

**TÉRMINOS DE REFERENCIA  
PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS  
DE UN ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I - INFORMÁTICA, TELECOMUNICACIONES Y ESTADÍSTICA**

**1 AREA USUARIA: AREA USUARIA: INFORMÁTICA, TELECOMUNICACIONES Y ESTADÍSTICA**

**2 FINALIDAD PÚBLICA:**

Contratación de SERVICIOS de un Especialista Administrativo I (Ingeniero de Sistemas, Informática o Estadística) para desarrollo de actividades y emisión de reportes en los Sistemas Informáticos MINSa de los diferentes Programas de Salud y acciones comunes administrativas relacionadas al registro de información, referente todas las actividades regulares desarrolladas, en la: Oficina de Informática, Telecomunicaciones y Estadística de la Dirección Sub Regional de Salud Cutervo.

**3 OBJETIVOS:**

**3.1. OBJETIVO GENERAL**

Contratar el servicio de un Especialista Administrativo I (Ingeniero de Sistemas, Informática o Estadística) para realizar acciones comunes administrativas relacionadas a todas las actividades regulares desarrolladas, en la: Oficina de Informática, Telecomunicaciones y Estadística de la Dirección Sub Regional de Salud Cutervo.

**3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

Cumplir con acciones comunes administrativas relacionadas a las actividades regulares desarrolladas, en la: Oficina de Informática, Telecomunicaciones y Estadística de la Dirección Sub Regional de Salud Cutervo.

**4 DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:**

- .Asistencia técnica a puntos de digitación.
- .Seguimiento y monitoreo del registro de información en los sistemas informáticos.
- .Generación de datos estadísticos para análisis y evaluación de Indicadores sanitarios para toma de decisiones.
- . Soporte Técnico de los módulos del sistema de información E-qhali (Seguimiento y Monitoreo).
- . Soporte Técnico de aplicativo Web SIGTB, actividades de Telesalud, Registro de hechos vitales (SIANDEF y CNV), Modulo de Administración Documentaria, REFCON, etc.
- . Sistema de información HIS, control de calidad del registro.
- . Manejo de módulo de programación de asistencia de procesos de vacunación COVID, según decretos vigentes.
- . Instalación de Redes de Datos y Mantenimiento de Servidores.
- . Soporte y mantenimiento de equipos informáticos.
- . Elaboración, derivación, recepción y archivamiento de documentos.
- . Elaboración de documentos técnicos.
- . Otras actividades que indique el jefe inmediato.

**5 FORMACION ACADEMICA**

**a) Nivel Educativo**

Universitario Completo

**b) Grado situacion academica y estudios requeridos para el puesto**

Título / Licenciatura : Título Profesional en Ingeniería de Sistemas y otros afines al puesto.

**c) Se requiere:**

1. Contar con título profesional.
2. Contar colegiatura y habilidad profesional vigente (Indispensable)
3. No estar inhabilitado para el desempeño de las funciones del servicio contratado.
4. Contar con tres dosis de vacunación COVID, como mínimo.

**d) Cursos, diplomados, Talleres y/o programas de especialización requeridas, sustentados con documentos:**

1. Curso de Seguridad de la información NTP ISO 27001 - ISO/IEC

**e) Conocimientos:**

- . Conocimiento de actividades de soporte informático en Telesalud (No necesita documentación sustentadora, toda vez que será evaluado en la Etapa de Entrevista Personal).
- . Conocimiento en manejo de sistema REFCON ( programación de turnos de personal para cita de pacientes, registro de referencias y contrareferencias), SIGTB, MAD, SEM , ARFSIS, HIS, E-QHALI entre otros sistemas informáticos que se maneja dentro del área que serán evaluadas durante el proceso del concurso. (No necesita documentación sustentadora, toda vez que será evaluado en la Etapa de Entrevista Personal).

**6 Experiencia**

**General**

Con 1 año de experiencia laboral en el sector público.

**Específica**

- Contar con la experiencia mínima de 1 año en Áreas de Estadística e Informática en el sector Público y/o Sector Salud (GERESA/DIRESA/DISA/DIRIS).

**7 Remuneración mensual**

S/ 2,900.00 (dos mil novecientos con 00/100 soles) mensuales.

Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.