

<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN OBSTETRA</b>	
<b>1</b>	<b>AREA USUARIA: DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS - DISA CUTERVO</b>
<b>2</b>	<b>FINALIDAD PÚBLICA:</b> Contratación de SERVICIOS de un profesional Obstetra para desarrollar actividades de salud pública en la Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas de la Dirección Sub Regional de Salud Cutervo.
<b>3</b>	<b>OBJETIVOS:</b> <b>3.1. OBJETIVO GENERAL</b> Contratar el servicio de un profesional Obstetra para contribuir con el desarrollo de actividades de salud pública, enmarcadas en las líneas de acción de las Estrategias Sanitarias y Programas Presupuestales, de la Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas de la Dirección Sub Regional de Salud Cutervo. <b>3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b> Cumplir con actividades de salud pública de la Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas enmarcadas en las líneas de acción de las Estrategias Sanitarias y Programas Presupuestales, de la Dirección Sub Regional de Salud Cutervo.
<b>4</b>	<b>DESCRIPCION DEL SERVICIO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>. Asistencia Técnica a los establecimientos de salud en Indicadores Sanitarios en salud Sexual y Reproductiva</li> <li>. Seguimiento y Monitoreo a los establecimientos de salud indicadores sanitarios</li> <li>. Seguimiento y avance de los INDICADORES SANITARIOS, PPR, SIS, GESTIÓN y FED.</li> <li>. Elaboración de planes de trabajo basados en indicadores sanitarios.</li> <li>. Elaboración de documentos técnicos y Planes de trabajo.</li> <li>. Elaboración de reportes consolidados de las estrategias sanitarias/ programa presupuestal PPR, SIS, GESTIÓN y FED nesarios para la oportuna toma de decisiones</li> <li>. Actualización y reporte mensual, trimestral, semestral y anual de la base de datos de los indicadores sanitarios, PPR, SIS, GESTIÓN y FED.</li> <li>. Otras actividades que indique el jefe inmediato.</li> </ul>
<b>5</b>	<b>FORMACION ACADEMICA</b> <b>a) Nivel Educativo</b> Universitario Completo <b>b) Grado situacion academica y estudios requeridos para el puesto</b> Titulo / Licenciatura : Titulo Profesional de Obstetra <b>c) Se requiere:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Contar con Título Profesional</li> <li>2. Contar con Habilidad Profesional vigente (Indispensable)</li> <li>3. Resolución de término de SERUMS (Indispensable)</li> <li>4. No estar inhabilitado para el desempeño de las funciones del servicio contratado.</li> <li>5. Encontrarse físicamente apto.</li> <li>6. Contar con tres dosis de vacunación COVID, como minimo.</li> </ol> <b>d) Conocimientos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>. Capacitaciones, cursos relacionados al perfil profesional</li> <li>. Diplomado y/o Especialización en salud publica.</li> <li>. Ofimática (Word, Excel, Power Point).</li> <li>. Curso gestión y auditoria en obstetricia.(Minimo 30 hrs).</li> <li>. Curso de Capacitación SIAF y SIGA 90 hrs.</li> </ul>
<b>6</b>	<b>Experiencia</b> <b>General</b> Con 3 años de experiencia laboral en el sector público., incluido SERUMS. <b>Específica</b> 1 años en el puesto o función en el Area de salud pública (GERESA/DIRESA/DISA/DIRIS). 1 año de responsable y/o jefatura en programa presupuestal de materno neonatal.
<b>7</b>	<b>Remuneración mensual</b> S/ 3,500.00 (tres mil quinientos con 00/100 soles) mensuales. Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.