

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Unidad Orgánica:** U. E. 1712-410 SALUD - CAJAMARCA -CAJAMARCA  
**Denominación:** PILOTO DE AMBULANCIA  
**Nombre del puesto:** PILOTO DE AMBULANCIA  
**Dependencia Jerárquica Lineal:** RED INTEGRADA DE SALUD CAJAMARCA  
**Dependencia Jerárquica funcional:**  
**Puestos que supervisa:**  
**Cantidad:** 2

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención como piloto de ambulancia en los establecimientos de primer y/o del segundo nivel de atención del ámbito de la Red Integrada de Salud Cajamarca, en concordancia a lo establecido por la autoridad sanitaria nacional, para de tal manera garantizar la atención del embalse clínico quirúrgico generado como consecuencia de la focalización de los servicios dirigidos a la emergencia sanitaria por la presencia de la COVID -19.

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Garantizar la correcta operatividad de las unidades móviles . Conducir vehiculo de transporte y reportar las ocurrencias del servicio, equipo de recojo humanitario de cadaveres.
2	Percibir la urgencia real de determinadas tareas y actuar de manera consecuente para alcanzar su realización en plazos muy breves de tiempo.
3	controlar y suministrar los materiales que se requieren para la ejecución de los mantenimientos, trabajo o servicio de las unidades móviles o servicios auxiliares .
4	reportar y requerir oportunamente el mantenimiento preventivo del vehiculo.
5	conducir ambulancia , considerando la condicion clinica del paciente.
6	Participación en el manejo de urgencias y emergencias de la población en general.
7	Coordinación en el proceso de referencia y contrareferencia de la población en general de acuerdo a su competencia.
8	apoyar al equipo de salud en el traslado y movilizacion pertinente del paciente , en situación de urgencia y emergencia.
9	Participación en la organización del establecimiento de salud.
10	coordinar y controlar el suministro del combustible , lubricantes a las unidades móviles , según lo requieran según su verificacion.
11	Evaluar y firmar el registro y control diario de vehiculos y combustible respectivamente de las unidades móviles de la institucion , realizar la limpieza externa y cabina de piloto del vehiculo , entregando a su relebo la unidad . Velar por la seguridad y cuidado del vehiculo y los equipos bio medicos que se encuentran dentro del vehiculo.
12	Emisión de informes a su jefe inmediato sobre las actividades realizadas.
13	coordinar las necesidades y o programas tecnicos que requiera las unidades y comunica al jefe inmediato para dar solucion de sus problemas.
14	Otras actividades que le encomiende el jefe inmediato.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Con personal asistencial y administrativo en los diferentes servicios de las Zonas Sanitarias, UPSS o áreas en el ámbito de la RIS Cajamarca.

#### Coordinaciones Externas

Entidades públicas y privadas, organizaciones de base y actores sociales

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Titulado
<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Titulo
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado

Acreditar brevete vigente y constancia de record de conductor emitido por el MTC

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

¿Requiere haber realizado SERUMS?

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

### CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

CONOCIMIENTO DE LAS REGLAS Y RUTAS DE TRANSITO , CONOCIMIENTO SOBRE MECANICA AUTOMOTRIZ ,ETICA Y VALORES

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

**Nota:** Cada curso de capacitación se evaluará de acuerdo al número de Horas lectivas, se evaluarán otros estudios titulados realizados

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel	X			
Powerpoint	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Haber prestado servicios bajo la modalidad del régimen del Decreto Legislativo N° 1057 en el marco de las contrataciones autorizadas excepcionalmente durante la emergencia sanitaria por la COVID 19, en los establecimientos de salud de la Unidad Ejecutara Cajamarca

\*Literal a.2), del numeral 6.3.1 y literal b.3), del numeral 5.3, del Documento Técnico: LINEAMIENTOS PARA EL PROCEDIMIENTO DE REASIGNACIÓN BAJO CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS DEL PERSONAL DE SALUD EN EL MARCO DEL ARTÍCULO 27 DE LA LEY N° 31538 SEGUNDA CONVOCATORIA

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Secundaria completa       Auxiliar o Asistente       Analista / Especialista       Supervisor / Coordinador       Jefe de Área o Dpto       Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Haber tenido contrato de servicios bajo la modalidad del régimen del Decreto Legislativo N° 1057 en el marco de las contrataciones autorizadas excepcionalmente durante la emergencia sanitaria por la COVID 19, con la Unidad Ejecutara Cajamarca y la Administración Central - MINSA

\*Literal a.2), del numeral 6.3.1 y literal b.3), del numeral 5.3, del Documento Técnico: LINEAMIENTOS PARA EL PROCEDIMIENTO DE REASIGNACIÓN BAJO CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS DEL PERSONAL DE SALUD EN EL MARCO DEL ARTÍCULO 27 DE LA LEY N° 31538 SEGUNDA CONVOCATORIA

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público       NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Liderazgo para el logro de los objetivos institucionales.

Vocación de servicio.

Mantener las buenas relaciones interpersonales con los compañeros de trabajo y buen trato al Usuario externo, sin discriminación de ninguna índole

Habilidad para trabajo bajo presión.

Sujetarse a la supervisión de la ejecución del servicio, por parte de LA ENTIDAD

Actitud para solucionar problemas del usuario con empatía y asertividad.

Otras que establezca la Entidad o que sean propias del puesto o función a desempeñar.

REQUISITOS ADICIONALES

1	Haber prestado servicios bajo la modalidad del regimen del Decreto Legislativo N° 1057 en el marco de las contrataciones autorizadas exepcionalmente durante la emergencia sanitaria por la COVID 19
2	No esta inhabilitado administrativa o judicialmente para el ejercicio de la profesión , contratar con el Estado o para desempeñar funcion pública
3	No tener impedimentos para ser postor o contratista, expresamente previsto por las disposiciones legales y reglamentarias sobre la materia
4	No percibir mas de una remuneración , retribución , emolumento o cualquier tipo de ingreso , entendiendose por ingreso todo aquel concepto que pudiese ser pagado con fondos de carácter publico, sin importar la fuente de financiamiento . Es incompatible la percepción simultanea de remuneración y pensión por servicio prestados al Estado , salvo excepcion establecida por ley
5	Acreditar documentalmente el cumplimiento de los requisitos exigidos para el puesto y de aquellos estudios y experiencias que hayan sido valorados para ser declarado ganador de la posicion concursada en la etapa que se le requiera de acuerdo a las bases

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN	IPRESS de la Red Integrada de Salud Cajamarca
DURACIÓN DEL CONTRATO	2 Meses (Noviembre a Diciembre 2022)
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/. 1,800.00 (Mil Ochocientos Soles con 00/100) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES	El personal de salud puede ser desplazado a otra unidad orgánica del ámbito de la RIS Cajamarca, según necesidad de servicio.

Gobierno Regional Cajamarca  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD

M.C. Wilton E. León Vilca