

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: U. E. 1712-410 SALUD - CAJAMARCA -CAJAMARCA
Denominación: OBSTETRA
Nombre del puesto: OBSTETRA
Dependencia Jerárquica Lineal: RED INTEGRADA DE SALUD CAJAMARCA
Dependencia Jerárquica funcional:
Puestos que supervisa:
Cantidad: 5

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención de obstetricia en el campo asistencial y/o administrativo en los establecimientos de salud del primer y segundo nivel de atención del ámbito de la Red Integrada de Salud Cajamarca, en concordancia a lo establecido por la autoridad sanitaria nacional, para de tal manera garantizar la atención del embalse clínico quirúrgico generado como consecuencia de la focalización de los servicios dirigidos a la emergencia sanitaria por la presencia de la COVID -19.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar cuidado integral de obstetricia en el ámbito de la RIS Cajamarca: Equipos de intervención Integral, Equipos de Recojo Humanitario de Cadáveres, entre otras áreas covid y no covid.
- 2 Brindar atención de acuerdo a las guías de práctica clínica, manual de procedimientos, protocolos u otras normas generales
- 3 brindar atención obstetrica, encargada de evaluar y ejecutar procedimientos y acciones durante el embarazo, parto y puerperio evitando daños y complicaciones con el fin de obtener una madre y un neonato saludable, con calidad y respeto a las normas de etica médica.
- 4 Durante los cambios de turno realizar el reporte de incidentes y situación de la atención a pacientes, a la obstetra entrante.
- 5 Encomendar actividades de menor complejidad al personal técnico, bajo su supervisión y responsabilidad.
- 6 Realizar la prevención, control y notificación de incidentes y eventos adversos derivados del proceso de atención de pacientes.
- 7 Conducir técnica y administrativamente las prestaciones de Obstetricia en los diferentes servicios, UPSS o áreas en el ámbito de la RIS Cajamarca.
- 8 Desarrollar actividades preventivo promocionales en el área de su competencia en el primer y/o segundo nivel de atención en el ámbito de la RIS Cajamarca.
- 9 Desarrollar actividades recuperativas y de rehabilitación en el área de su competencia en el primer y/o segundo nivel de atención en el ámbito de la RIS Cajamarca.
- 10 Brindar atención de salud en situaciones ambulatorias, de emergencia y urgencia.
- 11 Realizar consejería integral a la mujer, pareja y familia y comunidad en obstetricia, ginecología y de planificación familiar.
- 12 realizar la prevención, control y notificación de incidentes y eventos adversos derivados del proceso de atención de pacientes.
- 13 Visitas de seguimiento a población en riesgo.
- 14 Registro de las atenciones de salud y actividades administrativas en los distintos formatos y/o aplicativos, según normatividad vigente.
- 15 Realizar el levantamiento de observaciones en los registros institucionales (Historias clínica, Registros y otros)
- 16 Otras funciones que le asigne su jefe inmediato según perfil profesional.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con personal asistencial y administrativo en los diferentes servicios, UPSS o áreas en el ámbito de la RIS Cajamarca.

Coordinaciones Externas

Entidades Públicas y Privadas que generen sinergia o control en la mejora de la salud de las personas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Titulo de Obstetra / Obstetrix / Licenciado (a) en Obstetricia
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere

<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI
¿Requiere haber	
<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI
¿Requiere habilitación profesional?	
<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto

Conocimiento en el desarrollo de las prestaciones de los profesionales de obstetricia en el primer y segundo nivel de atención.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel	X			
Powerpoint	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Haber prestado servicios bajo la modalidad del régimen del Decreto Legislativo N° 1057 en el marco de las contrataciones autorizadas excepcionalmente durante la emergencia sanitaria por la COVID 19, en los establecimientos de salud de la Unidad Ejecutara Cajamarca

* literal a 2), del numeral 6.3.1 y literal b 3), del numeral 5.3, del Documento Técnico: LINEAMIENTOS PARA EL PROCEDIMIENTO DE REASIGNACIÓN BAJO CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS DEL PERSONAL DE SALUD EN EL MARCO DEL ARTÍCULO 27 DE LA LEY N° 31538 SEGUNDA CONVOCATORIA

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

PROFESIONAL Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Haber tenido contrato de servicios bajo la modalidad del régimen del Decreto Legislativo N° 1057 en el marco de las contrataciones autorizadas excepcionalmente durante la emergencia sanitaria por la COVID 19, con la Unidad Ejecutara Cajamarca y la Administración Central - MINSA

* Literal a 2), del numeral 6.3.1 y literal b.3), del numeral 5.3, del Documento Técnico: LINEAMIENTOS PARA EL PROCEDIMIENTO DE REASIGNACIÓN BAJO CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS DEL PERSONAL DE SALUD EN EL MARCO DEL ARTÍCULO 27 DE LA LEY N°31538 SEGUNDA CONVOCATORIA

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS	
Liderazgo para el logro de los objetivos institucionales.	
Vocación de servicio.	
Mantener las buenas relaciones interpersonales con los compañeros de trabajo y buen trato al Usuario externo, sin discriminación de ninguna índole	
Habilidad para trabajo bajo presión.	
Sujetarse a la supervisión de la ejecución del servicio, por parte de LA ENTIDAD	
Actitud para solucionar problemas del usuario con empatía y asertividad.	
Otras que establezca la Entidad o que sean propias del puesto o función a desempeñar.	
REQUISITOS ADICIONALES	
1	Haber prestado servicios bajo la modalidad del regimen del Decreto Legislativo N° 1057 en el marco de las contrataciones autorizadas exepcionalmente durante la emergencia sanitaria por la COVID 19
2	No esta inhabilitado administrativa o judicialmente para el ejercicio de la profesión , contratar con el Estado o para desempeñar funcion pública
3	No tener impedimentos para ser postor o contratista, expresamente previsto por las disposiciones legales y reglamentarias sobre la materia
4	No percibir mas de una remuneración , retribución , emolumento o cualquier tipo de ingreso , entendiendose por ingreso todo aquel concepto que pudiese ser pagado con fondos de carácter publico , sin importar la fuente de financiamiento . Es incompatible la percepción simultanea de remuneración y pensión por servicio prestados al Estado , salvo excepcion establecida por ley
5	Acreditar documentalmente el cumplimiento de los requisitos exigidos para el puesto y de aquellos estudios y experiencias que hayan sido valorados para ser declarado ganador de la posicion concursada en la etapa que se le requiera de acuerdo a las bases.
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN	IPRESS de la Red Integrada de Salud Cajamarca
DURACIÓN DEL CONTRATO	2 Meses (Noviembre a Diciembre del 2022)
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 2900.00
OTRAS CONDICIONES	El personal de salud puede ser desplazado a otra unidad orgánica del ámbito de la RIS Cajamarca, según

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD

M.C. Wilson E. León Vilca