

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o Unidad Orgánica: Red Integrada de salud Cajamarca
Nombre del puesto: AUXILIAR ASISTENCIAL
Dependencia funcional: RED INTEGRADA DE SALUD CAJAMARCA
Puestos a su cargo: NO APLICA
Cantidad: 2

MISIÓN DEL PUESTO

Efectuar labores auxiliares de asistencia a pacientes: distribución de alimentos, laboratorio, u otra labor de servicio asistencial, en los establecimientos de salud del primer y segundo nivel de atención del ámbito de la Red Integrada de Salud Cajamarca, en concordancia a lo establecido por la autoridad sanitaria nacional, para de tal manera garantizar la atención del embalse clínico quirúrgico generado como consecuencia de la focalización de los servicios dirigidos a la emergencia sanitaria por la presencia de la COVID -19.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Efectuar labores auxiliares de apoyo a los profesionales y técnicos asistenciales, en la atención de pacientes, según indicaciones
- 2 Efectuar labores auxiliares de apoyo en la ejecución de análisis clínicos
- 3 Efectuar labores auxiliares en la preparación de alimentos para pacientes y personal asistencial de acuerdo a indicaciones
- 4 Recoger y trasladar dotaciones de ropa de cama y batas de pacientes y/o residuos sólidos hacia el área de lavandería y/o depósito intermedio de residuos sólidos
- 5 Realizar con efectividad todas las actividades relacionadas con las funciones establecidas y las que se les demanden según programas prioritarios.
- 6 Limpiar los equipos, aparatos, utensilios y accesorios de la atención a los pacientes
- 7 Concluido el proceso de lavado retirar la ropa de la lavadora, doblarla, clasificarla y ordenarla para ser repartida y utilizada conforme a los lineamientos internos del establecimiento.
- 8 Reportar deterioros, alteraciones, descomposturas, pérdidas o roturas de equipo, accesorios y utensilios de área de lavado.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con personal asistencial y administrativo en los diferentes servicios, UPSS o áreas en el ámbito de la RIS Cajamarca.

Coordinaciones Externas

Ninguna

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	No Aplica
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título	
<input type="checkbox"/> Especialidad	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere haber realizado SERUMS?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Capacitaciones en mantenimientos y otros diversos

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Estudios en programas y planes de bienestar social

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word, Open Office, Write, etc).	X				Inglés	x			
Hojas de Cálculo (Excel, Open Cal, etc.)	X							
Programa de presentaciones (Power point, prezi, etc)	X							

Otros:.....					Observaciones:
----------------------	--	--	--	--	----------------

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Haber prestado servicios bajo la modalidad del régimen del Decreto Legislativo N° 1057 en el marco de las contrataciones autorizadas excepcionalmente durante la emergencia sanitaria por la COVID 19.

* Acápites V, Numeral 5.3, Literal b. Condiciones, b.1) del Documento Técnico: LINEAMIENTOS PARA EL PROCEDIMIENTO DE REASIGNACIÓN BAJO CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS DEL PERSONAL DE SALUD EN EL MARCO DEL ARTÍCULO 27 DE LA LEY N°31538 TERCERA CONVOCATORIA

Experiencia específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la material:

Haber prestado servicios bajo la modalidad del Régimen del Decreto Legislativo N° 1057, en el marco de las contrataciones autorizadas excepcionalmente durante la emergencia sanitaria por la COVID -19, en las diferentes unidades ejecutoras del Ministerio de Salud, unidades ejecutoras de salud de los gobiernos regionales, instituto nacional de Salud e Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas.

* Acápites III, numeral 5.3, literal b.) Condiciones, b.2) del Documento Técnico: Lineamientos para el procedimiento de reasignación bajo Contrato Administrativo de Servicios del personal de salud en el Marco del artículo 27 de la Ley N° 31538 - Tercera Convocatoria.

B.) en base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Haber prestado servicios bajo la modalidad del Régimen del Decreto Legislativo N° 1057, en el marco de las contrataciones autorizadas excepcionalmente durante la emergencia sanitaria por la COVID -19, en las diferentes unidades ejecutoras del Ministerio de Salud, unidades ejecutoras de salud de los gobiernos regionales, instituto nacional de Salud e Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas.

* Acápites III, numeral 5.3, literal b.) Condiciones, b.2) del Documento Técnico: Lineamientos para el procedimiento de reasignación bajo Contrato Administrativo de Servicios del personal de salud en el Marco del artículo 27 de la Ley N° 31538 - Tercera Convocatoria.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Técnico		Prácticante Profesional	<input checked="" type="checkbox"/>	Auxiliar o Asistente		Analista / Especialista		Supervisor / Coordinador		Jefe de Área o Dpto		Gerente o Director
---------	--	-------------------------	-------------------------------------	----------------------	--	-------------------------	--	--------------------------	--	---------------------	--	--------------------

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿SE REQUIERE NACIONALIDAD PERUANA?

SÍ NO

Anote el sustento: Numeral 5.2, Principios que regulan el Proceso de Reasignación, numeral b).

HABILIDADES

Liderazgo para el logro de los objetivos institucionales. Vocación de servicio. Mantener las buenas relaciones interpersonales con los compañeros de trabajo y buen trato al Usuario externo, sin discriminación de ninguna índole. Habilidad para trabajo bajo presión. Sujetarse a la supervisión de la ejecución del servicio, por parte de LA ENTIDAD. Actitud para solucionar problemas del usuario con empatía y asertividad.

REQUISITOS ADICIONALES

1	No estar inhabilitado administrativa o judicialmente para el ejercicio de la profesión, contratar con el Estado o para desempeñar función pública
2	No percibir mas de una remuneración, retribución, emolumento o cualquier tipo de ingreso, entendiendose por ingreso todo aquel concepto que pudiese ser pagado con fondos de carácter publico, sin importar la fuente de financiamiento. Es incompatible la percepción simultanea de remuneración y pensión por servicios prestados al Estado, salvo excepcion establecida por ley
3	Acreditar documentalmmente el cumplimiento de los requisitos exigidos para el puesto y de aquellos estudios y experiencias que hayan sido valorados para ser declarado ganador de la posicion concursada en la etapa que se le requiera de acuerdo a las bases

CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL	S/ 1650.00 (MIL SEICIENTOS CINCUENTA 00/100 soles) Incluyen los motos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Lugar de prestación:	IPRESS De la Red Integrada de Salud Cajamarca
Duración del Contrato:	1 mes (Diciembre 2022)
Otras Condiciones	El personal puede ser desplazado a otra unidad orgánica del ámbito de la RIS Cajamarca, según necesidad del servicio

DIRECCION REGIONAL DE SALUD
RIS CAJAMARCA
Mg. Wilson E. Leon Vilc.
C.M.P. 49882