



## PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
Unidad Orgánica:	OFICINA EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO
Puesto estructural:	ESPECIALISTA
Nombre del puesto:	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO EN GESTIÓN INSTITUCIONAL
Dependencia Jerárquica Lineal:	DIRECTOR DE LA OFICINA EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO.
Dependencia Jerárquica Funcional:	DIRECTOR DE LA OFICINA EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO.
Puestos que supervisa:	NO APLICA
Plazas Vacantes:	01

### MISIÓN DEL PUESTO

Realizar el reporte y soporte a nivel de la Región Cajamarca de los Avances de los Convenios de Gestión, asimismo dar la Asistencia Técnica en el Aplicativo CEPLAN V.01. a nivel regional, y apoyar en la elaboración y seguimiento al Plan de Gestión Institucional.

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Elaborar documentos de gestión (Planes de Gestión Institucional), que sirvan para la mejora continua del Sistema de Gestión Institucional.
2	Asistir y dar soporte técnico a nivel regional, en la Elaboración y Seguimiento del Plan Operativo Institucional.
3	Realizar el Manejo del aplicativo CEPLAN V.01.
4	Coordinar, y dar el soporte a las Unidades Ejecutoras y Redes de Salud, en lo relacionado al Convenio de Gestión MINSAY y Convenio FED.
5	Monitorear los avances de Convenios Institucionales.
6	Recopilar información de Indicadores y Análisis de los avances con Áreas Técnicas e Unidades Ejecutoras.
7	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Con las diferentes Direcciones Ejecutivas y Coordinaciones de la Dirección Regional de Salud Cajamarca.

#### Coordinaciones Externas

Con el Gobierno Regional de Cajamarca, Gerencia de Desarrollo Social, y otras dependencias que amerite el caso.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Titulado en Ingeniería Industrial o carreras afines
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

#### ¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

### CONOCIMIENTOS

#### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

- Manejo de Aplicativo CEPLAN.
- Manejo de Aplicativo de Indicadores MINSAY.
- Conocimiento en Diseño de Planes y Proyectos Sociales.

#### B.) Cursos, Diplomados y/o Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso debe tener no menos de 08 horas de capacitación, los Diplomados y los Programas de Especialización deben tener no menos de 90 horas.

#### Indique los Cursos, Diplomados y/o Programas de Especialización requeridos:

Cursos, Diplomados y/o Programas de Especialización en Gestión Pública.

Cursos, Diplomados y/o Programas de Especialización en Sistemas Administrativos de la Gestión Pública o SIGA o SIAF.



**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia General**

Indique el **total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector privado o público.

Total de años de experiencia laboral de UN (01) año como mínimo.

**Experiencia Específica**

**A.)** Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto, en la función o la materia:**

Experiencia requerida para el puesto, en la función o la materia de UN (01) año como mínimo.

**B.)** En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público:**

**SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público.  **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el **sector público**, indique el **tiempo de experiencia** en el puesto y/o funciones equivalentes.

Experiencia en el sector público de UN (01) año.

**C.)** Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante pre-profesional  Practicante  Auxiliar  Técnico  Asistente  Analista  Especialista  Supervisor / Coordinador  Jefe de Área o Dpto

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

- Diligencia profesional y confidencial.
- Comportamiento ético.
- Compromiso con resultados de excelencia.
- Involucramiento e identificación con los objetivos estratégicos de la entidad.
- Capacidad de trabajo en equipo y bajo presión.
- Orientación a resultados y logros a corto plazo.
- Sentido de urgencia: percibir la urgencia de determinadas tareas y actuar de manera consecuente para alcanzar su realización en plazos muy breves de tiempo.

**CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACION	Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico - Sede Administrativa DIRESA CAJAMARCA
DURACION DEL CONTRATO	TRES (03) MESES
REMUNERACION MENSUAL	s/. 4,000.00 (Cuatro mil soles con 00/100 soles) Incluye montos y afiliaciones de ley, así como deducción aplicable al servidor.
OTRAS CONDICIONES	

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD

Abog.  Juan Carlos Del Valle Pérez  
Directo. Ejecutivo de Planeamiento Estratégico