

# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o Unidad Orgánica:	U.E. 1712-410 SALUD CAJAMARCA CAJAMARCA - RED INTEGRADA DE SALUD CAJAMARCA
Denominación del puesto:	DIRECCION GENERAL
Nombre del puesto:	ASESOR JURIDICO
Dependencia Jerárquica Lineal:	OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA
Dependencia Jerárquica funcional:	OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA
Puestos que supervisa:	NO APLICA
Cantidad:	1

## MISIÓN DEL PUESTO

Asesorar en asuntos jurídicos, vinculados a las competencias de la entidad, absolver consultas en asuntos jurídicos formulados por la dirección general y otros organos y unidades

## FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Analizar y participar en la elaboración de proyectos de normas, dispositivos y procedimientos jurídicos especializados, emitiendo opinión legal.
- 2 Intervenir en comisiones o grupos técnicos de coordinación para la formulación de resoluciones directorales y otras normativas pertinentes a la Dirección.
- 3 Interpretar y resumir dispositivos legales de carácter específico y pertinente a la institución.
- 4 Proyectar resoluciones institucionales que la Dirección y otras áreas le encomiende.
- 5 Intervenir en Procesos Administrativos y colaborar en la elaboración de normatividad.
- 6 Prestar asesoramiento especializado en asuntos de su competencia a las diversas zonas sanitarias y area sanitaria del ámbito de la RIS Cajamarca.
- 7 Absolución de consultas legales con aspectos propios de la entidad.

Funciones que le asigne su jefe inmediato

## COORDINACIONES PRINCIPALES

**Coordinaciones Internas**

Con Dirección general, Oficinas y áreas de la Sede administrativa de la Red Integrada de Salud Cajamarca

**Coordinaciones Externas**

Zonas Sanitarias, area sanitaria, IPRESS, Dirección Regional de Salud Cajamarca, Gobierno Regional de Cajamarca y otras dependencias que ameriten los casos.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### A.) Formación Académica

*Incompleta      Completa*

<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título	
<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado	<input checked="" type="checkbox"/> Titulado
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado

ABOGADO/A

GESTIÓN PÚBLICA ó DERECHO ADMINISTRATIVO ó LABORAL  
ó AFINES AL PUESTO.

### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí     No

¿Requiere habilitación profesional ?

Sí     No

¿Requiere haber realizado SESIGRA?

Sí     No

**CONOCIMIENTOS****A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):**

OFIMÁTICA(WORD, EXCEL, POWERPOINT), CONOCIMIENTOS GENERALES EN NORMATIVIDAD VIGENTE RELACIONADA AL PUESTO

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.***Nota: Cada curso de Capacitación se evaluara de acuerdo al número de horas lectivas, se avaluaran otros estudios titulados realizados.***Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:**

Diplomado y/o Seminario y/o Curso en: Derecho Administrativo y/o Procedimiento Administrativo Disciplinario y/o Gestión Pública y/o Ley SERVIR

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedi	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Powerpoint		x		

\* No requiere documentación sustentatoria

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
.....				
.....				

**EXPERIENCIA****Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Cinco (05) años en el Sector Público y/o Privado

**Experiencia específica**

Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector publico y/o privado:

Tres (03) años en sector público y/o privado

**A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:**
 Profesional
  Técnico
  Analista / Especialista
  Supervisor / Coordinador
  Jefe de Area o Dpto
  Gerente o Director
**B. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:**

Dos (02) años en el sector público.

**C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:**
 Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\*En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalente.

Dos (02) años en el sector público.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Disponibilidad

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Desempeñar el ejercicio profesional de la asesoría jurídico - laboral en el ámbito de las relaciones laborales, con independencia, honestidad, decisión e integridad, objetivo y con especialización técnica en este ámbito

Capacidad para llevar a buen fin una negociación colectiva entre las partes implicadas, impulsando la consecución de acuerdos.

Orientación a resultados y logros a corto plazo

Comprensión lectora y redacción

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN	SEDE ADMINISTRATIVA DE LA RED INTEGRADA DE SALUD CAJAMARCA/OFICINA DE ASESORIA JURIDICA
DURACIÓN DEL CONTRATO	Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre del 2022
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/5,000.00 (CINCO MIL CON 00/100 soles) incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES	Disponibilidad para desplazarse en el ámbito e la Red Integarda de Salud Cajamarca

**RIS** GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
 Dirección Regional de Salud  
 Red Integrada de Salud Cajamarca

C.D. *Giove Estanislao Alcántara Castañeda*  
 DIRECTOR GENERAL (e)