

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Unidad Orgánica:** U. E. 1712-410 SALUD - CAJAMARCA -CAJAMARCA  
**Denominación:** QUIMICO(A) FARMACEUTICO (A)  
**Nombre del puesto:** QUIMICO(A) FARMACEUTICO (A)  
**Dependencia Jerárquica Lineal:** RED INTEGRADA DE SALUD CAJAMARCA  
**Dependencia Jerárquica funcional:**  
**Puestos que supervisa:**  
**Cantidad:** 3

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención de farmacia y bioquímica en el campo asistencial y/o administrativo en los establecimientos de salud del primer y segundo nivel de atención del ámbito de la Red Integrada de Salud Cajamarca, en concordancia a lo establecido por la autoridad sanitaria nacional, para de tal manera garantizar la atención del embalse clínico quirúrgico generado como consecuencia de la focalización de los servicios dirigidos a la emergencia sanitaria por la presencia de la COVID -19.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar cuidado integral en farmacia y bioquímica en el ámbito de la RIS Cajamarca: Farmacia, entre otras áreas covid y no covid.
- 2 Cumplimiento de buenas prácticas de almacenamiento , en el almacén de la IPRESS Asignada
- 3 atender y absolver las consultas de carácter técnico o administrativo que formule el personal profesional o técnico de la Institución.
- 4 supervisar, controlar y mantener la información de stock de los medicamentos e insumos.
- 5 Encomendar actividades de menor complejidad al personal de salud, bajo su supervisión y responsabilidad.
- 6 Conducir técnica y administrativamente las prestaciones de salud de farmacia en los diferentes servicios, UPSS o áreas en el ámbito de la RIS Cajamarca.
- 7 Ejecutar procesos para la certificación de BPA del almacén de medicamentos
- 8 Gestion para evitar el vencimiento de productos en el almacén la ipress asignada
- 9 Satisfacer la demanda de los usuarios durante el proceso de la atención integral a través del acto farmacéutico, así como planificar, dirigir y evaluar las actividades de farmacia y almacenes especializados en medicamentos.
- 10 Registro de las atenciones de salud y actividades administrativas en los distintos formatos y/o aplicativos, según normatividad vigente.
- 11 Otras funciones que le asigne su jefe inmediato según perfil profesional.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Con personal asistencial y administrativo en los diferentes servicios, UPSS o áreas en el ámbito de la RIS Cajamarca.

#### Coordinaciones Externas

Entidades Públicas y Privadas que generen sinergia o control en la mejora de la salud de las personas.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?																																	
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;"><i>Incompleta</i></td> <td style="text-align: center;"><i>Completa</i></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		<i>Incompleta</i>	<i>Completa</i>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="2" style="text-align: center; vertical-align: middle;">Titulo de Químico(a) Farmacéutico(a)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Titulo de Químico(a) Farmacéutico(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		<input type="checkbox"/> Maestría		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<input type="checkbox"/> Doctorado		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> SI</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">¿Requiere haber realizado SERUMS?</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> SI</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">¿Requiere habilitación profesional?</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> SI</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> SI	¿Requiere haber realizado SERUMS?	<input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> SI	¿Requiere habilitación profesional?	<input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> SI
	<i>Incompleta</i>	<i>Completa</i>																																	
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																	
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																	
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																	
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Titulo de Químico(a) Farmacéutico(a)																																		
<input type="checkbox"/> Bachiller																																			
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																																			
<input type="checkbox"/> Maestría																																			
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																																			
<input type="checkbox"/> Doctorado																																			
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																																			
<input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> SI																																			
¿Requiere haber realizado SERUMS?																																			
<input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> SI																																			
¿Requiere habilitación profesional?																																			
<input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> SI																																			

### CONOCIMIENTOS

#### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto

Conocimiento en el desarrollo de las prestaciones de los profesionales de farmacia en el primer y segundo nivel de atención.

