

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: U.E. SALUD SANTA CRUZ
Denominación: Técnico En Farmacia - DEMID
Nombre del puesto: Técnico En Farmacia - DEMID
Dependencia Jerárquica Lineal: Direccion Regional de Salud Cajamarca.
Dependencia Jerárquica funcional: Unidad Ejecutora de Salud Santa Cruz.
Puestos que supervisa: NO APLICA
Cantidad: 1

MISIÓN DEL PUESTO

Dar soporte al Químico Farmacéutico, realizando labores técnicas de su competencia. Brindar apoyo en las actividades de expendio, ejecutando tareas administrativas y de control de almacén, cumpliendo con las especificaciones de calidad, seguridad, protección ambiental y la legislación vigente; organizar y velar por el buen funcionamiento de La Direccion de medicamentos Insumos y Drogas (DEMID), así como la adecuada conservación de los insumos y fármacos. Hacer cumplir en todo momento las buenas practicas de almacenamiento (BPA).

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Participar en la programacion de productos farmacéuticos, dispositivos medicos y productos sanitarios
- 2 Programar la distribución de los productos farmacéuticos, dispositivos medicos y productos sanitarios, para el abastecimiento a los Establecimientos de Salud.
- 3 Informar a los profesionales de la salud sobre productos farmacéuticos.
- 4 Acondicionar los productos farmacéuticos para su distribución a los distintos EE.SS.
- 5 Apoyar al Químico Farmacéutico en el seguimiento fármaco-terapéutico.
- 6 Distribuir medicamentos del Almacén Especializado de la Unidad Ejecutora de Salud Santa Cruz, previo chequeo de la pecosa, valorizada, ubicados en sus respectivos anaqueles y efectuar el correspondiente ingreso en las tarjetas de Control Visible de la farmacia.
- 7 Realizar tareas administrativas a partir de la documentación generada en la Direccion de medicamentos.
- 8 Realizar manejo ético y responsable de medicamentos estupefacentes, psicotropicos y otras sustancias sujetas a fiscalizacion sanitaria.
- 9 Descargar en sus respectivas tarjetas, las salidas diarias de medicamentos para los diferentes turnos.
- 10 Efectuar informes diarios y mensuales del movimiento de medicamentos.
- 11 Mantener en todo momento el orden y la limpieza de los productos farmacéuticos, dispositivos medicos y productos sanitarios, y dar cumplimiento a las buenas practicas de almacenamiento.
- 12 verificar las fechas de vencimiento de los productos farmacéuticos, dispositivos medicos y productos sanitarios, e informar a la jefatura inmediata para las gestion respectiva y evitar el vencimiento y sobre stock.
- 13 Otras funciones que le designe el jefe inmediato

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con el Q.F. y personal de la Direccion de Medicamentos Insumos y Drogas (DEMID) y otras unidades (Red, Microred y EE.SS de la jurisdicción).

Coordinaciones Externas

Entidades públicas y privadas, organizaciones de base y actores sociales

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%; text-align: center;"><i>Incompleta</i></td> <td style="width: 15%; text-align: center;"><i>Completa</i></td> <td style="width: 15%;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> </tr> </table>		<i>Incompleta</i>	<i>Completa</i>		<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título	<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría				<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado				<input type="checkbox"/> Doctorado				<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center; width: fit-content; margin: 0 auto;">Técnico en Farmacia</div>	C.) ¿Se requiere Colegiatura? <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No ¿Requiere haber realizado SERUMS? <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No ¿Requiere habilitación profesional? <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
	<i>Incompleta</i>	<i>Completa</i>																																
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)																															
<input type="checkbox"/> Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller																															
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título																															
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría																															
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																															
			<input type="checkbox"/> Doctorado																															
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																															

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de capacitación se evaluara de acuerdo al número de Horas lectivas, se evaluarán otros estudios titulados realizados

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA
La experiencia en el sector Salud público y/o privado debe ser sustentada con copia de la documentación según las bases establecidas.

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

06 Meses

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

- Profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Area o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

- Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Orientación al servicio. Disposición a trabajar bajo presión. Disposición a trabajo participativo con la población. Vocación Social y buen trato. Tener buena conducta ética y moral. Capacidad de trabajo en Equipo. Iniciativa y creatividad para el trabajo. Capacidad de Liderazgo. Disponibilidad inmediata. Mantener buenas relaciones humanas. Disposición a trabajar con horario a necesidad de servicio.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN	DEMID - SEDE ADMINISTRATIVA U.E RED DE SALUD SANTA CRUZ
DURACIÓN DEL CONTRATO	al 31 de diciembre 2022
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/. 1,100.00 (Mil Cien con 00/100 soles) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES	

[Handwritten signatures and marks in blue ink on the left margin]