



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA  
Dirección Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos

## PERFIL DEL PUESTO

### PROCESO CAS N° 01-2022 CENTROS DE SALUD MENTAL COMUNITARIO

#### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo: DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA  
 Unidad Orgánica: DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS  
 Puesto Estructural: TRABAJADOR DE SERVICIOS (LIMPIEZA E HIGIENE)  
 Nombre del puesto: TRABAJADOR DE SERVICIOS (LIMPIEZA E HIGIENE)  
 Dependencia Jerárquica Lineal: COORDINADOR DE LA ESTRATEGIA SANITARIA DE SALUD MENTAL Y CULTURA DE PAZ DE LA RED DE SERVICIOS DE SALUD CELENDIN.  
 Dependencia Jerárquica funcional: JEFE DEL CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO CELENDIN  
 Puestos que supervisa: NO APLICA  
 Cantidad: 2

#### MISIÓN DEL PUESTO

Mantener la infraestructura, oficinas, equipos, muebles, enseres del Centro de Salud Mental Comunitario, en óptimas condiciones de limpieza para garantizar la higiene de las instalaciones.

#### FUNCIONES DEL PUESTO

1. Garantizar que los ambientes interiores y exteriores del Centro de Salud Mental Comunitario, los equipos y muebles de las oficinas, estén siempre limpios en correspondencia al ambiente laboral
2. Mantener la limpieza continua y que no interfiera con las labores del personal.
3. Asegurar la existencia y suficiente útiles de aseo para la limpieza del Centro de Salud Mental Comunitario.
4. Velar por el cumplimiento de las medidas de bioseguridad en todos los ambientes.
5. Informar periódicamente de las actividades cumplidas a su jefe inmediato.
6. Otras que le asigne su jefe inmediato superior.

#### COORDINACIONES PRINCIPALES

##### Coordinaciones Internas

Con todas la oficinas del Centro de Salud Mental Comunitario

##### Coordinaciones Externas

Público en general

#### FORMACIÓN ACADÉMICA

##### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

##### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

##### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

¿Requiere haber realizado SERUMS?

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

#### CONOCIMIENTOS

##### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento en Protocolos de Limpieza y desinfección.

##### B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

*Nota: Cada curso de Capacitación se evaluará de acuerdo al número de horas lectivas, se evaluarán otros estudios titulados realizados.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

##### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel	X			
Powerpoint	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado de 01(UN) año como mínimo.

**Experiencia específica**

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

- Practicante profesional
- Auxiliar o Asistente
- Analista / Especialista
- Supervisor / Coordinador
- Jefe de Área o Dpto
- Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado de 06(SEIS) meses como mínimo.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

- SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
- NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Adaptación a la políticas institucionales, adaptabilidad, flexibilidad, disciplina, puntualidad y responsabilidad.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN	Centro de Salud Mental Comunitario de Celendin-Red de Servicios de Salud Celendín
DURACIÓN DEL CONTRATO	03 (TRES MESES)
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/. 1,500.00 (Mil quinientos soles con 00/100) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES	



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD

*Psic. Lino Leiva Orillo*  
Coord. Regional del Programa de Salud Mental