#### B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

**Nota:** Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Haber prestado servicios bajo la modalidad del régimen del Decreto Legislativo N° 1057 en el marco de las contrataciones autorizadas excepcionalmente durante la emergencia sanitaria por la COVID 19, en los establecimientos de salud de la Unidad Ejecutara Cajamarca

\*Literal a.2), del numeral 6.3.1 y literal b.3), del numeral 5.3, del Documento Técnico: LINEAMIENTOS PARA EL PROCEDIMIENTO DE REASIGNACIÓN BAJO CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS DEL PERSONAL DE SALUD EN EL MARCO DEL ARTÍCULO 27 DE LA LEY N°31538 SEGUNDA CONVOCATORIA

**Experiencia específica**

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional     
  Auxiliar o Asistente     
  Analista / Especialista     
  Supervisor / Coordinador     
  Jefe de Área o Dpto     
  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Haber tenido contrato de servicios bajo la modalidad del régimen del Decreto Legislativo N° 1057 en el marco de las contrataciones autorizadas excepcionalmente durante la emergencia sanitaria por la COVID 19, con la Unidad Ejecutara Cajamarca y la Administración Central - MINSA

\*Literal a.2), del numeral 6.3.1 y literal b.3), del numeral 5.3, del Documento Técnico: LINEAMIENTOS PARA EL PROCEDIMIENTO DE REASIGNACIÓN BAJO CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS DEL PERSONAL DE SALUD EN EL MARCO DEL ARTÍCULO 27 DE LA LEY N°31538 SEGUNDA CONVOCATORIA

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público     
  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

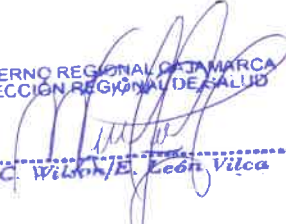
Liderazgo para el logro de los objetivos institucionales.
Vocación de servicio.
Mantener las buenas relaciones interpersonales con los compañeros de trabajo y buen trato al Usuario externo, sin discriminación de ninguna índole
Habilidad para trabajo bajo presión.
Sujetarse a la supervisión de la ejecución del servicio, por parte de LA ENTIDAD
Actitud para solucionar problemas del usuario con empatía y asertividad.
Otras que establezca la Entidad o que sean propias del puesto o función a desempeñar.

**REQUISITOS ADICIONALES**

1	Haber prestado servicios bajo la modalidad del regimen del Decreto Legislativo N° 1057 en el marco de las contrataciones autorizadas exepcionalmente durante la emergencia sanitaria por la COVID 19
2	No esta inhabilitado administrativa o judicialmente para el ejercicio de la profesión , contratar con el Estado o para desempeñar funcion pública
3	No tener impedimentos para ser postor o contratista, expresamente previsto por las disposiciones legales y reglamentarias sobre la materia
4	No percibir mas de una remuneración , retribución , emolumento o cualquier tipo de ingreso , entendiendose por Ingreso todo aquel concepto que pudiese ser pagado con fondos de carácter publico , sin importar la fuente de financiamiento . Es incompatible la percepción simultanea de remuneración y pensión por servicio prestados al Estado , salvo excepcion establecida por ley
5	Acreditar documentalmmente el cumplimiento de los requisitos exigidos para el puesto y de aquellos estudios y experiencias que hayan sido valorados para ser declarado ganador de la posicion concursada en la etapa que se le requiera de acuerdo a las bases

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN	IPRESS de la Red Integrada de Salud Cajamarca
DURACIÓN DEL CONTRATO	2 Meses (Noviembre a Diciembre 2022)
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 2900.00 (Dos mil novecientos con 00/100 soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, asi como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES	El personal de salud puede ser desplazado a otra unidad orgánica del ámbito de la RIS Cajamarca, según necesidad de servicio.

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
 DIRECCION REGIONAL DE SALUD  
  
 M.C. Wilson E. León Vilca