

# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## IDENTIFICACION DEL PUESTO

**Unidad Orgánica:** CSMC. U.E. SALUD SANTA CRUZ  
**Denominación:** Psicólogo  
**Nombre del puesto:** Psicólogo - Infancia y Adolescencia  
**Dependencia Jerárquica Lineal:** Dirección Regional de Salud Cajamarca.  
**Dependencia Jerárquica funcional:** Unidad Ejecutora de Salud Santa Cruz.  
**Puestos que supervisa:** NO APLICA  
**Cantidad:** 1

## MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención psicológica integral en el campo asistencial en el Centro de salud Mental Comunitario, contar con capacidades para resolver los problemas de salud mental que se presenten en el ámbito personal, familiar y comunitario de manera permanente, además de realizar las coordinaciones necesarias para conformar las redes asistenciales y comunitarias.

## FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar atención en el campo asistencial de la salud de su competencia, en el establecimiento y realizar actividades en salud mental según
- 2 Dirigir y organizar el centro de salud mental comunitario, asignando funciones y tareas de acuerdo a las necesidades administrativas y asistenciales del establecimiento.
- 3 Supervisar y evaluar periódicamente las acciones y los programas implementados y a los equipos de trabajo del CSMC.
- 4 Establecer mecanismos de coordinación institucional y articulación intersectorial para la promoción de la salud mental en la comunidad
- 5 Fomentar la participación social de personas, grupos, y organizaciones sociales en el ambito regional para la promoción de la salud mental, prevención, deteccióntratamiento y rehabilitación de problemas de salud mental, así como en la planificación, ejecución y evaluación de dichas intervenciones.
- 6 Facilitar la organización y movilización social de redes para el involucramiento de la ciudadanía y empoderamiento social a favor de la salud mental
- 7 Desarrollar programas de promoción de la salud mental y prevención de trastornos mentales en respuesta a evidencia de riesgos detectados.
- 8 Identificar recursos comunitarios formales e informales así como mantener actualizado el directorio y matriz de actores sociales existentes en la comunidad.
- 9 Participar en los planes de desarrollo concertado y mesas de trabajo a favor de las políticas públicas en salud mental.
- 10 Abogar e incidir con los recursos políticos y equipos de gestión en la incorporación del componente de salud mental en las políticas públicas.
- 11 Desarrollar estrategias de comunicación social para la promoción de la salud mental y la lucha contra el estigma en la comunidad y en el personal de la salud
- 12 Gestionar y participar de reuniones de coordinación con otras instituciones las acciones necesarias para el desarrollo de las intervenciones de promoción y prevención de la salud mental.
- 13 Desarrollar programas de promoción de la salud mental y prevención de trastornos mentales en respuesta a evidencias de riesgos detectados
- 14 Desarrollar estrategias que favorezcan la igualdad de género en la comunidad
- 15 Participación en estudios epidemiológicos y otras labores de investigación desarrolladas por el Centro de Salud Mental Comunitario.
- 16 Participación en sesiones clínicas de psicoterapia a través de diferentes modelos y teorías; así como reuniones con el equipo del centro de salud comunitario.
- 17 Registro y codificación diaria de las actividades en los formatos HIS, FUA, RAD y otros.
- 18 Investigación y Docencia.
- 19 Vigilancia Epidemiología de patologías mentales.
- 20 Coordinación con la Comunidad para el traslado de pacientes en caso de Emergencia.
- 21 Funciones administrativas y realización de informes.
- 22 Otras que le asigne su jefe inmediato superior

## COORDINACIONES PRINCIPALES

### Coordinaciones Internas

Con personal de salud del CSMC y otras unidades (Red, Microred y EE.SS de la jurisdicción).

### Coordinaciones Externas

Entidades públicas y privadas, organizaciones de base y actores sociales

## FORMACIÓN ACADÉMICA

<b>A.) Formación Académica</b>		<b>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</b>		<b>C.) ¿Se requiere</b>	
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	LICENCIADO EN PSICOLOGÍA	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller		¿Requiere haber realizado SERUMS?
<input type="checkbox"/> Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título		<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría		¿Requiere habilitación profesional?
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
			<input type="checkbox"/> Doctorado		
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		

Handwritten notes and signatures on the left margin, including a large signature and several initials.

**CONOCIMIENTOS**

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento de la normatividad relacionada a la prestación de servicios en el establecimiento de salud.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

*Nota: Cada curso de capacitación se evaluará de acuerdo al número de Horas lectivas, se evaluarán otros estudios titulados realizados*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Capacitación relacionadas al Puesto que postula.

Cursos de psicoterapia.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
		X			Idiomas	X			
					.....				
					.....				

**EXPERIENCIA**

La experiencia en el sector Salud público y/o privado debe ser sustentada con copia de la documentación según las bases establecidas.

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 año

**Experiencia específica**

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

 Profesional   
 Auxiliar o Asistente   
 Analista / Especialista   
 Supervisor / Coordinador   
 Jefe de Área o Dpto   
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

 Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público   
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Orientación al servicio. Disposición a trabajar bajo presión. Disposición a trabajo participativo con la población. Vocación Social y buen trato. Tener buena conducta ética y moral. Capacidad de trabajo en Equipo. Iniciativa y creatividad para el trabajo. Capacidad de Liderazgo. Disponibilidad inmediata. Mantener buenas relaciones humanas, manejo de conflictos en el ámbito educativo.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN	Centro de Salud Mental Comunitario
DURACIÓN DEL CONTRATO	al 31 de diciembre 2022
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/. 3,500.00 (Tres Mil Quinientos Soles con 00/100) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así
OTRAS CONDICIONES	