

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Órgano o Unidad Orgánica:** Red Integrada de salud Cajamarca  
**Nombre del puesto:** TECNICO EN SERVICIOS GENERALES  
**Dependencia funcional:** RED INTEGRADA DE SALUD CAJAMARCA  
**Puestos a su cargo:** NO APLICA  
**Cantidad:** 1

### MISIÓN DEL PUESTO

Efectuar el mantenimiento de los ambientes, instalaciones (eléctricas, agua, desagüe) y equipos biomédicos, en los establecimientos de salud del primer y segundo nivel de atención del ámbito de la Red Integrada de Salud Cajamarca, en concordancia a lo establecido por la autoridad sanitaria nacional, para de tal manera garantizar la atención del embalse clínico quirúrgico generado como consecuencia de la focalización de los servicios dirigidos a la emergencia sanitaria por la presencia de la COVID-19.

#### úe

- 1 Proteger y cuidar los bienes que se encuentren en las instalaciones de la dependencia.
- 2 Realizar trabajos sencillos de gasfitería, carpintería, metal mecánica, pintura y similares
- 3 Trasladar y acomodar muebles, materiales y otros
- 4 Generar informes de los trabajos realizados.
- 5 Mantener actualizado el inventario físico de los bienes y materiales a usar.
- 6 Generar el reporte de los productos nuevos y próximos a vencer.
- 7 Garantizar el cumplimiento de las normativa de las buenas prácticas de almacenamiento.
- 8 Utilizar el equipo de protección personal.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Con personal asistencial y administrativo en los diferentes servicios, UPSS o áreas en el ámbito de la RIS Cajamarca.

#### Coordinaciones Externas

Ninguna

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

|  | Incompleta               | Completa                            |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Secundaria         | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input type="checkbox"/> Universitario                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

|   |           |
|---|-----------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a)                                | No Aplica |
| <input type="checkbox"/> Bachiller                                  |           |
| <input type="checkbox"/> Título                                     |           |
| <input type="checkbox"/> Especialidad                               |           |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado |           |
| <input type="checkbox"/> Doctorado                                  |           |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado |           |

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

¿Requiere haber realizado SERUMS?

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

### CONOCIMIENTOS

#### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Capacitaciones en mantenimientos y otros diversos

#### B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

*Nota:* Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

#### Estudios en programas y planes de bienestar social

#### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA   | Nivel de dominio |        |            |          | IDIOMAS | Nivel de dominio |        |            |          |
|---|------------------|--------|------------|----------|---------|------------------|--------|------------|----------|
|   | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |         | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos (Word, Open Office, Write, etc.) | X                |        |            |          | Inglés  | X                |        |            |          |
| Hojas de Cálculo (Excel, Open Cal, etc.)              | X                |        |            |          | .....   |                  |        |            |          |
| Programa de presentaciones (Power point, prezi, etc)  | X                |        |            |          | .....   |                  |        |            |          |



|                      |  |  |  |  |                |
|----------------------|--|--|--|--|----------------|
| Otros:.....<br>..... |  |  |  |  | Observaciones: |
|----------------------|--|--|--|--|----------------|

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Haber prestado servicios bajo la modalidad del régimen del Decreto Legislativo N° 1057 en el marco de las contrataciones autorizadas excepcionalmente durante la emergencia sanitaria por la COVID 19.

\*Acápate V, Numeral 5.3, Literal b.Condiciones, b.1) del Documento Técnico: LINEAMIENTOS PARA EL PROCEDIMIENTO DE REASIGNACIÓN BAJO CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS DEL PERSONAL DE SALUD EN EL MARCO DEL ARTÍCULO 27 DE LA LEY N°31538 TERCERA CONVOCATORIA

**Experiencia específica**

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la material:

Haber prestado servicios bajo la modalidad del Régimen del Decreto Legislativo N° 1057, en el marco de las contrataciones autorizadas excepcionalmente durante la emergencia sanitaria por la COVID -19, en las diferentes unidades ejecutaras del Miniterio de Salud, unidades ejecutoras de salud de los gobiernos regionales, instituto nacional de Salud e Instituto Nacional de Enfermedades Neoplasicas.

