

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

**Unidad Orgánica:** U. E. 1712-410 SALUD - CAJAMARCA -CAJAMARCA  
**Denominación:** AUXILIAR ASISTENCIAL  
**Nombre del puesto:** AUXILIAR ASISTENCIAL  
**Dependencia Jerárquica Lineal:** RED INTEGRADA DE SALUD CAJAMARCA  
**Dependencia Jerárquica funcional:**  
**Puestos que supervisa:**  
**Cantidad:** 6

**MISIÓN DEL PUESTO**

Brindar soporte de lavandería en el campo asistencial y/o administrativo en los establecimientos de salud del primer y segundo nivel de atención del ámbito de la Red Integrada de Salud Cajamarca, en concordancia a lo establecido por la autoridad sanitaria nacional, para de tal manera garantizar la atención del embalse clínico quirúrgico generado como consecuencia de la focalización de los servicios dirigidos a la emergencia sanitaria por la presencia de la COVID -19.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Recoger y trasladar dotaciones de ropa de cama y batas de pacientes hacia el área de lavandería.
- 2 Operar el manejo de las lavadoras y llevar a cabo la desinfección e introducción de ropa a la lavadora para su lavado.
- 3 Concluido el proceso de lavado retirar la ropa de la lavadora, doblarla, clasificarla y ordenarla para ser repartida y utilizada conforme a los lineamientos internos del establecimiento.
- 4 Limpiar los equipos, aparatos, utensilios y accesorios de las lavadoras.
- 5 Reportar deterioros, alteraciones, descomposturas, pérdidas o roturas de equipo, accesorios y utensilios de área de lavado.
- 6 Realizar con efectividad todas las actividades relacionadas con las funciones establecidas y las que se les demanden según programas prioritarios.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**

Con personal asistencial y administrativo en los diferentes servicios, UPSS o áreas en el ámbito de la RIS Cajamarca.

**Coordinaciones Externas**

Entidades Públicas y Privadas que generen sinergia o control en la mejora de la salud de las personas.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A.) Formación Académica**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> No aplica		

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> N.A	
<input type="checkbox"/> Bachiller		
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		
<input type="checkbox"/> Maestría		
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado		
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**

NO  SI

**¿Requiere haber realizado**

NO  SI

**¿Requiere habilitación profesional?**

NO  SI

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto**

NO APLICA

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

**Nota :** Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel	X			
Powerpoint	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

**EXPERIENCIA****Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año en el sector público o privado

**Experiencia específica**

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

 Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Nueve (09) meses en el sector público.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

 Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Nueve (09) meses, al 31 de julio de 2022.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Disponibilidad durante las 24 horas del día

**REQUISITOS ADICIONALES**

- 1 Haber prestado servicio al 31 de julio de 2022 con una antigüedad no menor de (09 meses) y con registro en el aplicativo informático para el registro centralizado de planillas y de datos de los Recursos humanos del sector publicado (AIRSHP), bajo la modalidad del régimen del Decreto legislativo n° 1057 y en el marco de las contrataciones autorizadas excepcionalmente durante la emergencia sanitaria por la COVID 19
- 2 No esta inhabilitado administrativa o judicialmente para el ejercicio de la profesión, contratar con el Estado o para desempeñar función pública
- 3 No tener impedimentos para ser postor o contratista, expresamente previsto por las disposiciones legales y reglamentarias sobre la materia
- 4 No percibir mas de una remuneración, retribución, emolumento o cualquier tipo de ingreso, entendiéndose por ingreso todo aquel concepto que pudiese ser pagado con fondos de carácter público, sin importar la fuente de financiamiento. Es incompatible la percepción simultanea de remuneración y pensión por servicio prestados al Estado, salvo excepcion establecida por ley
- 5 Acreditar documentalmmmente el cumplimiento de los requisitos exigidos para el puesto y de aquellos estudios y experiencias que hayan sido valorados para ser declarado ganador de la posicion concursada en la etapa que se le requiera de acuerdo a las bases

<b>LUGAR DE PRESTACIÓN</b>	IPRESS de la Red Integrada de Salud Cajamarca
<b>DURACIÓN DEL CONTRATO</b>	3 Meses (Octubre a Diciembre 2022)
<b>REMUNERACIÓN MENSUAL</b>	S/ 1650.00 (MIL SEICIENTOS CINCUENTA 00/100 soles) Incluyen los motos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
<b>OTRAS CONDICIONES</b>	

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE LA JIL

*M.C. Wilson E. León Vilca*