, métodos y técnicas para la toma de decisiones.
7	Asesorar y coordinar a los órganos directivos de instituciones y organizaciones populares para el cumplimiento de disposiciones.
8	Otras funciones que le sean asignadas por el jefe inmediato superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinationes Internas
Áreas de la Dirección Ejecutiva
Coordinationes Externas
Unidades Ejecutoras de DIRESA CAJAMARCA; GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA y otras Entidades

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica		B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C.) ¿Se requiere Colegiatura?
	<i>Incompleta</i>	<i>Completa</i>		<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	¿Requiere habilitación profesional?
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 a 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	
			<input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado	
			<input type="checkbox"/> Doctorado	
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento de la normatividad relacionada a la prestación de servicios en establecimientos de salud de acuerdo al área de su competencia.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.



Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
Cursos, Diplomados y/o Programas en Gestión Pública.
Cursos, Diplomados y/o Programas en Calidad en Salud.
Cursos, Diplomados y/o Programas en Programación Presupuestal.
Cursos, Diplomados y/o Programas en Atención Integral de Salud.
Cursos, Diplomados y/o Programas en Gestión Hospitalaria.
Cursos, Diplomados y/o Programas en Auditoría en Salud.
Cursos, Diplomados y/o Programas en Presupuesto por Resultados.
Cursos, Diplomados y/o Programas en Planificación Estratégica

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas. (sustentados con documentos).

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Cinco (05) años como mínimo

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Dos (02) años de experiencia

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Dos (02) años de experiencia

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Diligencia profesional y confidencial
Comportamiento ético
Compromiso con resultados de excelencia
Involucramiento e identificación con los objetivos estratégicos de la entidad
Capacidad de trabajo en equipo y bajo presión
Orientación a resultados y logros concretos a corto plazo
Sentido de urgencia: percibir la urgencia real de determinadas tareas y actuar de manera consecuente para alcanzar su realización en plazos muy breves de tiempo.

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACION	Sede Administrativa DIRESA Cajamarca
DURACION DE A PRESTACIÓN	03 meses
REMUNERACION MENSUAL	S/. 5,175.00 (Cinco Mil ciento setenta y cinco con 00/100 soles) Incluye montos y afiliaciones de ley, así como deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES	