\* Acápate III, numeral 5.3, literal b.) Condiciones, b.2)del Documento Técnico: Lineamientos para el procedimiento de reasignación bajo Contrato Administrativo de Servicios del personal de salud en el Marco del artículo 27 de la Ley N° 31538 - Tercera Convocatoria.

B.) en base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Haber prestado servicios bajo la modalidad del Régimen del Decreto Legislativo N° 1057, en el marco de las contrataciones autorizadas excepcionalmente durante la emergencia sanitaria por la COVID -19, en las diferentes unidades ejecutaras del Miniterio de Salud, unidades ejecutoras de salud de los gobiernos regionales, instituto nacional de Salud e Instituto Nacional de Enfermedades Neoplasicas.

\* Acápate III, numeral 5.3, literal b.) Condiciones, b.2)del Documento Técnico: Lineamientos para el procedimiento de reasignación bajo Contrato Administrativo de Servicios del personal de salud en el Marco del artículo 27 de la Ley N° 31538 - Tercera Convocatoria.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

**SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público  **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

|                                     |         |                          |                         |                          |                      |                          |                         |                          |                          |                          |                     |                          |                    |
|-------------------------------------|---------|--------------------------|-------------------------|--------------------------|----------------------|--------------------------|-------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------|--------------------------|--------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Técnico | <input type="checkbox"/> | Prácticante Profesional | <input type="checkbox"/> | Auxiliar o Asistente | <input type="checkbox"/> | Analista / Especialista | <input type="checkbox"/> | Supervisor / Coordinador | <input type="checkbox"/> | Jefe de Área o Dpto | <input type="checkbox"/> | Gerente o Director |
|-------------------------------------|---------|--------------------------|-------------------------|--------------------------|----------------------|--------------------------|-------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------|--------------------------|--------------------|

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**NACIONALIDAD**

SE REQUIERE NACIONALIDAD PERUANA

SÍ  NO

Anote el sustento: Numeral 5.2, Principios que regulan el Proceso de Reasignación, numeral b).

**HABILIDADES**

Liderazgo para el logro de los objetivos institucionales. Vocación de servicio. Mantener las buenas relaciones interpersonales con los compañeros de trabajo y buen trato al Usuario externo, sin discriminación de ninguna índole. Habilidad para trabajo bajo presión. Sujetarse a la supervisión de la ejecución del servicio, por parte de LA ENTIDAD. Actitud para solucionar problemas del usuario con empatía y asertividad.

**REQUISITOS ADICIONALES**

- No estar inhabilitado administrativa o judicialmente para el ejercicio de la profesión, contratar con el Estado o para desempeñar función pública
- No percibir mas de una remuneración, retribución, emolumento o cualquier tipo de ingreso, entendiendose por ingreso todo aquel concepto que pudiese ser pagado con fondos de carácter publico, sin importar la fuente de financiamiento. Es incompatible la percepción simultanea de remuneración y pensión por servicio prestados al Estado, salvo excepcion establecida por ley
- Acreditar documentalmente el cumplimiento de los requisitos exigidos para el puesto y de aquellos estudios y experiencias que hayan sido valorados para ser declarado ganador de la posicion concursada en la etapa que se le requiera de acuerdo a las bases

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL</b> | S/. 1,800.00 (Mil Ochocientos Soles con 00/100) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |
| <b>Lugar de prestación:</b>     | IPRESS De la Red Integrada de Salud Cajamarca  |
| <b>Duración del Contrato:</b>   | 1 mes (Diciembre 2022)   |
| <b>Otras Condiciones</b>        | El personal puede ser desplazado a otra unidad orgánica del ámbito de la RIS Cajamarca, según necesidad del servicio                       |

DIRECCION REGIONAL DE SALUD  
RIS CAJAMARCA  
MCL Wilson E. Leon Vilca  
C.M.F. 49882