

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o Unidad Orgánica: Red Integrada de salud Cajamarca
Nombre del puesto: OBSTETRA
Dependencia funcional: RED INTEGRADA DE SALUD CAJAMARCA
Puestos a su cargo: NO APLICA
Cantidad: 5

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención integral a la mujer, familia y comunidad en relación al embarazo, parto y puerperio, así como en el campo de la salud sexual y reproductiva en el ámbito de su profesión y según normativa vigente, con enfoque de género e interculturalidad de los establecimientos de salud del primer y segundo nivel de atención del ámbito de la Red Integrada de Salud Cajamarca, en concordancia a lo establecido por la autoridad sanitaria nacional, para de tal manera garantizar la atención del embalse clínico quirúrgico generado como consecuencia de la focalización de los servicios dirigidos a la emergencia sanitaria por la presencia de la COVID -19.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar atención en salud de acuerdo con el modelo de cuidado integral de salud por curso de vida.
- 2 Realizar intervenciones de prevención, identificación y control de riesgos en la salud sexual y reproductiva en el ámbito de su profesión y según normativa vigente
- 3 Brindar orientación y educar en el ámbito de su competencia durante el embarazo, parto, puerperio, adolescencia y climaterio, según la normativa vigente.
- 4 Brindar atención en planificación familiar con métodos no quirúrgicos y consejería en todos los métodos, según normativa vigente
- 5 Participar en actividades intrahospitalarios de promoción y educación de estilos de vida saludables, prevención de la salud y otros dirigidos a la familia y comunidad, así como para servidores del hospital y estudiantes de enfermería
- 6 Cumplir lo dispuesto de las normas y guías de atención a fin de garantizar la calidad de atención al usuario, evitando riesgo y complicaciones.
- 7 Participar en tamizaje para detección precoz de cáncer de cérvix, cáncer de mama e infecciones de transmisión sexual y VIH-SIDA, y brindar manejo sindrómico de ITS, según normativa vigente.
- 8 Detectar el riesgo obstétrico en la etapa prenatal, intranatal y post natal; y cuando corresponda dar atención para estabilizar y referir la emergencia obstétrica, coordinando para dicho efecto, según normativa vigente, con el establecimiento de mayor capacidad resolutive.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con personal asistencial y administrativo en los diferentes servicios, UPSS o áreas en el ámbito de la RIS Cajamarca.

Coordinaciones Externas

Entidades Públicas y Privadas que generen sinergia o control en la mejora de la salud de las personas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Titulo de Obstetra / Obstetrix / Licenciado (a) en Obstetricia
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título	
<input type="checkbox"/> Especialidad	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere haber realizado SERUMS?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento en el desarrollo de las prestaciones de los profesionales de medicina especializada en el primer y segundo nivel de atención.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso Deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Estudios en programas y planes de bienestar social

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word, Open Office, Write, etc).		x			Inglés	x			

Hojas de Cálculo (Excel, Open Cal, etc.)		x						
Programa de presentaciones (Power point, prezi, etc)		x						
Otros:.....					Observaciones:				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Haber prestado servicios bajo la modalidad del régimen del Decreto Legislativo N° 1057 en el marco de las contrataciones autorizadas excepcionalmente durante la emergencia sanitaria por la COVID 19.

*Acápíte V, Numeral 5.3, Literal b.Condiciones, b.1) del Documento Técnico: LINEAMIENTOS PARA EL PROCEDIMIENTO DE REASIGNACIÓN BAJO CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS DEL PERSONAL DE SALUD EN EL MARCO DEL ARTÍCULO 27 DE LA LEY N°31538 TERCERA CONVOCATORIA

Experiencia específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la material:

Haber prestado servicios bajo la modalidad del Régimen del Decreto Legislativo N° 1057, en el marco de las contrataciones autorizadas excepcionalmente durante la emergencia sanitaria por la COVID -19, en las diferentes unidades ejecutoras del Ministerio de Salud, unidades ejecutoras de salud de los gobiernos regionales, instituto nacional de Salud e Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas.

* Acápíte III, numeral 5.3, literal b.) Condiciones, b.2)del Documento Técnico: Lineamientos para el procedimiento de reasignación bajo Contrato Administrativo de Servicios del personal de salud en el Marco del artículo 27 de la Ley N° 31538 - Tercera Convocatoria.

B.) en base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Haber prestado servicios bajo la modalidad del Régimen del Decreto Legislativo N° 1057, en el marco de las contrataciones autorizadas excepcionalmente durante la emergencia sanitaria por la COVID -19, en las diferentes unidades ejecutoras del Ministerio de Salud, unidades ejecutoras de salud de los gobiernos regionales, instituto nacional de Salud e Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas.

* Acápíte III, numeral 5.3, literal b.) Condiciones, b.2)del Documento Técnico: Lineamientos para el procedimiento de reasignación bajo Contrato Administrativo de Servicios del personal de salud en el Marco del artículo 27 de la Ley N° 31538 - Tercera Convocatoria.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input checked="" type="checkbox"/>	Profesional	<input type="checkbox"/>	Prácticante Profesional	<input type="checkbox"/>	Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/>	Analista / Especialista	<input type="checkbox"/>	Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/>	Jefe de Área o Dpto	<input type="checkbox"/>	Gerente o Director
-------------------------------------	-------------	--------------------------	-------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	-------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	---------------------	--------------------------	--------------------

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿SE REQUIERE NACIONALIDAD PERUANA? Sí NO

Anote el sustento: Numeral 5.2, Principios que regulan el Proceso de Reasignación, numeral b).

HABILIDADES

Liderazgo para el logro de los objetivos institucionales. Vocación de servicio. Mantener las buenas relaciones interpersonales con los compañeros de trabajo y buen trato al Usuario externo, sin discriminación de ninguna índole. Habilidad para trabajo bajo presión. Sujetarse a la supervisión de la ejecución del servicio, por parte de LA ENTIDAD. Actitud para solucionar problemas del usuario con empatía y asertividad.

REQUISITOS ADICIONALES

1	No estar inhabilitado administrativa o judicialmente para el ejercicio de la profesión, contratar con el Estado o para desempeñar función pública
2	No percibir mas de una remuneración, retribución, emolumento o cualquier tipo de ingreso, entendiéndose por ingreso todo aquel concepto que pudiese ser pagado con fondos de carácter publico, sin importar la fuente de financiamiento. Es incompatible la percepción simultanea de remuneración y pensión por servicio prestados al Estado, salvo excepcion establecida por ley
3	Acreditar documentalmente el cumplimiento de los requisitos exigidos para el puesto y de aquellos estudios y experiencias que hayan sido valorados para ser declarado ganador de la posicion concursada en la etapa que se le requiera de acuerdo a las bases

CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL	S/. 2,900.00 (Dos Mil Novecientos Soles con 00/100) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Lugar de prestación:	IPRESS De la Red Integrada de Salud Cajamarca
Duración del Contrato:	1 mes (Diciembre 2022)
Otras Condiciones	El personal puede ser desplazado a otra unidad orgánica del ámbito de la RIS Cajamarca, según necesidad del servicio

DIRECCION REGIONAL DE SALUD
RIS CAJAMARCA
M^g. Wilson E. Leon Vilca
C.M.P. 49882